

সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া ও

প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

| উপক্রমণিকা | • |
|---|------|
| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | 8 |
| সেকশন ১ :রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic | Ć |
| Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions) | |
| সেকশন ২: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক | ৬-১১ |
| এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | |
| সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ | 28 |

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া এবং

প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ১৪ই তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কৃষ্টিয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of ICT, Upzila Office, Khoksa, Kushtia)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া, <mark>অধিদপ্তরের সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর)</mark> প্রধান অর্জন:

গত ৩১ জুলাই, ২০১৩ খ্রিঃ তারিখে 'তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর' গঠন করা হয়। বাংলাদেশকে জ্ঞান ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত করার লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে (রূপকল্প-২০২১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন, ই-গভন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা, আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও মানব সম্পদ উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। এর অংশ হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তররের উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কৃষ্টিয়া ও কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরসহ সর্বস্তরের জনগণকে বিভিন্ন ধরণের তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর সেবা, পরামর্শ ও টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদানে করে যাচ্ছে। আইসিটি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি দিবস ২০১৭, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৮, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৯, জাতীয় ইন্টারনেট সপ্তাহ, জাতীয় উন্নয়ন মেলা-২০১৭, ২০১৮, প্রোগ্রামিং কনটেন্ট আয়োজন করা হয়েছে। "সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ০৩টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপনের প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। হয়েছে। নিয়মিতভাবে উপজেলার 'শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব' ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন করা হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রায় 4০ জনকে ই-নথি প্রশিক্ষণ এবং প্রায় 3০ জনকে জাতীয় তথ্য বাতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তরের ইন হাউস ট্রেনিং-এ ই-নথি বিষয়ক সেশনের মাধ্যমে প্রায় ৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা কার্যালয়ে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল প্রাপ্তি এবং উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস প্রাপ্তি। প্রতিটি দপ্তরে দক্ষ আইটি জনবল তৈরি করা। ই-নথি বাস্তবায়নে বড় চ্যালেঞ্জ হচ্ছে ইন্টানেটের ধীর গতি, হার্ড ফাইল এর ব্যবহার, কম্পিউটার জেনারেশন এর কারণে কম্পিউটারে ধীর গতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে আইসিটির ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে ই-গভর্নেপ বাস্তবায়ন। উপজেলায় স্থাপিত সকল ল্যাবগুলিকে কার্যকরী করার নিমিত্তে ছাত্র/ছাত্রীদের কম্পিউটারে মৌলিক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা, মনিটরিং এবং পরামর্শ প্রদান। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কেন্দ্রিক গঠিত আইসিটি ক্লাব এর সদস্যদের আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং ক্লাবের সদস্যদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে ফ্রীলান্সিং -এ উদুদ্ধকরণ। উপজেলা পর্যায়ে সকল নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি তদারকি, ট্রাবলসুট্যিং, আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ ও সাপোর্ট প্রদান। উপজেলা পর্যায়ে সকল অফিসে ই-নথি বাস্তবায়ন, জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি/ই-সার্ভিস এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- উপজেলায় স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবসমূহের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল ল্যাব পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের ক্ষেত্রে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহারের প্রচলন বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও ইতিবাচক প্রভাব আনয়ন।
- উপজেলার পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ই-নথি ও জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (ইউডিসি) এর কার্যক্রম পরিদর্শন।
- উপজেলা পর্যায়ে সকল নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি তদারকি, ট্রাবলসূট্যিং, আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ ও সাপোর্ট প্রদান।
- জাতীয় শিশু কিশোর প্রোগ্রামিং প্রতিযোগিতার আয়োজন ও ২০০ জন শিশু কিশোরকে প্রোগ্রামিং এর প্রশিক্ষণ।
- আইসিটি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ইভেন্ট আয়োজন।

সেকশন ১

তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),ও উপজেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রুপকল্প(Vision):

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সৃশাসন প্রতিষ্ঠা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১. ই-গভার্নেন্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা
- ২. আইসিটি ব্যবহারে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ
- ৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দাপ্তরিক কর্মকান্ডে সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী(Functions):

- ১. সরকারের উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।
- ২. উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদানে জেলা কার্যালয় এবং প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
- উপজেলা পর্যায়ে সরকারি দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও
 গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
- ৫. মাঠ পর্যায়ে যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ/যাচাই বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
- ৬. কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্যাপন।
- ৮. উপজেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী পরামর্শ প্রদান।

সেকশন-২ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত | কৌশলগত | কাৰ্যক্ৰম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক (Llm:+) | কর্মসম্পাদন | প্রকৃত | ত অৰ্জন | /T | | াা্রা/নির্ণায়ক ফাল্টাল ১ ∕ লা | | V 2010 20) | প্রকে | |
|---|---|--|---|-------------------|---------------------------------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------|
| উদ্দেশ্য (Strategic Objective s) | উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strateg ic Objecti | (Activities) | (Performan ce Indicators) | (Unit) | সূচকের মান (Weight of PI) | -29 -29 | ২০১৯- ২০ | (Targ অসাধা রণ (Exc ellen t) | get/Crite অতি উত্তম (Very Good) | ria Valu উভ্তম (Good) | ie for F চলতি মান (Fair) | Y 2019-20) চলতি মানের নিম্নে (Poor) | (Proje | ction) ২০২২-২৩ |
| ٥ | ve) | • | 8 | Č | ৬ | ٩ | Ъ | ৯ | 20 | 22 | 25 | ১৩ | 28 | 50 |
| তথ্য ও যোগাযোগ | । গ প্রযুক্তি অধিদং | । প্রররের খোকসা, কুটি | । টয়া কার্যালয়ের কৌশল | । গত উদ্দেশ্যস | । भृश | | | | | | | | | |
| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধি [১] ই-গভন্যান্স 4৫ প্রতিষ্ঠায় সহায়তা | | সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | [১.১.১] উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৬ | - | *8 | 80 | ৩৫ | 90 | ২ ৫ | 50 | 8¢ | φο |
| | | [১.২] উপজেলার সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি/ আইসিটি | [১.২.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা [১.২.২] উপজেলা | সংখ্যা % | હ | - | 500 | 250 | 220 | \$0¢ | 500 | ₩0 | 500 | 280 |
| | | আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সাপোর্ট ও পরামর্শ প্রদান | [১.২.২] ডপজেলা পর্যায়ে সকল নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি তদারকি, কারিগরি সাপোর্ট ও পরামর্শ প্রদানকৃত | . % | ي | - | ৬০ | 8 | | 40 | ৬০ | <i>(</i> 0 | 200 | 200 |

| কৌশলগত | কৌশলগত | কাৰ্যক্ৰম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন | প্রকৃত | চ অর্জন | | লক্ষ্যুহ | াাত্রা/নির্ণায়ক | ২০২০-২১ | | প্রক্ষে | চপ ণ |
|--|---|--|---|--------|-------------------|-------------|-------------|--|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------|
| উদ্দেশ্য | উদ্দেশ্যর | (Activities) | (Performan | (Unit) | সূচকের মান | | | (Targ | | | ue for F | Y 2019-20) | (Proje | ction) |
| (Strategic Objective s) | মান (Weight of Strateg ic Objecti ve) | | ce Indicators) | | (Weight of PI) | -29 502P | ২০১৯- ২০ | অসাধা রণ (Exc ellen t) ১০০% | অতি উত্তম (Very Good) ৯০% | উত্তম (Good) ৮০% | চলতি মান (Fair) ৭০% | চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০% | <i>\$0\$</i> 5- <i>\$</i> \$ | ২০২২-২৩ |
| 2 | ২ | • | 8 | Č | ৬ | ٩ | ъ | ৯ | 20 | 22 | ১২ | ১৩ | 28 | 26 |
| তথ্য ও যোগাযো | । গ প্রযুক্তি অধিদ্য | া প্রররের খোকসা, কুটি | ইয়া কার্যালয়ের কৌশল | | । Iमूर | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই- সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন | [১.৪.১] পরিদর্শনকৃত UDC সংখ্যা | % | ¢ | - | \$0 | 90 | 9 0 | ২৫ | 20 | 26 | 80 | 80 |
| | | | [১.৪.২] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা | % | ¢ | 1 | 80 | 90 | 9 | ¢0 | 80 | 90 | ૯૦ | ৬০ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৬] উপজেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ৬ | ২ ৫ | 200 | 240 | 250 | 220 | 200 | 20 | 200 | 260 |
| [২] আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | 2¢ | [২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে উপজেলায় সভা/ | [২.১.১] সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজনকৃত | সংখ্যা | 5 | 2 | Į. | Į. | ٥ | - | - | - | ¥ | 2 |

| কৌশলগত | কৌশলগত | কাৰ্যক্ৰম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন | প্রকৃত | ত অৰ্জন | | | াত্রা/নির্ণায়ক | | | প্রমে | |
|----------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|-------------|--------|----------|-----------------------|--------------|-----------------|--------|------------|-------------|-------------|
| উদ্দেশ্য | উদ্দেশ্যর | (Activities) | (Performan | (Unit) | সূচকের মান | | | (Targ | £ | | | Y 2019-20) | (Proje | ction) |
| (Strategic | মান | | ce Indicators) | | (Weight | ২০১৮ | ২০১৯- | অসাধা | অতি | উত্তম | চলতি | চলতি মানের | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| Objective s) | (Weight of | | indicators) | | of PI) | -১৯ | ২০ | রণ | উত্তম | (Good | মান | নিয়ে | | |
| 3) | Strateg | | | | | | | (Exc | (Very |) | (Fair) | (Poor) | | |
| | ic | | | | | | | ellen t) | Good) | | | | | |
| | Objecti | | | | | | | \$00% | ৯০% | b0% | 90% | ৬০% | | |
| | ve) | | | | | | | 300 70 | 30 70 | 0070 | 10 70 | 90 70 | | |
| 2 | ২ | 9 | 8 | Č | ৬ | ٩ | ৮ | ৯ | 50 | 22 | ১২ | ১৩ | 28 | 26 |
| তথ্য ও যোগাযোগ | ণ প্রযুক্তি অধিদং | | । য়া কার্যালয়ের কৌশল | াগত উদ্দেশ্যস | <u> </u> | | | | | | | | | |
| | | সেমিনার/ | | | | | | | | | | | | |
| | | ওয়ার্কশপ | | | | | | | | | | | | |
| | | আয়োজন | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.২] ডিজিটাল | [২.২.১] উপজেলা | তারিখ | ¢ | - | ১২ | ১২ | ৩১ | ২৮ | - | - | 5 2 | ১২ |
| | | বাংলাদেশ দিবস | পর্যায়ে ডিজিটাল | | | | ডিসেম্বর | ডিসেম্ব | জানুয়ারি | ফেব্রুয়ারি | | | ডিসেম্বর | ডিসেম্বর |
| | | উদ্যাপন | বাংলাদেশ দিবস | | | | ২০১৮ | র | ২০২০ | ২০২০ | | | ২০২০ | ২০২১ |
| | | | উদ্যাপনকৃত | | | | | ২০১9 | | | | | | |
| | | [২.৩] | [২.৩.১] | তারিখ | Č | - | 8-৬ | | ২৮ | ৩১ মার্চ | - | - | ২৮ | ২৮ |
| | | উপজেলায় উন্নয়ন মেলা/ | উপজেলায় উন্নয়ন মেলা/ প্রোগ্রামিং | | | | অক্টোবর | 9 5 | ফেব্রুয়ারি | ২০২০ | | | ফেব্রুয়ারি | ফেব্রুয়ারি |
| | | ভন্নরন নেলা/ প্রোগ্রামিং | মেলা/ হোগ্রামং কনটেস্ট | | | | ২০১৮ | জানুয়া রী | ২০২০ | | | | ২০২১ | ২০২২ |
| | | কনটেস্ট | আয়োজনকৃত | | | | | ^{३।} २०20 | | | | | | |
| | | আয়োজন | SHOW STATE | | | | | 320 | | | | | | |
| | | [২.৪] শেখ | [২.৪.১] | সংখ্যা | 5 | - | ۵ | ۵ | - | - | - | - | ٦ | ২ |
| | | রাসেল ডিজিটাল | উপজেলায় | | | | | | | | | | | |
| | | ল্যাব ব্যবহারে | সেমিনার/ওয়ার্কশ | | | | | | | | | | | |
| | | শিক্ষক/ | প আয়োজন | | | | | | | | | | | |
| | | ছাত্রদেরকে | | | | | | | | | | | | |
| | | উদুদ্ধকরণ | | | | | | | | | | | | |
| | | বিষয়কসভা/সে | | | | | | | | | | | | |
| | | মিনার | | | | | | | | | | | | |

| কৌশলগত | কৌশলগত | কাৰ্যক্ৰম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন | প্রকৃত | ত অৰ্জন | | | াাত্রা/নির্ণায়ক | | | | চপণ |
|----------------|------------------|-------------------------------|----------------------|--------|-------------|--------|------------|-------------|-----------|------------------|-----------|------------|---------|------------|
| উদ্দেশ্য | উদ্দেশ্যর | (Activities) | (Performan | (Unit) | সূচকের মান | | | (Targ | get/Crite | ria Valu | ue for F` | Y 2019-20) | (Proje | ction) |
| (Strategic | মান | | Ce | | (Weight | ২০১৮ | ২০১৯- | অসাধা | অতি | উত্তম | চলতি | চলতি মানের | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| Objective | (Weight | | Indicators) | | of PI) | -১৯ | ২০ | রণ | উত্তম | (Good | মান | নিয়ে | | |
| s) | of Strateg | | | | | | | (Exc | (Very |) | (Fair) | (Poor) | | |
| | ic | | | | | | | ellen | Good) | | | | | |
| | Objecti | | | | | | | t) \$00% | ৯০% | ьo% | 90% | ৬০% | | |
| | ve) | | | | | | | 300 % | ಎ೦ 70 | 80 70 | 70 70 | GO 70 | | |
| ٥ | ٦ | 9 | 8 | Œ | ৬ | ٩ | ъ | ৯ | 50 | 55 | ১২ | ১৩ | \$8 | 50 |
| তথ্য ও যোগাযোগ | গ প্রযুক্তি অধিদ | | য়া কার্যালয়ের কৌশল | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৫] | [২.৫.১] ভিডিও | সংখ্যা | 5 | ৬ | \ 8 | ২৪ | ২০ | ১৬ | ১২ | ৮ | ২৫ | ২৫ |
| | | মাঠপর্যায়ের | কনফারেন্স | | | | | | | | | | | |
| | | কাৰ্যক্ৰম | আয়োজনে | | | | | | | | | | | |
| | | তদারকীতে | কারিগরি সহায়তা | | | | | | | | | | | |
| | | ভিডিও | প্রদানকৃত | | | | | | | | | | | |
| | | কনফারেন্স | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>আয়োজনে</i> | | | | | | | | | | | | |
| | | কারিগরি | | | | | | | | | | | | |
| | | সহায়তা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| [৩] | 50 | [৩.১] শেখ | [৩.১.১] | সংখ্যা | Č | ২০ | ৫০ | ৫০ | 8৫ | 80 | ৩৫ | ೨೦ | 90 | 90 |
| মানবসম্পদ | | রাসেল ডিজিটাল | প্রশিক্ষণার্থী | | | | | | | | | | | |
| উল্লয়ন | | न्यादि ICT | | | | | | | | | | | | |
| | | বিষয়ক প্রশিক্ষণ | | | | | | | | | | | | |
| | | আয়োজন | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.২] উপজেলা | [৩.২.১] | সংখ্যা | Č | - | ৫০ | 500 | ৯০ | ৮০ | 90 | ৬০ | ১২০ | 250 |
| | | কার্যালয়সমূহের | প্রশিক্ষণার্থী | | | | | | | | | | | |
| | | কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | ক্ষচারাদের Basic ICT | | | | | | | | | | | | |
| | | Literacy | | | | | | | | | | | | |
| | | प्रिक्तिक्य | | | | | | | | | | | | |
| | | चा । नः ।चः।।न | | l | | | | | | | | | | |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | <u> </u> | কলাম-৫ | | | কলাম-৬ | | |
|--|--|--|---|-------------------|---|----------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| কৌশলগত | কৌশলগত | | | | | | লক্ষ্যমাত্র | ার মান ২০২০- | ২০২১ | |
| উদ্দেশ্য (Strateg ic Objectiv | উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategi | কাৰ্যক্ৰম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান (Weig ht of | অসাধারণ (Excell ent) | অতি উত্তম (Very Good) ৯০% | উত্তম (Good) ৮০% | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০% |
| es) | Objectiv e | | | | PI) | 300 70 | 3 ,0 70 | 0070 | 10 70 | 90 70 |
| | | | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | 0.0 | ৬০ | - | - | - | - |
| | | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | 0.0 | \$00 | ৯০ | ЪО | - | - |
| | | | [১.১.৩] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | 0.0 | ২৪ জুলাই, ২০২০ | ২৯ জুলাই, ২০২০ | ৩০ জুলাই, ২০২০ | ৩১ জুলাই, ২০২০ | ০১ আগষ্ট, ২০২০ |
| [১]দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি | Ŀ | | [১.১.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | 0.0 | ১৩ জানুয়ারি, ২০২১ | ১৬ জানুয়ারি, ২০২১ | ১৭ জানুয়ারি, ২০২১ | ২০ জানুয়ারি ২০২১ | ২১ জানুয়ারি, ২০২১ |
| ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | 5.0 | \$00 | ৯৫ | ৯০ | ን _ປ | - |
| | | | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | 0.0 | 500% | ৯০% | b0% | 90% | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | 0.0 | ১২ | 55 | 50 | ۵ | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ۵ | ৯০% | b0% | 90% | ৬০% | - |
| | | [5.8] সেবা প্রধান প্রতিল্লাভ হালানাবিকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ব্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | 0.0 | 8 | 9 | Ą | - | - |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | | | কলাম-৬ | | |
|---|--|---|---|-------------------|--|----------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strateg ic Objectiv es) | কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategi c Objectiv e | কাৰ্যক্ৰম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান (Weig ht of PI) | অসাধারণ (Excell ent) | লক্ষ্যমাত্র অতি উত্তম (Very Good) ৯০% | ার মান ২০২০- উত্তম (Good) ৮০% | হ০২১ চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০% |
| | | | [১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | 0.6 | ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০ | ১৫ জানুয়ারি, ২০২১ | ০৭ ফেব্রয়ারি, ২০২১ | ১৭ ফেব্রয়ারি, ২০২১ | ২৮ ফেব্রয়ারি, ২০২১ |
| [২] কর্মসম্পাদনে | | | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ٥ | 500 | ৯০ | ৮০ | 90 | ৬০ |
| গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান | ৮ | ৮ [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ۵ | 90 | ৬৫ | ৬০ | Œ | ¢0 |
| বৃদ্ধি | | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | 5 | ૭૯ | Œ | ¢0 | 8৫ | 80 |
| | | [২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.২.১] ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্ৰ উল্লয়ন প্ৰকল্প চালুকৃত | তারিখ | ٥ | ১১ মার্চ, ২০২০ | ১৮ মার্চ, ২০২০ | ২৫ মার্চ, ২০২০ | ১ এপ্রিল, ২০২০ | ৮ এপ্রিল, ২০২০ |
| | | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী | [২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত | % | 5.0 | \$00 | ৯০ | ЪО | - | - |
| | | করা | [২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত | % | 5.0 | \$00 | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত | % | ٤ | 200 | ৯০ | ৮০ | - | - |
| [৩] আর্থিক | ৬ | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ٥ | ১৬ আগষ্ট, ২০২০ | ২০ আগষ্ট, ২০২০ | ২৪ আগষ্ট, ২০২০ | ২৮ আগষ্ট, ২০২০ | ৩০ আগষ্ট, ২০২০ |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | | | কলাম-৬ | | | |
|--|-------------------------|---|--|-------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| কৌশলগত | কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান | | | | কর্মসম্পাদ | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১ | | | | | |
| উদ্দেশ্য (Strateg ic Objectiv | (Weight of Strategi | কাৰ্যক্ৰম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | ন সূচকের মান (Weig | অসাধারণ (Excell ent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | |
| es) | Objectiv e | | | | PI) | 5 00% | ৯০% | b0% | 90% | ৬০% | |
| ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ٥ | 8 | 9 | - | - | - | |
| | | [৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ | [৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | 0.0 | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ০৪ মার্চ, ২০২১ | |
| | | তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | 0.0 | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ০৪ মার্চ, ২০২১ | |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত | % | 0.& | ৬০ | ৫ ৫ | ¢0 | 8¢ | 80 | |
| | | [৩.৩] আওচ আগাও নিশ্যাও কাবক্রনের ওয়রন | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিপ্পত্তিকৃত | % | 0.0 | ৫০ | 8¢ | 80 | ৩৫ | 00 | |
| | [৩.৪] ইন্টার | | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | % | 5.0 | 500 | ৯৫ | 20 | ৮৫ | ьо | |
| | | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | 0.0 | 500 | ৯৫ | 80 | ৮৫ | ьо | |
| | | | [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | 0.0 | 500 | ৯৫ | ৯০ | ৮ ৫ | ৮০ | |

আমি, সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়ার নিকট অঞ্চীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের দায়িত্বে নিয়োজিত মহাপরিচালক এর প্রতিনিধি হিসেবে সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরে, উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া, এর নিকট অঞ্চীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আইসিটি অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

 ত্রিলবলী খাতুন
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া।

 তিরিখ

মোঃ আলীমুজ্জামান খান
প্রোগ্রামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|---------------------------|--|
| ٥ | ICT | Information and Communication Technology |
| ٤ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনলজি (ICT) |
| 9 | UDC | Union Digital Center |
| 8 | She Power | "প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন (She Power Project: Sustainable Development For Women Through ICT)" প্রকল্প |
| ¢ | APA | Annual Performance Agreement (APA) |

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্র.নং. | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| | | | অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর | | |
| | [১.১.১] উপজেলায় স্থাপিত কম্পিউটার ও | উপজেলায় স্থাপিতি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি | | |
| ০১ | ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাবসমূহ পরিদর্শন সম্পন্ন | ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাবসমূহ পরিদর্শন (প্রতিটি ল্যাব | অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, | মাসিক প্রতিবেদন | |
| | (প্রতিটি ল্যাব মাসে কমপক্ষে দুই বার) | মাসে কমপক্ষে দুই বার) | খোকসা, কুষ্টিয়া। | | |
| | [১.২.১] ল্যাবে গঠিত ICT ক্লাব | উপজেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি | | |
| ০২ | [১.২.১] জাবে শাত TCT শ্লাব পরিদর্শন সম্পন্ন | গঠিত ICT ক্লাব পরিদর্শন | অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, | মাসিক প্রতিবেদন | |
| | শার্থশন সম্পন্ন | 100 101 311 1134 14 | খোকসা, কুষ্টিয়া। | | |
| | | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহের কার্যক্রম | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি | | |
| ०७ | [১.৩.১] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন সম্পন্ন | পর্যবেক্ষণ ও নিয়মিত রিপোর্ট আপলোড | অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, | মাসিক প্রতিবেদন | |
| | সার্থন্থ সম্পন্ন | নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিদর্শন | খোকসা, কুষ্টিয়া। | | |
| | [১.৩.১] আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি ও | আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি ও বিভিন্ন সমস্যার | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি | | |
| 08 | বিভিন্ন সমস্যার সমাধানকল্পে পরামর্শ | সমাধানকল্পে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরামর্শ | অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, | বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| | প্ৰদানকৃত। | প্রদান। | খোকসা, কুষ্টিয়া। | | |
| | [২.১.১] সরকারি অফিসের | THE TOTAL THE PARTY AND THE PA | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি | | |
| 00 | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-সার্ভিস সংক্রান্ত | সরকারি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-সার্ভিস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। | অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, | বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| | প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | रार्चगढ वालभूग वर्गम्। | খোকসা, কুষ্টিয়া। | | |