



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
শ্রম অধিদপ্তর  
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা  
dol.khulna.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.২৭.০০১.২০-১২

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৮

০৩ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: শ্রম অধিদপ্তরের ২৯ ডিসেম্বর/২০২১ খ্রিঃ তারিখের ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.৬৮৪ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত “জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন প্রমাণকসমূহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

মহাপরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর

৩-১-২০২২

মোঃ মিজানুর রহমান

পরিচালক

ফোন: ০২৪৭৭৭২৮১০১

ফ্যাক্স: ০২৪৭৭৭২৮১১৫

ইমেইল: [directorkhulna@gmail.com](mailto:directorkhulna@gmail.com)

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.২৭.০০১.২০-১২/১

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৮

০৩ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর

২) উপ পরিচালক (শূদ্ধাচার ও বিবিধ), সালিশী শাখা, শ্রম অধিদপ্তর

৩) সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা (পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সংযুক্ত প্রমাণকসমূহ এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করণের অনুরোধসহ)

৪) অফিস কপি, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।



৩-১-২০২২

মোঃ মিজানুর রহমান

পরিচালক

ডাক (৩) | অফিস ব্যবস্থাপনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
পরিশিষ্ট- 'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>										
১.১ নৈতিকতাকমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সজা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	১০০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউকেশনকে কোমোলা মালবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪ ও	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
					৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও	১ ও	১ ও	৩০/০৩/২০২২
						অর্জন	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১		
১.৬ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয়শুধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/নংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০২১ ০৪/১০/২০২১ ০৩/০১/২০২২ ০৪/০৪/২০২২ ০৪/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	পরিকল্পনা ৩০/০৬/২০২১ প্রতিবেদন ০৪/১০/২০২১	প্রতিবেদন ০৩/০১/২০২২	প্রতিবেদন ০৪/০৪/২০২২	প্রতিবেদন ০৪/০৩/২০২২
						অর্জন	০৪/১০/২০২১	০৩/০১/২০২২		
১.৭ শুধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুধাচার চর্চার পুরস্কার প্রদানসংক্রান্ত বাচাইকমিটি	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২২
						অর্জন				
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধাচার.....১০</b>										
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেনবাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেনবাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	৩১/০৮/২০২১ ও ৩১/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২১			৩১/০৮/২০২১
						অর্জন	৩১/০৮/২০২১			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	হেল্পডেস্ক/ সংশ্লিষ্ট শাখা	৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২	৩০/০৬/২০২২
						অর্জন	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১		
<b>৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>										
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%		
৩.২ বকেয়া বিদ্যাহ, পানি ও জ্বালানী বিল প্রদান এবং সাগ্রহী/গর্বেস্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাগ্রহী/ সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১
						অর্জন	১০০%	১০০%		
৩.৩ পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়িত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%		
৩.৪ ট্রেডইউনিয়ন নির্বন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিত করা।	ট্রেডইউনিয়ন নির্বন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১
						অর্জন	১০০%	১০০%		
৩.৫ পিআরএল আবেদন জারি এবং ছুটিনগদায়ন	পিআরএল আবেদন জারি এবং ছুটিনগদায়নকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১
						অর্জন	১০০%	১০০%		

৩-১-২০২২ ১৭:২০:৪৬  
মোঃ শফিকুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর  
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা

৩-১-২০২২ ১৮:৪:১১  
মোঃ মিজানুর রহমান  
পরিচালক ও রেজিস্ট্রার অথবা ট্রেড ইউনিয়ন, পরিচালকের দপ্তর  
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা