



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
শ্রম অধিদপ্তর  
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা  
dol.khulna.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.২৭.০০১.২০-৭৭৬

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮

০৪ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২)  
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: শ্রম অধিদপ্তরের ০৬ মার্চ/২০২২ খ্রিঃ তারিখের ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.১২৪ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) প্রতিবেদন প্রমানকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

মহাপরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর



৪-৪-২০২২

মোঃ মিজানুর রহমান  
পরিচালক

ফোন: ০২৪৭৭৭২৮১০১

ফ্যাক্স: ০২৪৭৭৭২৮১১৫

ইমেইল: [directorkhulna@gmail.com](mailto:directorkhulna@gmail.com)

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.২৭.০০১.২০-৭৭৬/১(৩)

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮

০৪ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর
- ২) সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা
- ৩) অফিস কপি, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।



৪-৪-২০২২

মোঃ মিজানুর রহমান  
পরিচালক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
পরিশিষ্ট- 'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>									
১.১ নৈতিকতাকমিটিসভাআয়োজন	সভাআয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচারফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১০০%
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শূদ্ধাচারফোকালপয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%
১.৩ সুশাসনপ্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচারফোকালপয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১০০%
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শূদ্ধাচারফোকালপয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	-	২০০%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টি ওএডইকুল অফেজোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা/বুঝিইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শূদ্ধাচারফোকালপয়েন্ট	৪ ও	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১০০%
					৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও	১ ও	১০০%
						অর্জন	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০	তারিখ	শূদ্ধাচারফোকালপয়েন্ট	৩০/০৬/২০২১ ০৪/১০/২০২১ ০৩/০২/২০২২ ০৪/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	পরিকল্পনা ৩০/০৬/২০২১ প্রতিবেদন ০৪/১০/২০২১	প্রতিবেদন ০৩/০২/২০২২	প্রতিবেদন ০৪/০৯/২০২২
১.৭ শূদ্ধাচারপুরস্কারপ্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শূদ্ধাচারচর্চার পুরস্কারপ্রদানসংক্রান্ত বাচাইকমিটি	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-
						অর্জন	-	-	-
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১০</b>									
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর মারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	৩১/০৮/২০২১ ও ৩১/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২১	-	-
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	হেল্পডেস্ক/ সংশ্লিষ্ট শাখা	৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২
						অর্জন	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>									
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%
৩.২ বকেয়া বিদ্যমান পানি ও জ্বালানী বিল প্রদান এবং সাস্রয়ী/সর্বোত্তম মতামত বহান নিশ্চিতকরণ	সাস্রয়ী/ সর্বোত্তম মতামত বহান নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%
৩.৩ পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা যথা সময়ে বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা যথা সময়ে বাস্তবায়িত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%
৩.৪ ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিত করা।	ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%
৩.৫ পিআরএল আদেশ জারি এবং ছুটিনগদায়ন	পিআরএল আদেশ জারি এবং ছুটিনগদায়নকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%

৪-৪-২০২২ ১৩:৫০:২২  
মোঃ শফিকুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর  
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা

৪-৪-২০২২ ১৩:৫৪:২৪  
মোঃ মিজানুর রহমান  
পরিচালক ও রেজিস্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়ন, পরিচালকের দপ্তর  
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা