

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর কার্যালয়  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,  
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস  
লবণচরা, খুলনা।

[www.dot.khulnadiv.gov.bd](http://www.dot.khulnadiv.gov.bd)

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.১২৭.১৫.২৮৩

তারিখ : ২০ আশ্বিন, ১৪২৮বাং  
০৫ অক্টোবর, ২০২১খ্রি:

বিষয় :- ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ১ম প্রান্তিকের  
অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

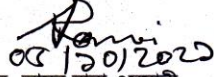
১। সূত্র :- বস্ত্র অধিদপ্তর ঢাকা এর স্মারক নং- ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০১.২১.(পাট-২)১০৭,  
১৯/০৯/২০২১খ্রিঃ।

তারিখ:-

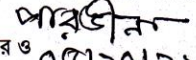
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ সনের ১ম প্রান্তিকের (জুলাই/২১ হতে  
সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অর্জন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয়  
জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এ সংগে প্রেরণ করা হলো

সংযুক্ত : ০২ পাতা

মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর  
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, বা/এ  
ঢাকা-১২১৫।

  
০৫/১০/২০২১  
এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,  
উপপরিচালক (কারিগরি) ও  
আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

দৃ: আ:- মোহাম্মাদ মোজাম্মেল হক, সহকারী-পরিচালক ও সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার ও  
নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
০৫/১০/২১

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক/ব্যয়-পরিচালনা, ২০২১-২০২২**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিত্তীয় বহু অধিদপ্তর, খুলনা।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন/প্রাপ্তি/অগ্রগতি/কাজ/পূর্ণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিচালনা, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১				২
<b>১. প্রাথমিক ব্যয়</b>															
১.১ নৈতিকতা কনিট সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও অধিকারক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কনিট সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক ও অধিকারক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	৬০%	৬০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবৃত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণ সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও অধিকারক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.৪ সুশাসনের সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও অধিকারক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেখানে/বিষয় অনুসরণ/ডিওএডইউজ অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও অধিকারক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় সুশাসনের কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ/সংস্থায় শাখা ও স্বয়ংক্রিয়/ডিওএডইউজ অফিসে মালমাল	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও আপলোডকরণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও অধিকারক	১৭/১০/২১ ১৬/১১/২১ ১৭/১১/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭/১০/২১ ১৬/১১/২১ ১৭/১১/২১	১৬/১১/২১	১৭/১১/২১	১৭/১১/২১					
১.৭ সুশাসনের পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও অধিকারক	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
<b>২. সেবা প্রদান ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন</b>															
২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও অধিকারক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১							

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

কর্মজনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়িবাড়ির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২										মতব্বা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩.১ সরকারি নির্ধারিত সময় অনুযায়ী প্রায়শঃ অধিক উপস্থিতি ও অফিস জায়গার বিষয়ে নিবেদনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বাসরফ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১								
৩.২ অফিস মুনপান মুক্ত করণে প্রচারণা ও নিবেদনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বাসরফ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১								
৩.৩ স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালনে দিক নিবেদনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বাসরফ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১								
৩.৪ দুর্নীতি অফিস গঠনে উদ্বুদ্ধ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বাসরফ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১								
৩.৫ অব্যয়াজনে লাইট স্থান চলু না রাখার বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বাসরফ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১								

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কর্মক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কার্য মতব্বা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৫/১০/২১

১৫/১০/২১

০৫/১০/২১

এম.এম. আব্বাস রানা ওসমানী,  
 উপপরিচালক (কারিগরি) ও  
 আব্বাসরফ, জাতীয় শুল্কচার কমিটি  
 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।