

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের সাতক্ষীরা জেলা কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০)
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৯
১। ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি	৭০	১.১ ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট প্যাম্পলেট, ক্যালেন্ডার বিতরণ	বিতরণকৃত প্যাম্পলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৩০০	২৫০০
			বিতরণকৃত লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৮০০	২৬০০
			বিতরণকৃত ক্যালেন্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬৪২	৬৪২
		১.২ সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সেমিনার/ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৭	০৭
		১.৩ বাজার তদারকি সম্পন্ন	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫০	২৩
		১.৪ সচেতনতামূলক সভা	সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১১
		১.৫ উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯	০
২। ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	৫	২.১ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৫	৮০%	৮০%

১০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫			
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০)
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	জেলা কার্যালয়	০২
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	জেলা কার্যালয়	০৬
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সাথে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	জেলা কার্যালয়	০২
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	জেলা কার্যালয়	০২
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	জেলা কার্যালয়	০২
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	জেলা কার্যালয়	০২
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	জেলা কার্যালয়	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.২] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	জেলা কার্যালয়	-
		[২.৩] সেবা সহজীকরণ	[২.২.৩] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	জেলা কার্যালয়	-
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়	-
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	প্রধান/বিভাগীয় কার্যালয়	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	জেলা কার্যালয়	-
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	লক্ষমাত্রা	দায়িত্ব	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০)
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান			
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	জেলা কার্যালয়	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	জেলা কার্যালয়	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	জেলা কার্যালয়	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	জেলা কার্যালয়	২৬.১১.২০

২৭-১২-২০২০

শিকদার শাহীনুর আলম
সহকারী পরিচালক (অ.দা.)

ফোন : ০১৬৭০২৪২৫১২

ad-satkhira@dnrcp.gov.bd