

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন ২০২১) প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২০২১)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০


জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি	৭০	১.১ ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট, লিফলেট ও ক্যালেন্ডার বিতরণ	বিতরণকৃত প্যাম্পলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৩০০	জেলা কার্যালয়	৩৩০০
		১.২ সেমিনার/ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত	বিতরণকৃত লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৮০০	জেলা কার্যালয়	৪৮০০
		১.৩ বাজার তদারকি	বিতরণকৃত ক্যালেন্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫৫৮	জেলা কার্যালয়	৫৫৮
		১.৩ সচেতনতামূলক সভা	সেমিনার/ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৬	জেলা কার্যালয়	০৬
		১.৫ জেলা, উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪০	জেলা কার্যালয়	১৫৯
২. ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০	২.১ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	জেলা কার্যালয়	২১
			দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৬	জেলা কার্যালয়	০৬
			অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৫	৮৫%	জেলা কার্যালয়	৮৫%

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবিষ্কার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২০২১)
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক				
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২	৪	জেলা কার্যালয়	০৪
			[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সাথে মতবিনিময়	সংখ্যা	১	১২	জেলা কার্যালয়	১২
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	সংখ্যা	২	৪	জেলা কার্যালয়	০৪
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	সংখ্যা	১	৪	জেলা কার্যালয়	০৪
			[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	২	৪	জেলা কার্যালয়	০৪
			[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	%	২	৮০	জেলা কার্যালয়	৮০
			[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	সংখ্যা	২	৩০-০৫-২১	জেলা কার্যালয়	-
			[২.৩] সেবা সহজীকরণ	সংখ্যা	২	৩০-০৫-২১	জেলা কার্যালয়	-
			[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘণ্টা	১	৫০	প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়	৫০
			[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রগোদনা প্রদান	জনঘণ্টা	১	৫	প্রধান/বিভাগীয় কার্যালয়	-
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯		[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-
			[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	%	২	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	১	৮০	প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়	-
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬		[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সংখ্যা	১	৫০	প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়	-
			[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	১	৫০	প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়	-
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	১	৫০	প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২০২১)
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক		
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	১	দায়িত্ব জেলা কার্যালয়
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২৯.১২.২০	২৯.১১.২০


 ২২/০৫/২০
 (কাজী রকিবুল হাসান)
 সহকারী পরিচালক

ফোন : +৮৮০ ২৪৭৭৭-৮৩০৮৯

ই-মেইল: ad-kushtia@dnrcrp.gov.bd