

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, টিসিবি ভবন(২য় তলা)
শিববাড়ী মোড়, খুলনা।
www.dncrp.khulna.gov.bd



স্মারক নম্বর : ২৬.০৪.৪৭০০.৭০২.০৫.০০৩.২১.১৭৪

তারিখ : ১৫ পৌষ ১৪২৮
৩০ ডিসেম্বর ২০২১

সভার নোটিশ

আগামী ২০-০১-২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের জন্য জেলা নৈতিকতা কমিটির ৩য়-ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

স্থান: জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।
সময়: ২.০০ ঘটিকা

৩০.১২.২১

শিকদার শাহীনুর আলম

সহকারী পরিচালক

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

ফোন : ০২৪৭৭-৭২১৩২১

ad-khulna@dncrp.gov.bd

বিতরণ :

০১। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটা মুদ্রাস্করিক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।

অনুলিপি:

- ০১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয়-ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
- ০৩।
- ০৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, টিসিবি ভবন (২য় তলা)
শিববাড়ী মোড়, খুলনা।
www.dncrp.khulna.gov.bd



সভাপতি: জনাব শিকদার শাহীনের আলম

সহকারী পরিচালক

তারিখ : ২০-০১-২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়:বিকাল ২.০০টা

স্থান: জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।

সভার উপস্থিতি :পরিশিষ্ট-ক এ সংযোজিত।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের জন্য নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তগ্রহণ করা হয় :

ক্র. নং.	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
০১	২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে।	জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী
০২	ই-ফাইলিং সংক্রান্ত কার্যক্রম	ই-ফাইলিং বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(ক) জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সকল কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে। (খ) পত্রসমূহ হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুসরণপূর্বক তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৩	ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	জেলা কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) জেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৪	মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম	মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক ব্যবহৃত চিঠিপত্র, ও ব্যানারে মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীর লোগো ব্যবহার অব্যাহত রাখতে হবে।	জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৫	বাজার তদারকি/অভিযান	বাজার তদারকি/অভিযান	(ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) প্রমাপ অনুযায়ী বাজার অভিযানের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের	জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী

	কার্যক্রম	কার্যক্রম জোরদারকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ০৯-১১-২১ তারিখ পর্যন্ত ৩৭ টি অভিযান করা হয়েছে।	জন্য জোরালো উদ্যোগ গ্রহণ করত হবে। (খ) বাজার অভিযান পরিচালনাকালে নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের (পেঁয়াজ, চাল, তেল, চিনি ও ডালসহ অন্যান্য) মূল্য যেন অস্বাভাবিকভাবে বৃদ্ধি না পায় সেজন্য বাজার তদারকি কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	
০৬	বিবিধ	বিবিধ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) করোনা ভাইরাসের দ্বিতীয় ওয়েভ প্রতিরোধের জন্য স্বাস্থ্যবিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা অভ্যাহত রাখতে হবে।	জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



২০.১.২২

শিকদার শাহীনুর আলম
সহকারী পরিচালক
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

স্মারক নম্বর : ২৬.০৪.৪৭০০.৭০২.০৫.০০৩.২১.১৪

তারিখ : ০৬ মাঘ ১৪২৮
২০ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি :

- ০১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
- ০৩। সদস্য (সকল), নৈতিকতা কমিটি।
- ০৪।.....
- ০৫। অফিস কপি।



২০.০১.২২

শিকদার শাহীনুর আলম
সহকারী পরিচালক
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি