



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া

ও

প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

| | |
|--|------|
| উপক্রমণিকা | ৩ |
| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions) | ৫ |
| সেকশন ২: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৬-১১ |
| সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ | ১৪ |

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
এবং

প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া
এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of ICT)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সার্বিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশকে জ্ঞান ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত করার লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে(রূপকল্প-২০২১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন, ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা, আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও মানব সম্পদ উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে। এর অংশ হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তাগণজেলার সকল সরকারি দপ্তরসহ সর্বস্তরের জনগণকে বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর সেবা, পরামর্শ ও টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদানে করে যাচ্ছে। আইসিটি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি দিবস ২০১৭, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৮, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৯ আয়োজন করা হয়েছে। “সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৮ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলাসমূহে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল প্রাপ্তি এবং উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস প্রাপ্তি। প্রতিটি দপ্তরে দক্ষ আইটি জনবল তৈরি করা। ই-নথি বাস্তবায়নে বড় চ্যালেঞ্জ হচ্ছে ইন্টানেটের ধীর গতি, হার্ড ফাইল এর ব্যবহার, কম্পিউটার জেনারেশন এর কারণে কম্পিউটারে ধীর গতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে আইসিটির ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন। উপজেলা পর্যায়ে স্থাপিত ল্যাবগুলিকে কার্যকরী করার নিমিত্তে ছাত্র/ছাত্রীদে কম্পিউটারে মৌলিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, মনিটরিং এবং পরামর্শ প্রদান। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কেন্দ্রিক গঠিত আইসিটি ক্লাব এর সদস্যদের আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং ক্লাবের সদস্যদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে ফ্রীলান্সিং -এ উদ্বুদ্ধকরণ। উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ ও সাপোর্ট প্রদান। উপজেলা পর্যায়ে সকল অফিসে ই-নথি বাস্তবায়ন, জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি/ই-সার্ভিস এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- উপজেলায় স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবসমূহের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল ল্যাব পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের ক্ষেত্রে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহারের প্রচলন বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও ইতিবাচক প্রভাব আনয়ন।
- উপজেলায় পর্যায়ের সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ই-নথি ও জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এর প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ১

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), ও উপজেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প(Vision):

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন , দক্ষ মানব সম্পদ গঠন , শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা কার্যালয়ের কৌশল গত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ই-গভর্নেন্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা
২. আইসিটি ব্যবহারে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ
৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী(Functions):

১. উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।
২. উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি 'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান ,রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদানে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
৩. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
৫. মাঠ পর্যায়ে যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ/যাচাই বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
৬. কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
৭. ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন।
৮. উপজেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী পরামর্শ প্রদান।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | |
|---|---|---|--|------------|---------------------------------------|--------------|---------|---|---------------------------|------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|---------|
| | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ (Excellent) ১০০% | অতি উত্তম (Very Good) ৯০% | উত্তম (Good) ৮০% | চলতি মান (Fair) ৭০% | চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০% | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরেররকুমারখালী উপজেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা | ৪৫ | [১.১] উপজেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ওইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | [১.১.১] উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৬ | - | - | ৩০ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৩৫ | ৪৫ |
| | | [১.২] উপজেলার সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের নেটওয়ার্ক কানেক্টিভিটি/আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সাপোর্ট ও পরামর্শ প্রদান | [১.২.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা | সংখ্যা | ৬ | - | - | ১৫০ | ১৩০ | ১১০ | ৯০ | ৭০ | ১৬০ | ১৭০ |
| | | [১.২.২] উপজেলা পর্যায়ে সকল নেটওয়ার্ক কানেক্টিভিটি তদারকি, কারিগরি সাপোর্ট ও পরামর্শ প্রদানকৃত | % | ৬ | - | - | ১৫০ | ১৩০ | ১১০ | ৯০ | ৭০ | ১৬০ | ১৭০ | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | |
|--|---|------------------------|---|------------|---------------------------------------|--------------|---------|---|---------------------------|------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|---------|
| | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ (Excellent) ১০০% | অতি উত্তম (Very Good) ৯০% | উত্তম (Good) ৮০% | চলতি মান (Fair) ৭০% | চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০% | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরেররকুমারখালী উপজেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--------|---|---|---|-----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত UDC সংখ্যা | % | ৫ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১১০ | ১১০ |
| | | | [১.৩.২] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা | % | ৫ | - | - | ২০ | ১৭ | ১৪ | ১১ | ০৮ | ২৫ | ২৫ |
| | | [১.৪] উপজেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ৬ | - | - | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ৪৫ | ৫৫ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | |
|---|---|--|--|------------|---------------------------------------|--------------|---------|---|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|
| | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরেররকুমারখালী উপজেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [২.১] জনসাধারণ কে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে উপজেলায় সভা/সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন | [২.১.১] সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজনকৃত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ১ | - | - | - | - | ২ | ২ |
| | | [২.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্যাপন | [২.২.১] উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্যাপন কৃত | তারিখ | ৫ | - | - | ১২ ডিসেম্বর ২০২০ | - | - | - | - | ১২ ডিসেম্বর ২০২১ | ১২ ডিসেম্বর ২০২২ |
| | | [২.৩] উপজেলায় উন্নয়ন মেলা/প্রোগ্রামিং কনটেন্ট আয়োজন | [২.৩.১] উপজেলায় উন্নয়নমেলা/প্রোগ্রামিং কনটেন্ট আয়োজনকৃত | তারিখ | ৫ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [২.৪] শেখ রাসেলডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়কসভা/সে | [২.৪.১] উপজেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন | সংখ্যা | ৫ | - | - | ১ | - | - | - | - | - | ২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | |
|---|---|--|---|------------|---------------------------------------|--------------|---------|---|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------|---------|
| | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরেররকুমারখালী উপজেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | মিনার | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৫] মাঠপর্যায়ের কার্যক্রম তদারকীতে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান | [২.৫.১] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | - | - | ৩ | ৪ |
| [৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন | ১০ | [৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ৫ | - | - | ১ | - | - | - | - | ২ | ৩ |
| | | [৩.২] উপজেলা কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের Basic ICT Literacy | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৩০ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৪০ | ৪৫ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | |
|---|---|------------------------|---|------------|---------------------------------------|--------------|---------|---|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------|---------|
| | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরেররকুমারখালী উপজেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | প্রশিক্ষণপ্রদান | | | | | | | | | | | | |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|--|--|------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৬ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ০.৫ | ৬০ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [১.১.৩] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ২৪ জুলাই, ২০২১ | ২৯ জুলাই, ২০২১ | ৩০ জুলাই, ২০২১ | ৩১ জুলাই, ২০২১ | ০১ আগস্ট, ২০২১ |
| | | | [১.১.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ১৩ জানুয়ারি, ২০২১ | ১৬ জানুয়ারি, ২০২১ | ১৭ জানুয়ারি, ২০২১ | ২০ জানুয়ারি, ২০২১ | ২১ জানুয়ারি, ২০২১ |
| | | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ১ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |

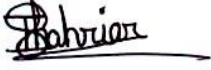
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|--|--|--|--|------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | | [১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০ | ১৫ জানুয়ারি, ২০২১ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | [২.২] উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১১ মে, ২০২১ | ২১ মে, ২০২১ | ৩১ মে, ২০২১ | ১১ জুন, ২০২১ | ২১ জুন, ২০২১ |
| | | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত | % | ১.০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত | % | ১.০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ | ৬ | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ১ | ১৬ আগস্ট, ২০২০ | ১৮ আগস্ট, ২০২০ | ২৪ আগস্ট, ২০২০ | ২৬ আগস্ট, ২০২০ | ৩০ আগস্ট, ২০২০ |
| | | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|--|--|---|---|------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | | [৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ০৪ মার্চ, ২০২১ |
| | | | [৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ০৪ মার্চ, ২০২১ |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |

আমি, সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের কুষ্টিয়া জেলার প্রোগ্রামারের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের দায়িত্বে নিয়োজিত মহাপরিচালক এর প্রতিনিধি হিসেবে সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে , এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আইসিটি অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া-কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



মোঃ ইশতিয়াক শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়
কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

১৪/০৬/২০২০ খ্রি.

তারিখঃ

প্রোগ্রামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|---------------------------|--|
| ১ | ICT | Information and Communication Technology |
| ২ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনলজি (ICT) |
| ৩ | UDC | Union Digital Center |
| ৪ | APA | Annual Performance Agreement (APA) |

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্র.নং. | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---------|---|---|---|-------------------------------|----------------|
| ০১ | [১.১.১] উপজেলায় স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাবসমূহ পরিদর্শন সম্পন্ন (প্রতিটি ল্যাব মাসে কমপক্ষে দুই বার) | উপজেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাবসমূহ পরিদর্শন (প্রতিটি ল্যাব মাসে কমপক্ষে দুই বার) | উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | মাসিক প্রতিবেদন | |
| ০২ | [১.২.১] ল্যাবে গঠিত ICT ক্লাব পরিদর্শন সম্পন্ন | উপজেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে গঠিত ICT ক্লাবপরিদর্শন | উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | মাসিক প্রতিবেদন | |
| ০৩ | [১.৩.১] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন সম্পন্ন | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও নিয়মিত রিপোর্ট আপলোড নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিদর্শন | উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | মাসিক প্রতিবেদন | |
| ০৪ | [১.৩.১] আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধানকল্পে পরামর্শ প্রদানকৃত। | আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধানকল্পে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরামর্শ প্রদান। | উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ০৫ | [২.১.১] সরকারি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-সার্ভিস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | সরকারি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-সার্ভিস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। | উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | বার্ষিক প্রতিবেদন | |