

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক পরিকল্পনা ছক : ২০২১-২০২২

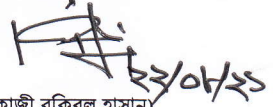
কার্যালয়ের নাম : কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকা)

| ক্রমিক নং | অর্থনৈতিক কোড বিবরণ              | মোট বরাদ্দ | জুলাই-সেপ্টেম্বর       |  | অক্টোবর-ডিসেম্বর       |  | জানুয়ারি-মার্চ        |  | এপ্রিল-জুন             |  | মন্তব্য |
|-----------|----------------------------------|------------|------------------------|--|------------------------|--|------------------------|--|------------------------|--|---------|
|           |                                  |            | আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ | পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)                               | আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ | পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)                               | আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ | পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)                               | আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ | পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)                               |         |
| ১         | মূল বেতন (অফিসার) (৩১১১১০)       | ৩,২৫,০০০   | ৮১,২৫০                 | তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মকর্তা)                                  | ৮১,২৫০                 | তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মকর্তা)                                  | ৮১,২৫০                 | তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মকর্তা)                                  | ৮১,২৫০                 | তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মকর্তা)                                  |         |
| ২         | মূল বেতন (কর্মচারী) (৩১১১২০১)    | ১,৭০,০০০   | ৪২,৫০০                 | তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মচারী)                                   | ৪২,৫০০                 | তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মচারী)                                   | ৪২,৫০০                 | তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মচারী)                                   | ৪২,৫০০                 | তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মচারী)                                   |         |
| ৩         | বাড়ি ভাড়া ভাতা (৩১১১৩১০)       | ২,১০,০০০   | ৫২,৫০০                 | তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                    | ৫২,৫০০                 | তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                    | ৫২,৫০০                 | তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                    | ৫২,৫০০                 | তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                    |         |
| ৪         | চিকিৎসা ভাতা (৩১১১৩১১)           | ৩৬,০০০     | ৯,০০০                  | তিন মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                   | ৯,০০০                  | তিন মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                   | ৯,০০০                  | তিন মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                   | ৯,০০০                  | তিন মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                   |         |
| ৫         | টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (৩১১১৩১৩)   | ১৮,০০০     | ৪,৫০০                  | ১টি আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ                                 | ৪,৫০০                  | ১টি আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ                                 | ৪,৫০০                  | ১টি আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ                                 | ৪,৫০০                  | ১টি আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ                                 |         |
| ৬         | টিফিন ভাতা (৩১১১৩১৪)             | ৩,০০০      | ৭৫০                    | তিন মাসের টিফিন ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)                                 | ৭৫০                    | তিন মাসের টিফিন ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)                                 | ৭৫০                    | তিন মাসের টিফিন ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)                                 | ৭৫০                    | তিন মাসের টিফিন ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)                                 |         |
| ৭         | উৎসব ভাতা (৩১১১৩২৫)              | ৯০,০০০     | ৩৮,৬০০                 | একটি উৎসব ভাতা পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                           | -                      | -  | -                      | -  | ৫১,৪০০                 | একটি উৎসব ভাতা পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                           |         |
| ৮         | শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (৩১১১৩২৮) | ১৪,০০০     | ০                      | ০  | ১৪,০০০                 | শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)                               | -                      | -  | -                      | -  |         |
| ৯         | বাংলা নববর্ষ ভাতা (৩১১১৩৩৫)      | ৯,০০০      | ০                      | ০  | ০                      | ০  | ০                      | ০  | ৯,০০০                  | বাংলা নববর্ষ ভাতা পরিশোধ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                        |         |
| ১০        | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা (৩২১১১০২)   | ১২,০০০     | ৩,০০০                  | ২টি হারপিক, ৩টি সাবান, লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি ও কর্মীর বিল পরিশোধ | ৩,০০০                  | ২টি হারপিক, ৩টি সাবান, লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি ও কর্মীর বিল পরিশোধ | ৩,০০০                  | ২টি হারপিক, ৩টি সাবান, লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি ও কর্মীর বিল পরিশোধ | ৩,০০০                  | ২টি হারপিক, ৩টি সাবান, লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি ও কর্মীর বিল পরিশোধ |         |

|    |  |        |        |   |        |   |       |   |       |   |
|----|--|--------|--------|---|--------|---|-------|---|-------|---|
| ১১ | আপায়ন ব্যয়<br>(৩২১১১০৬)                        | ১২,০০০ | ৩,০০০  | ৫টি সভার মোট<br>১০০ জনের<br>নাশ্তা  | ৩,০০০  | ৫টি সভার<br>মোট ১০০<br>জনের নাশ্তা  | ৩,০০০ | ৫টি সভার<br>মোট ১০০<br>জনের নাশ্তা  | ৩,০০০ | ৫টি সভার<br>মোট ১০০<br>জনের নাশ্তা  |
| ১২ | কুরিয়ার (৩২১১১১৬)                               | ৩,০০০  | ৭৫০    | ৩০টি কুরিয়ার<br>বিল পরিশোধ   | ৭৫০    | ৩০টি কুরিয়ার<br>বিল পরিশোধ   | ৭৫০   | ৩০টি কুরিয়ার<br>বিল পরিশোধ   | ৭৫০   | ৩০টি কুরিয়ার<br>বিল পরিশোধ   |
| ১৩ | ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলি<br>ফোন (৩২১১১১৭)          | ১৫,০০০ | ৩,৭৫০  | তিন মাসের<br>ইন্টারনেট বিল<br>পরিশোধ  | ৩,৭৫০  | তিন মাসের<br>ইন্টারনেট বিল<br>পরিশোধ  | ৩,৭৫০ | তিন মাসের<br>ইন্টারনেট<br>বিল পরিশোধ  | ৩,৭৫০ | তিন মাসের<br>ইন্টারনেট<br>বিল পরিশোধ  |
| ১৪ | ডাক (৩২১১১১৯)                                    | ৫,০০০  | ১,২৫০  | তিন মাসের<br>ডাক বিল<br>পরিশোধ  | ১,২৫০  | তিন মাসের<br>ডাক বিল<br>পরিশোধ  | ১,২৫০ | তিন মাসের<br>ডাক বিল<br>পরিশোধ  | ১,২৫০ | তিন মাসের<br>ডাক বিল<br>পরিশোধ  |
| ১৫ | টেলিফোন<br>(৩২১১১২০)                             | ৬,০০০  | ১,৫০০  | তিন মাসের<br>টেলিফোন বিল<br>পরিশোধ  | ১,৫০০  | তিন মাসের<br>টেলিফোন<br>বিল পরিশোধ  | ১,৫০০ | তিন মাসের<br>টেলিফোন<br>বিল<br>পরিশোধ                                       | ১,৫০০ | তিন মাসের<br>টেলিফোন<br>বিল পরিশোধ  |
| ১৬ | বইপত্র ও সাময়িকী<br>(৩২১১১২৭)                   | ৫,০০০  | ১,২৫০  | ১টি পত্রিকা ২টি<br>বই ক্রয়   | ১,২৫০  | ১টি পত্রিকা<br>২টি বই ক্রয়   | ১,২৫০ | ১টি পত্রিকা<br>২টি বই ক্রয়   | ১,২৫০ | ১টি পত্রিকা<br>২টি বই ক্রয়   |
| ১৭ | অনুলিপি ব্যয়<br>(৩২২১১০৭)                       | ৫,০০০  | ১,২৫০  | তিন মাসের<br>অনুলিপি ব্যয়<br>পরিশোধ  | ১,২৫০  | তিন মাসের<br>অনুলিপি ব্যয়<br>পরিশোধ  | ১,২৫০ | তিন মাসের<br>অনুলিপি<br>ব্যয়<br>পরিশোধ                                     | ১,২৫০ | তিন মাসের<br>অনুলিপি ব্যয়<br>পরিশোধ  |
| ১৮ | পেট্রোল, ওয়েল ও<br>লুব্রিকেন্ট<br>(৩২৪৩১০১)     | ২৫,০০০ | ১২,৫০০ | তিন মাসের<br>পেট্রোল, ওয়েল<br>ও লুব্রিকেন্ট<br>ব্যয় পরিশোধ                | ১২,৫০০ | তিন মাসের<br>পেট্রোল, ওয়েল<br>ও লুব্রিকেন্ট<br>ব্যয় পরিশোধ                | -     | -   | -     | -   |
| ১৯ | ভ্রমণ ব্যয়<br>(৩২৪৪১০১)                         | ৪০,০০০ | ২০,০০০ | কর্মকর্তা ও<br>কর্মচারী তিন<br>মাসের ভ্রমণ<br>ব্যয়                         | ২০,০০০ | কর্মকর্তা ও<br>কর্মচারী তিন<br>মাসের ভ্রমণ<br>ব্যয়                         | -     | -   | -     | -   |
| ২০ | কম্পিউটার সামগ্রী<br>(৩২৪৫১০১)                   | ১৫,০০০ | ৩,৭৫০  | টোনার কাড্রিজ,<br>সার্ভিসিং ও<br>অন্যান্য                                   | ৩,৭৫০  | টোনার<br>কাড্রিজ,<br>সার্ভিসিং ও<br>অন্যান্য                                | ৩,৭৫০ | টোনার<br>কাড্রিজ,<br>সার্ভিসিং ও<br>অন্যান্য                                | ৩,৭৫০ | টোনার<br>কাড্রিজ,<br>সার্ভিসিং ও<br>অন্যান্য                                |
| ২১ | মুদ্রণ ও বীধাই<br>(৩২৪৫১০২)                      | ৩,০০০  | ৭৫০    | তিন মাসের<br>মুদ্রণ ও বীধাই<br>বাবদ ব্যয়                                   | ৭৫০    | তিন মাসের<br>মুদ্রণ ও বীধাই<br>বাবদ ব্যয়                                   | ৭৫০   | তিন মাসের<br>মুদ্রণ ও<br>বীধাই বাবদ<br>ব্যয়                                | ৭৫০   | তিন মাসের<br>মুদ্রণ ও বীধাই<br>বাবদ ব্যয়                                   |
| ২২ | স্ট্যাম্প ও সিল<br>(৩২৪৫১০৪)                     | ৫,০০০  | ১,২৫০  | তিন মাসের<br>রাজস্ব স্ট্যাম্পস,<br>সীল ও অন্যান্য                           | ১,২৫০  | তিন মাসের<br>রাজস্ব<br>স্ট্যাম্পস, সীল<br>ও অন্যান্য                        | ১,২৫০ | তিন মাসের<br>রাজস্ব<br>স্ট্যাম্পস,<br>সীল ও<br>অন্যান্য                     | ১,২৫০ | তিন মাসের<br>রাজস্ব<br>স্ট্যাম্পস, সীল<br>ও অন্যান্য                        |
| ২৩ | অন্যান্য মনোহারি<br>(৩২৪৫১০৫)                    | ২০,০০০ | ৫,০০০  | তিন মাসের<br>এফোর সাইজ<br>কাগজ<br>ফেসিয়াল টিস্যু<br>ও অন্যান্য             | ৫,০০০  | তিন মাসের<br>এফোর সাইজ<br>কাগজ<br>ফেসিয়াল টিস্যু<br>ও অন্যান্য             | ৫,০০০ | তিন মাসের<br>এফোর সাইজ<br>কাগজ<br>ফেসিয়াল<br>টিস্যু ও<br>অন্যান্য          | ৫,০০০ | তিন মাসের<br>এফোর সাইজ<br>কাগজ<br>ফেসিয়াল<br>টিস্যু ও<br>অন্যান্য          |
| ২৪ | মোটরযান<br>(৩২৪৮১০১)                             | ১০,০০০ | ২,৫০০  | মেরামত ও<br>সংরক্ষণ বাবদ<br>ব্যয়   | ২,৫০০  | মেরামত ও<br>সংরক্ষণ বাবদ<br>ব্যয়   | ২,৫০০ | মেরামত ও<br>সংরক্ষণ<br>বাবদ ব্যয়   | ২,৫০০ | মেরামত ও<br>সংরক্ষণ<br>বাবদ ব্যয়   |
| ২৫ | আসবাবপত্র মেরামত<br>(৩২৪৮১০২)                    | ৩,০০০  | ৭৫০    | আসবাবপত্র<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ বাবদ<br>ব্যয়                              | ৭৫০    | আসবাবপত্র<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ বাবদ<br>ব্যয়                              | ৭৫০   | আসবাবপত্র<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ<br>বাবদ ব্যয়                              | ৭৫০   | আসবাবপত্র<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ<br>বাবদ ব্যয়                              |
| ২৬ | কম্পিউটার মেরামত<br>(৩২৪৮১০৩)                    | ৫,০০০  | ১,২৫০  | কম্পিউটার<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ বাবদ<br>ব্যয়                              | ১,২৫০  | কম্পিউটার<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ বাবদ<br>ব্যয়                              | ১,২৫০ | কম্পিউটার<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ<br>বাবদ ব্যয়                              | ১,২৫০ | কম্পিউটার<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ<br>বাবদ ব্যয়                              |
| ২৭ | অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও<br>সরঞ্জামাদি<br>(৩২৪৮১০৫) | ৫,০০০  | ১,২৫০  | অন্যান্য<br>যন্ত্রপাতি ও<br>সরঞ্জামাদি<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ বাবদ<br>ব্যয় | ১,২৫০  | অন্যান্য<br>যন্ত্রপাতি ও<br>সরঞ্জামাদি<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ বাবদ<br>ব্যয় | ১,২৫০ | অন্যান্য<br>যন্ত্রপাতি ও<br>সরঞ্জামাদি<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ<br>বাবদ ব্যয় | ১,২৫০ | অন্যান্য<br>যন্ত্রপাতি ও<br>সরঞ্জামাদি<br>মেরামত ও<br>সংরক্ষণ<br>বাবদ ব্যয় |
| ২৮ | টেলিযোগাযোগ<br>সরঞ্জামাদি মেরামত<br>(৩২৪৮১২৬)    | ৩,০০০  | -      | -   | -      | -   | -     | -   | ৩,০০০ | ক্যাবল<br>৩০০গজ,<br>টেলিফোন   |

|         |   |           |          |  |          |  |          |  |          |   |
|---------|---|-----------|----------|--|----------|--|----------|--|----------|---|
|         |   |           |          |  |          |  |          |  |          | কর্ড ১টি,<br>সার্ভিসিং ১টি<br>ও অন্যান্য                          |
| ২৯      | বীমা (৩২৮১১১৬)                                      | ৪,০০০     | -        | -  | ৪,০০০    | মোটরযান<br>বীমা ১টি  | -        | -  |          |   |
| ৩০      | তথ্য ও যোগাযোগ<br>প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি<br>(৪১১২২০১) | ৫,০০০     | -        | -  | ৫,০০০    | রাউটার ১টি,<br>ক্যাবল<br>৩৫০গজ,<br>সার্ভিসিং ১টি<br>ও অন্যান্য                           | -        | -  |          |   |
| ৩১      | টেলিযোগাযোগ<br>সরঞ্জামাদি<br>(৪১১২২০৪)              | ৩,০০০     | -        | -  | -        | -  | ৩,০০০    | ক্যাবল<br>৩০০গজ,<br>টেলিফোন<br>কর্ড ১টি,<br>সার্ভিসিং<br>১টি ও<br>অন্যান্য | -        |   |
| ৩২      | বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি<br>(৪১১২৩০৩)                   | ১০,০০০    | ৩,০০০    | ইলেকট্রনিক<br>কলিং বেল ১টি,<br>ক্যাবল<br>৩০০গজ,<br>এনার্জি বাহ<br>২টি                            | ২,০০০    | হোন্ডার ৩টি,<br>কম্বাইন বোর্ড<br>২টি, রেগুলেটর<br>২টি ও অন্যান্য                         | ৫,০০০    | মাল্টি প্রাণ<br>২টি,<br>ইউপিএস<br>১টি,                                     | -        |   |
| ৩৩      | অগ্নিনির্বাপক<br>সরঞ্জামাদি<br>(৪১১২৩০৫)            | ৩,০০০     | -        | -  | -        | -  | -        | -  | ৩,০০০    | অগ্নিনির্বাপক<br>সরঞ্জামাদি<br>২টি রিফিল                          |
| ৩৪      | অফিস সরঞ্জামাদি<br>(৪১১২৩১০)                        | ১২,০০০    | ৫,০০০    | মাস্ক ১০বক্স,<br>হ্যান্ড<br>স্যানিটাইজার<br>১০টি ও অন্যান্য<br>স্বাস্থ্য সংক্রান্ত<br>সরঞ্জামাদি | ৪,০০০    | কাপ-পিরিজ<br>১২টি, গ্রাস<br>১২টি, লুকিং<br>গ্রাস ৪টি,<br>চামুচ(চা)<br>১২টি ও<br>অন্যান্য | -        | -  | ৩,০০০    | চামুচ(রাইচ)<br>১২টি, ট্রে ২টি,<br>হাফ প্লেট<br>১২টি ও<br>অন্যান্য |
| সর্বমোট |   | ১১,০৯,০০০ | ৩,০১,৮৫০ |  | ২,৮৪,২৫০ | -  | ২,৩০,৯৫০ | -  | ২,৯২,১৫০ |   |



(কাজী রকিবুল হাসান)

সহকারী পরিচালক

ফোন : +৮৮০ ২৪৭৭৭-৮৩০৮৯

ই-মেইল: ad-kushtia@dnrcr.gov.bd