

## উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা

ক্রমিক নম্বর	বিবরণ
০১	বাজার তদারকি কার্যক্রম পরিচালনা, সেমিনার ও সচেতনামূলক সভা যথাসময়ে আয়োজন করা।
০২	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কিত লিফলেট, পাম্পলেট ও ক্যালেন্ডার বিতরণ
০৩	প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ, অভিযোগ গ্রহণ সহজীকরণ, অভিযোগকারীর প্রতি আন্তরিকতা প্রদর্শন ও সহায়তাকরণ।
০৪	বিনামূল্যে অভিযোগ ফরম বিতরণ করা।
০৫	দাপ্তরিক কাজ দ্রুত ও যথাসময়ে সম্পন্ন করা।
০৬	অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।
০৭	অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা।
০৮	বিদ্যুৎ অপচয় রোধে সচেতন থাকা।
০৯	দাপ্তরিক নথিপত্র শ্রেণীবিন্যাস করে সুসজ্জিত রাখা।
১০	সেবামূলক কাজে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি (কম্পিউটার সহ) যন্ত্রের সাথে ব্যবহার করা।
১১	কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন প্রতিনিয়ত আপডেট রাখা।
১২	অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় লাইট, কম্পিউটার, ফ্যানসহ সকল প্রকার যন্ত্রপাতি বন্ধ করা।
১৩	ক্রয়ের ক্ষেত্রে সশ্রয়ী হওয়া।
১৪	তথ্য, প্রযুক্তি ও ই-নথির কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করা।
১৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ।

মোহাম্মদ জিয়াউল হক

সহকারী পরিচালক

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

ঝিনাইদহ জেলা কার্যালয়

ফোন: ০২৪৭৭৭৪৬৬৫০

ইমেইল: ad-jhenaidah@dnrcrp.gov.bd