

উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা

ক্রমিক নম্বর	বিবরণ
০১	বাজার তদারকি কার্যক্রম পরিচালনা, সেমিনার ও সচেতনামূলক সভা যথাসময়ে আয়োজন করা।
০২	ভোক্তাদের সচেতনতার জন্য ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কে লিফলেট, পাম্পলেট ও ক্যালেন্ডার বিতরণ
০৩	ভোক্তাদের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ, অভিযোগ গ্রহণ সহজীকরণ, অভিযোগকারীর প্রতি আন্তরিকতা প্রদর্শন ও সহায়তা করতে হবে
০৪	বিনামূল্যে অভিযোগ ফরম বিতরণ করা।
০৫	যথাসময়ে (সকাল : ৯.০০ মিনিটে অফিসে উপস্থিত থাকা)
০৬	দাপ্তরিক নথির কাজ দ্রুত ও যথাসময়ে সম্পন্ন করা
০৭	অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা
০৮	অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা।
০৯	দাপ্তরিক ও সেবামূলক কর্মকান্ডের পর্যালোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন
১০	বিদ্যুৎ অপচয় রোধে সচেতন থাকা
১১	দাপ্তরিক নথিপত্র শ্রেণীবিন্যাস করে সুসজ্জিত রাখা
১২	সেবামূলক কাজে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি (কম্পিউটার সহ) যন্ত্রের সাথে ব্যবহার করা।
১৩	কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন প্রতিনিয়ত আপডেট রাখা
১৪	অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় লাইট, কম্পিউটার, ফ্যানসহ সকল প্রকার যন্ত্রপাতি বন্ধ করা।
১৫	ক্রয়ের ক্ষেত্রে সাক্ষরী হওয়া
১৬	তথ্য, প্রযুক্তি ও ই-নথির কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করা
১৭	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দূনীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ

৩/১২/২০/২০

মোহাম্মদ মামুনুল হাসান
সহকারী পরিচালক(অ.দা)
মোবাইল : ০১৩১৮-৩৯৬৯৬৯
ad-narail@dncrp.gov.bd