গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।
doict.meherpursadar.meherpur.gov.bd

স্মারক নং- ৫৬.০৪.৫৭৮৭.০০০.০৭.০০১.২০-৬ তারিখঃ ০৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ / ২১ মে, ২০২০ খ্রি:

কোটেশন আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর কর্মকর্তার ব্যবহারের জন্য ০১টি মোটরসাইকেল সরবরাহের নিমিত্ত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত কোটেশন (নিম্নোক্ত শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক) আহবান করা যাচ্ছে। বিস্তারিত তথ্যের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করা যেতে পারে।

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান
১	মোটরসাইকেল	০১ টি

শর্তাবলীঃ

১। বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত কোটেশন সিডিউল সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর দপ্তর হতে সরবরাহ করা হবে;

২। কোটেশন নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে সর্বশেষ ০১/০৬/২০২০ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জমা প্রদান করা যাবে এবং একই দিন বেলা ০২.৩০ ঘটিকায় কোটেশন উম্মুক্ত ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে প্রাপ্ত কোটেশন উম্মুক্ত করে মূল্যায়নের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হবে;

৩। কোটেশনের সাথে হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদপত্র এবং সম্প্রতি ইস্যুকৃত ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্রের সত্যায়িত কপি সরাসরি/ফাক্স/ইমেইল এর মাধ্যমে দাখিল করতে হবে;

৪। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে মোটরসাইকেল সরবরাহ করতে হবে;

৫। সরবরাহকৃত মোটরসাইকেল গঠিত কমিটি দ্বারা নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী যাচাই পূর্বক গ্রহণ করা হবে;

৬। সরবরাহকৃত মোটরসাইকেল কোন প্রকার সমস্যা/ত্রুটি দেখা দিলে নিজ খরচে ত্রুটিমুক্ত অথবা প্রয়োজনে সম্পূর্ন নতুনভাবে সরবরাহ করতে হবে, তজ্জন্য নতুন কোন বিল দাবী করা যাবে না;

৭। ইচ্ছুক দরদাতা প্রতিষ্ঠান একটি কোটেশন দলিলে বিকল্প দর প্রদান করতে পারবে না;

৮। বর্ণিত সরবরাহের কাজ সম্পাদন করে বিল পরিশোধের জন্য বিল (মূলকপি) ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে;

৯। প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্য বিল হতে আয়কর ও ভ্যাটসহ অন্যান্য চার্জ প্রযোজ্য হারে কর্তন পূর্বক জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর মাধ্যমে দাবীকৃত বিল পরিশোধ করা হবে;

১০। কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ছাড়াই যে কোন কোটেশন গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে;

(**সুব্রত কুমার বিশ্বাস**)
সহকারী প্রোগ্রামার
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।
মোবাইল: ০১৭২২ ২৭২৭৯০
ই-মেইল: subroto.doict@gmail.com

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১। অতিরিক্ত মহাপরিচাল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২। জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর।
৩। উপ-পরিচালক (অর্থ/প্রশাসন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।
৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মেহেরপুর।
৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর,আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। অফিস নথি/ নোটিশ বোর্ড/ ওয়েব সাইট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।
doict.meherpursadar.meherpur.gov.bd

স্মারক নং- ৫৬.০৪.৫৭৮৭.০০০.২৬.০০১.২০.৭ তারিখঃ ০৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ / ২১ মে, ২০২০ খ্রি:

কোটেশন আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর কর্মকর্তার ব্যবহারের জন্য ০১টি মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর সরবরাহের নিমিত্ত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত কোটেশন (নিম্নোক্ত শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক) আহবান করা যাচ্ছে। বিস্তারিত তথ্যের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করা যেতে পারে।

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান
১	মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর	০১ টি

শর্তাবলীঃ

১। বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত কোটেশন সিডিউল সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর দপ্তর হতে সরবরাহ করা হবে;

২। কোটেশন নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে সর্বশেষ ০৩/০৬/২০২০ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জমা প্রদান করা যাবে এবং একই দিন বেলা ০২.৩০ ঘটিকায় কোটেশন উম্মুক্ত ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে প্রাপ্ত কোটেশন উম্মুক্ত করে মূল্যায়নের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হবে;

৩। কোটেশনের সাথে হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদপত্র এবং সম্প্রতি ইস্যুকৃত ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্রের সত্যায়িত কপি সরাসরি/ফাক্স/ইমেইল দাখিল করতে হবে;

৪। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর সরবরাহ করতে হবে;

৫। সরবরাহকৃত মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর গঠিত কমিটি দ্বারা নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী যাচাই পূর্বক গ্রহণ করা হবে;

৬। সরবরাহকৃত মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর কোন প্রকার সমস্যা/ত্রুটি দেখা দিলে নিজ খরচে ত্রুটিমুক্ত অথবা প্রয়োজনে সম্পূর্ন নতুনভাবে সরবরাহ করতে হবে, তজ্জন্য নতুন কোন বিল দাবী করা যাবে না;

৭। ইচ্ছুক দরদাতা প্রতিষ্ঠান একটি কোটেশন দলিলে বিকল্প দর প্রদান করতে পারবে না;

৮। বর্ণিত সরবরাহের কাজ সম্পাদন করে বিল পরিশোধের জন্য বিল (মূলকপি) ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে;

৯। প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্য বিল হতে আয়কর ও ভ্যাটসহ অন্যান্য চার্জ প্রযোজ্য হারে কর্তন পূর্বক জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর মাধ্যমে দাবীকৃত বিল পরিশোধ করা হবে;

১০। কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ছাড়াই যে কোন কোটেশন গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে;

(**সুব্রত কুমার বিশ্বাস**)
সহকারী প্রোগ্রামার
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।
মোবাইল: ০১৭২২ ২৭২৭৯০
ই-মেইল: subroto.doict@gmail.com

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১। অতিরিক্ত মহাপরিচাল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২। জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর।
৩। উপ-পরিচালক (অর্থ/প্রশাসন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।
৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মেহেরপুর।
৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর,আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। অফিস নথি/ নোটিশ বোর্ড/ ওয়েব সাইট।