

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা কার্যালয়ের তথ্যের ক্যাটালগ

ক্রমিক নম্বর	তথ্যের বিষয়	তথ্যের বিবরণ
১	জেলা কার্যালয় সম্পর্কিত	জেলা কার্যালয়ের ইতিহাস, মিশন-ভিশন ও কার্যাবলি
		জেলা কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো
		জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা
২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
		জেলা কার্যালয়ের অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণের তথ্য
		জেলা কার্যালয়ের অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতির তথ্য
৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
		জেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কমিটিসমূহ
		জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
		জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রতিবেদনসমূহের তথ্য
৪	তথ্য অধিকার	জেলা কার্যালয়ের তথ্য প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
		জেলা কার্যালয়ের তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধকারীদের আবেদন ও আপিল ফরম
		তথ্য অধিকার সম্পর্কিত আইন/বিধি/কমিটি/নির্দেশিকা
		জেলা কার্যালয়ের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহের তালিকা
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কিত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কিত কমিটিসমূহ
		জেলা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাসমূহ
		জেলা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কিত প্রতিবেদনসমূহ
৬	আইন ও বিধি	বিভিন্ন আইন ও বিধি
		বিভিন্ন নীতিমালা
		বিভিন্ন পরিপত্র
		গার্ডফাইল
৭	সেবাসমূহ	সেবার তালিকা
		কী সেবা কীভাবে পাবেন
		সিটিজেন চার্টার
		সেবাকুঞ্জ
৮	জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আয়োজিত সভা
		লিফলেট, প্যাম্ফলেট ও ক্যালেন্ডার বিতরণ সম্পর্কিত তথ্য
৯	“ভোক্তা-বাতায়ন” শীর্ষক হটলাইন	“ভোক্তা-বাতায়ন” শীর্ষক হটলাইন সম্পর্কিত তথ্য

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা কার্যালয়ের হার্ড নথির ক্যাটাগরি

ক্রমিক নম্বর	বিবরণ
“ক” শ্রেণি	
০১	জেলা কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো সম্পর্কিত ফাইল
০২	নিয়োগ সম্পর্কিত ফাইল
০৩	জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত নথি
০৪	কর্মকর্তাগণের চাকুরী স্থায়ীকরণ
০৫	কর্মচারীগণের চাকুরী স্থায়ীকরণ
০৬	ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ বিধি সংক্রান্ত
০৭	জেলা কার্যালয়ের পরিষদ সম্পর্কিত ফাইল
“খ” শ্রেণি	
০৯	বিভিন্ন অভিযোগের অগ্রগতি সম্পর্কিত ফাইল
১০	বাজেট সম্পর্কিত ফাইল
১১	সরকারি কর্মচারীগণের সার্ভিস বুক
“গ” শ্রেণি	
১২	জেলা কার্যালয়ের বিভিন্ন ক্রয় ও মেরামত সম্পর্কিত ফাইল
১৩	বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উৎযাপন সম্পর্কিত নথি
১৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বদলি পদায়ন সম্পর্কিত ফাইল
১৫	যানবাহন মেরামত সম্পর্কিত ফাইল
১৬	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
১৭	ভোক্তাগণ কর্তৃক দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি সম্পর্কিত ফাইল
১৮	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত ফাইল
১৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ফাইল
“ঘ” শ্রেণি	
২০	জেলা কার্যালয় কর্তৃক অধিদপ্তরে ও বিভাগীয় কার্যালয়ে মাসিক ও ত্রৈমাসিকভিত্তিতে প্রেরিত তথ্যের নথি
২১	নৈমন্তিক ছুটি সংক্রান্ত ফাইল

৩০-১২-২০২১ খ্রি.

মোহাম্মদ মামুনুল হাসান

সহকারী পরিচালক

ফোন : ০২৪৭৭১১১১৩১

ad-magura@dncrp.gov.bd