



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা।

এবং

উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা-এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০-৩১ জুন ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১ :রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ :বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

সেকশন ৩ কার্যক্রম :, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
মাগুরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা।

এবং

উপপরিচালক
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা জেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Directorate of National Consumer's Right Protection, Magura District)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ এবং ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ কার্যক্রম তৃণমূল পর্যায়ে বিস্তৃতির লক্ষ্যে মাগুরা জেলার ০৪ (চার)টি উপজেলায় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর ধারা ১০ অনুসারে জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং প্রবিধানমালা ২০১৩ অনুসারে ০৪(চার)টি উপজেলায় উপজেলা কমিটি ও ৩৬(ছয়ত্রিশ)টি ইউনিয়নে ইউনিয়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে। ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীনে মাগুরা জেলাতে মোবাইল টিম কর্তৃক সর্বমোট ২৬২ (দুইশত বাষট্টি)টি বাজার তদারকি কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে এবং সর্বমোট ৩৭৫টি প্রতিষ্ঠানকে সর্বমোট ৭,০৪,৬০০/--টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে। ভোক্তাদের অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত সাপেক্ষে ১৬টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়নে ভোক্তা অধিকার বিষয়ক ১১০০টি পোস্টার, ১২৪০০টি লিফলেট, ১০১০০টি পাম্পলেট, ৩২০০ স্টিকার ও ৩৫৪ ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও স্কুল, কলেজ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ফায়ার সার্ভিস, হোটেল-রেস্টুরেন্ট, ঔষধ, ফল ব্যবসায়ী, গ্যাস ডিলার/পরিবেশক, হাটবাজারের ক্রেতা সাধারণ, জেলা/উপজেলার বিভিন্ন বাজার কমিটির সাথে মতবিনিময় সভার পাশাপাশি ৪০টি গণশুনানির আয়োজন করা হয়েছে। ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ বিষয়ক মাগুরা জেলা ও সকল উপজেলায় মোট ১৮টি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। ভোক্তাদের অভিযোগ গ্রহণের লক্ষ্যে জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে। জেলা ও উপজেলায় প্রতিবছর ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ১। ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কে মাগুরা জেলার সকল সাধারণ জনগণকে অবহিতকরণ।
- ২। ভোক্তাদের অধিকার আদায়ে সচেতন হতে উদ্বুদ্ধকরণ।
- ৩। বিভিন্ন ব্যবসায়ী সংগঠনকে ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কে অবহিতকরণ ও তাদের দায়িত্ববোধ সম্পর্কে সচেতনকরণ।
- ৪। ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে ভোক্তাদের অধিকার নিশ্চিতকরণ।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ প্রয়োগের মাধ্যমে এর সুফল মাগুরা জেলার সকল সাধারণ জনগণের নিকট পৌঁছে দেয়া এবং এই আইন সম্পর্কে মাগুরা জেলার বিভিন্ন ব্যবসায়ী সংগঠন ও সাধারণ জনগণকে অবহিত ও সচেতন করার জন্য প্রচারণামূলক কার্যক্রম জোরদার করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১। মাগুরা জেলার ০৪টি উপজেলায় ১১০ বাজার তদারকি কার্যক্রম।
- ২। জেলা পর্যায়ে ০১টি এবং উপজেলা পর্যায়ে ০৩টি সেমিনার আয়োজন।
- ৩। সাধারণ জনগণ, বিভিন্ন ব্যবসায়ী সংগঠনের মধ্যে ৪৮০০ লিফলেট, ৩৩০০ প্যাম্পলেট, ৩৫৪ ক্যালেন্ডার বিতরণ।
- ৪। ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ প্রচার কার্যক্রম (জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জনাকীর্ণ এলাকা, হাট-বাজার পর্যায়ে) জোরদারকরণ।
- ৫। ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন।
- ৬। ১২টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন।

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): ভোক্তার অধিকার নিশ্চিতকরণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন ২০০৯ এর প্রচার ভোক্তা অধিকার, বিরোধী কার্য প্রতিরোধ ও প্রতিকারের মাধ্যমে ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি
২. ভোক্তার অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives):

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ১.৪.১ ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট, লিফলেট ও ক্যালেন্ডার বিতরণ
- ১.৪.২ সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন
- ১.৪.৩ বাজার তদারকির মাধ্যমে ভোক্তার স্বার্থ রক্ষা
- ১.৪.৪ সচেতনতামূলক সভা আয়োজন
- ১.৪.৫ বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন এবং
- ১.৪.৬ ভোক্তাদের লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তি

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ (Projection) | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসমূহ (source of Data) |
|---|--|---------------|------------------|---------|--------------|---------------------------|---------|---|---|
| | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ | বাজার তদারকি | সংখ্যা | ৭০ | ১৪৭ | ১১০ | ১১১ | ১১২ | বাংলাদেশ পুলিশ | বাজার তদারকি সংক্রান্ত প্রেস বিজ্ঞপ্তি |
| | সচেতনতামূলক সভা | সংখ্যা | ১২ (গনশুনানি) | ১৬ | ১২ | ১২ | ১২ | - | সভার নোটিশ ও উপস্থিতির তালিকা |
| | ভোক্তার অভিযোগ নিষ্পত্তি | % | ৯৫% | ১০০% | ৮০% | ৮৫% | ৮৫% | - | অভিযোগ নিষ্পত্তির রেজিস্টার |

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|----------------------------------|------------|---|----------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১। ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি | ৭০ | ১.১ ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট, প্যাম্পলেট, ক্যালেন্ডার বিতরণ | বিতরণকৃত প্যাম্পলেট | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৩৩০০ | ৩৩০০ | ৩৩০০ | ৩০০০ | ২৯০০ | ২৮০০ | ২৭০০ | ৩৩২৫ | ৩৩৫০ |
| | | | বিতরণকৃত লিফলেট | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৩৮০০ | ৪৮০০ | ৪৮০০ | ৪৫০০ | ৪৩০০ | ৪০০০ | ৩৯০০ | ৪৮২৫ | ৪৮৫০ |
| | | | বিতরণকৃত ক্যালেন্ডার | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৩২০০ (স্টিকার) | ৩৫৪ | ৩৫৪ | ৩৫০ | ৩৪৫ | ৩৪০ | ৩৩৫ | ৩৬০ | ৩৬৫ |
| | | ১.২ সেমিনার/ওয়ার্ক শপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | সেমিনার/ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | ১.৩ বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৭০ | ১৪৭ | ১১০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ১১১ | ১১২ |
| | | ১.৪ সচেতনতামূলক সভা | সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১২ | ১৬ | ১২ | ১১ | ১০ | ৮ | ৭ | ১৩ | ১৪ |
| | | ১.৫ জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা দিবস উদযাপন | দিবস উদযাপিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| ২। ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি | ৫ | ২.১ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ৫ | ১০০% | ১০০% | ৮০% | ৭৫% | ৭২% | ৭০% | ৬৫% | ৮৫% | ৮৫% |

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০২০-২১ (Target Value -2020-21) | | | | |
|--|--|--|--|------------|--|--|-----------------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | |
| ১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১০ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১১ | - | - | - |
| | | [১.২] শৃঙ্খলার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| ২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৯ | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - |
| | | [২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ | [২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ১৫-০২-২১ | ১৫-০৩-২১ | ১৫-০৪-২১ | ১৫-০৫-২১ | - |
| | | [২.৩] সেবা সহজীকরণ | [২.৩.১] একটি সহজীকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ২ | ১৫-০২-২১ | ১৫-০৩-২১ | ১৫-০৪-২১ | ১৫-০৫-২১ | - |
| | | [২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ১ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | - |
| | | | [২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘন্টা | ১ | ৫ | ৪ | - | - | - |
| | | [২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান | [২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------|---|----------|----------|----------|----|---|
| ৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - |
| | | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ | |
| | | [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ১ | ১৫-১২-২০ | ১৫-০১-২১ | ১৫-০২-২১ | - | - |

আমি, মোহাম্মদ মামুনুল হাসান, সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা; গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের উপপরিচালক, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ ইব্রাহীম হোসেন, উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা; গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৫/০৬/২০২০

সহকারী পরিচালক
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
মাগুরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা

তারিখ

১৫/০৬/২০২০

১৫/০৬/২০২০

উপপরিচালক
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

মোঃ ইব্রাহীম হোসেন
উপপরিচালক
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী, কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|---|---|-------------------------|--|-------------------|
| ১ | বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নের জন্য মাগুরা জেলায় ১১০ টি বাজার তদারকি | জেলা কার্যালয় | বাজার তদারকি সংক্রান্ত প্রেস বিজ্ঞপ্তি ও রেজিস্টার | - |
| ২ | ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট, লিফলেট ও ক্যালেন্ডার বিতরণ | পোস্টার, প্যাম্পলেট ও ক্যালেন্ডার বিতরণকৃত | জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে মাগুরা জেলায় ৩৩০০ টি প্যাম্পলেট, ৪৮০০ টি লিফলেট ও ৩৫৪ টি ক্যালেন্ডার বিতরণ | | পোস্টার, প্যাম্পলেট, ক্যালেন্ডার বিতরণ রেজিস্টার | - |
| ৩ | জেলা ও উপজেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ প্রচার ও বাস্তবায়নের জন্য জেলা ও উপজেলা সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | | জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা প্রেরিত প্রতিবেদন/ নোটিশ/হাজিরাশীট | - |
| ৪ | ভোক্তার নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তি সম্পন্ন | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন দায়েরকৃত ৯৫% অভিযোগ নিষ্পত্তি করা | | অভিযোগ নিষ্পত্তি রেজিস্টার/ প্রতিবেদন | - |
| ৫ | জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন | দিবস উদযাপিত | ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপনের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলায় সেমিনার অনুষ্ঠান করা | | জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা প্রেরিত প্রতিবেদন/নোটিশ | - |
| ৬ | সচেতনতামূলক সভা আয়োজন | সভা অনুষ্ঠিত | গণসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য জেলায় ১২ টি সচেতনতামূলক সভা ব্যবস্থা করা | | সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও রেজিস্টার | - |

সংযোজনী ৩

মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------|---|--|---|
| বাংলাদেশ পুলিশ/র‍্যাব | বাজার তদারকিতে সহায়তা | বাজার তদারকি সম্পন্ন | পুলিশ/র‍্যাব সদস্য | পুলিশ/র‍্যাব এর সহায়তা ছাড়া বাজার তদারকি সম্ভব না। | ভোক্তা স্বার্থ চরমভাবে বিঘ্নিত হবে। |
| কৃষি বিপণন অধিদপ্তর | বাজার তদারকিতে সহায়তা | বাজার তদারকি সম্পন্ন | প্রতিনিধি | বাজার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা বাজার তদারকিতে সাহায্য করে | সঠিকভাবে বাজার তদারকি ব্যহত হয় |
| স্বাস্থ্য অধিদপ্তর | বাজার তদারকিতে সহায়তা | বাজার তদারকি সম্পন্ন | প্রতিনিধি | পেশাগত/কারিগরি জ্ঞান থাকলে বাজার তদারকি অধিক কার্যকর হয় | সঠিকভাবে বাজার তদারকি ব্যহত হয় |
| মৎস্য অধিদপ্তর | বাজার তদারকিতে সহায়তা | বাজার তদারকি সম্পন্ন | প্রতিনিধি | পেশাগত/কারিগরি জ্ঞান থাকলে বাজার তদারকি অধিক কার্যকর হয় | সঠিকভাবে বাজার তদারকি ব্যহত হয় |
| পরিবেশ অধিদপ্তর | বাজার তদারকিতে সহায়তা | বাজার তদারকি সম্পন্ন | প্রতিনিধি | পেশাগত/কারিগরি জ্ঞান থাকলে বাজার তদারকি অধিক কার্যকর হয় | সঠিকভাবে বাজার তদারকি ব্যহত হয় |
| প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | বাজার তদারকিতে সহায়তা | বাজার তদারকি সম্পন্ন | প্রতিনিধি | পেশাগত/কারিগরি জ্ঞান থাকলে বাজার তদারকি অধিক কার্যকর হয় | সঠিকভাবে বাজার তদারকি ব্যহত হয় |
| চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ | বাজার তদারকিতে সহায়তা | বাজার তদারকি সম্পন্ন | প্রতিনিধি | প্রতিনিধি থাকলে বাজার তদারকি অধিক কার্যকর হয় | সঠিকভাবে বাজার তদারকি ব্যহত হয় |
| ক্যাব | বাজার তদারকিতে সহায়তা | বাজার তদারকি সম্পন্ন | প্রতিনিধি | বাজার তদারকি অধিক কার্যকর হয় | প্রতিনিধি না থাকলে বাজার তদারকি গতিশীল হয় না |