

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ছক : ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম : জাতীয় তোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।

ক্র : নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৪,১৫,০০০	১,০৩,৭৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের বেতন	১,০৩,৭৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের বেতন	১,০৩,৭৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের বেতন	১,০৩,৭৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের বেতন	
২	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৩৮,০০০	৩৪,৫০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বেতন	৩৪,৫০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বেতন	৩৪,৫০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বেতন	৩৪,৫০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বেতন	
৩	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৪০০০	১০০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা	১০০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা	১০০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা	১০০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা	
৪	৩১১১৩১০ বাড়ী ভাড়া ভাতা	২,৬০,০০০	৬৫,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা	৬৫,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা	৬৫,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা	৬৫,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা	
৫	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩৬,০০০	৯০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	
৬	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৭,০০০	৪,২৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,২৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,২৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,২৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	
৭	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩,০০০	৭৫০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের টিফিন ভাতা	৭৫০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের টিফিন ভাতা	৭৫০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের টিফিন ভাতা	৭৫০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের টিফিন ভাতা	
৮	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৯৫,০০০	৪৭,৫০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর উৎসব ভাতা	-	-	-	-	৪৭,৫০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর উৎসব ভাতা	
৯	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৫,০০০	-	-	-	-	-	-	৩৫,০০০	০১ জন কর্মকর্তা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	
১০	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,০০০	-	-	-	-	-	-	১০,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর বাংলা নববর্ষ ভাতা	
১১	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	১৫,০০০	৮০০০	পরিচ্ছন্নতাকর্মীর পারিশ্রমিক প্রদান/পরিচ্ছন্ন সামগ্রী ক্রয়			৭০০০	পরিচ্ছন্নতাকর্মীর পারিশ্রমিক প্রদান/পরিচ্ছন্ন সামগ্রী ক্রয়	-		

১২	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	২,০০০	২০০০	নাস্তা							
১৩	৩২১১১১৬ কুরিয়ার	৩০০০	-	-	-	-	-	-	৩০০০	কুরিয়ার বিল পরিশোধ	
১৪	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স /টেলেক্স	১৫,০০০	৩৭৫০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩৭৫০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩৭৫০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩৭৫০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	
১৫	৩২১১১১৯ ডাক	৫০০০	-	-	৫০০০	ডাক উত্তোলন	-	-	-	-	
১৬	৩২১১১২০ টেলিফোন	৮০০০	২০০০	৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	২০০০	৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	২০০০	৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	২০০০	৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	
১৭	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	৭০০০	৭০০০	প্রয়োজনীয় বই ক্রয়	-	-	-	-	-	-	
১৮	৩২২১১০৭ অনুলিপি ব্যয়	৫০০০	২৫০০	ফটোকপি ব্যয় বিল পরিশোধ	২৫০০	ফটোকপি ব্যয় বিল পরিশোধ	-	-	-	-	
১৯	৩২৪৩১০১ পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিক্যান্ট	২৫,০০০	৫০০০	ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়	৬০০০	ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়	৭০০০	ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়	৭০০০	ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়	
২০	৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয়	১২,০০০	১২,০০০	ভ্রমন জনিত ব্যয়							
২১	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০০	১০০০০	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৫,০০০	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	-	-	-	-	
২২	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বাঁধাই	৫০০০	৫০০০	ব্যানার মুদ্রণ বাবদ ব্যয়	-	-	-	-	-	-	
২৩	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	৩০০০	৩০০০	প্রয়োজনীয় স্ট্যাম্প সিইল/ সামগ্রী ক্রয়	-	-	-	-	-	-	
২৪	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৩,০০০	৩,০০০	প্রয়োজনীয় মনিহারি সামগ্রী ক্রয়			-	-	-	-	
২৫	৩২৫৮১০১ মোটরযান	১০,০০০	৫০০০	মোটরযান মেরামত সাপেক্ষে বিল পরিশোধ	৫০০০	মোটরযান মেরামত সাপেক্ষে বিল পরিশোধ	-	-	-	-	
২৬	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	৩০০০	৩০০০	প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র মেরামতসাপেক্ষে ব্যয়			-	-	-	-	
২৭	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	৫০০০	৫০০০	কম্পিউটার/প্রিন্টার মেরামত সাপেক্ষে ব্যয়	-	-	-	-	-	-	
২৮	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪০০০	৪০০০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত বিল পরিশোধ					-	-	
২৯	৩২৫৮১২৬ টেলিযোগাযোগ	৩০০০	-	-	৩০০০	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত সাপেক্ষে বিল	-	-	-	-	

	সরঞ্জামাদি					পরিশোধ				
৩০	৩৮-২১১১৬ বীমা	৩০০০							৩০০০	বীমা নবায়ন বাবদ
৩১	৪১১২২০১ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৫০০০	-	-	৫০০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	-
৩২	৪১১২২০৪ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩০০০	-	-	৩০০০	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	-
৩৩	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,০০০	১০০০	প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়					-	-
৩৪	৪১১২৩০৫ অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩০০০	-	-	৩০০০	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	-
৩৫	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	১,১৫,০০০	১,১৫,০০ ০	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়					-	-
	মোট	১২,৯১,০০০	৪,৬২,০০০		২,৬১,৫০০		২,৩৮,০০০		৩,২৯,৫০০	

৩০.০৭.২০২২

শিকদার শাহীনুর আলম  
সহকারী পরিচালক

ফোন : ০২৪৭৭-৭২১৩২১

ad-khulna@dnrcrp.gov