

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
মেহেরপুর জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর
dnrcrp.meherpur.gov.bd

স্মারক নম্বর- ২৬.০৪.৫৭০০.৭০৯.০৫.০০১.১৯.৭১

তারিখ : ২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯খ্রি।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার ও কৌশল (NIS) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০১৯-সেপ্টেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর স্মারক নং-২৬.০৪.০০০০.১০৮.১৬.২৬৮.১৯.৭৪২, তারিখঃ ২৪সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মেহেরপুর জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০১৯-সেপ্টেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) - ০৩ (তিন) পাতা।

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) - ০৫ (পাঁচ) পাতা।

উপপরিচালক (উপসচিব)

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর,
বিভাগীয় কার্যালয়, টিসিবি ভবন, শিববাড়ী মোড়,
খুলনা।

(স্বঃ সেলিমুজ্জামান
২৯/৯/২০১৯)

মোঃ সেলিমুজ্জামান

সহকারী পরিচালক (অঃ দাঃ)

মোবাইল নং- ০১৭৪৯-২৭৫৯৫৮

ad-meherpur@dnrcrp.gov.bd

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর জেলা কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯) প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি	৭০	১.১ ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট, লিফলেট ও ক্যালেন্ডার বিতরণ	বিতরণকৃত প্যাম্পলেট	সংখ্যা	১০	২৩০০	জেলা কার্যালয়	-
			বিতরণকৃত লিফলেট	সংখ্যা	১০	৩৮০০	জেলা কার্যালয়	-
			বিতরণকৃত ক্যালেন্ডার	সংখ্যা	১০	২৪২	জেলা কার্যালয়	-
		১.২ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১০	৪	জেলা কার্যালয়	-
		১.৩ বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সংখ্যা	১০	৯০	জেলা কার্যালয়	-
২. ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০	১.৩ সচেতনতামূলক সভা	সভা আয়োজন	সংখ্যা	১০	১২	জেলা কার্যালয়	-
		১.৫ জেলা, উপজেলায় বিধি ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপিত	সংখ্যা	১০	০৪	জেলা কার্যালয়	-
		২.১ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯৫%	জেলা কার্যালয়	১০০%

(Signature)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯)
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)				
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	জেলা কার্যালয়	-
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	-
			১.১.৩ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৪ জুলাই, ২০১৯	জেলা কার্যালয়	২৫.০৬.২০১৯
			১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	জেলা কার্যালয়	-
			১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-
			১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
			১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	জেলা কার্যালয়	৩
			১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	%	১	৯০	জেলা কার্যালয়	৯০
			১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	জেলা কার্যালয়	১
			১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উদ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	জেলা কার্যালয়	-
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	১.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-
			২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	জেলা কার্যালয়	-
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	জেলা কার্যালয়	-
			২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	জেলা কার্যালয়	-
			২.৩ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-
			২.৩.১ পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-
			২.৩.২ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-
			২.৩.৩ পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-
			২.৩.৪ পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-
			২.৩.৫ পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-

১০০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)			
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	নগদায়ন জারি করা	২.৩.২ ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	-	-
		২.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
		৩.১ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	জেলা কার্যালয়	-
			৩.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	জেলা কার্যালয়	-
			৩.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	জেলা কার্যালয়	-
			৩.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	জেলা কার্যালয়	-
			৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	০.৫	৬০	-	-
				%	০.৫	৫০	-	-
				%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
				%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
		৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০

(স্ব. সের্গেই সের্গেইভিচ
২০১৯/০৭/২০১৯)

মোঃ সেলিমুজ্জামান

সহকারী পরিচালক (অঃ দাঃ)

মোবাইল নং- ০১৭৪৯-২৭৫৯৫৮

ad-meherpur@dncrp.gov.bd