

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর কার্যালয়
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।



www.dot.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.১২৭.১৫.৫৬১

তারিখ : ১৮ পৌষ, ১৪২৮ বাং
০২ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয় :- ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ১ম ষাণ্মাসিক
অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

১। সূত্র: বস্ত্র অধিদপ্তর ঢাকা এর স্মারক নং- ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০১.২১.(পাট-২)১০৭, তারিখ: ১৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আর্কষণ করতঃ জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম ষাণ্মাসিক (জুলাই/২১
থেকে ডিসেম্বর/২১ পর্যন্ত) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অর্জন প্রতিবেদন
মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০২ পাতা

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

দৃ: আ:- মোহাম্মাদ মোজাম্মেল হক, সহকারী-পরিচালক ও সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার ও
নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি) ও
আহ্বায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

০২/০১/২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিত্তাঙ্গীয় বহু অবিদ্যুত, খুলনা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরায়ি	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও অধিবায়ক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক ও অধিবায়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	৮৫%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও অধিবায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রবন্ধনা আয়োজন	প্রবন্ধনা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও অধিবায়ক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (কোম্পিউটারি অনুসন্ধান/টিওএইড/ইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও অধিবায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও অধিবায়ক	২৬/১০/২১ ২৬/১১/২১ ২৬/১২/২১ ২৬/১৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৬/১০/২১	২৬/১১/২১	২৬/১২/২১	২৬/১৩/২১		
১.৭ শূদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও অধিবায়ক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/৬/২১		
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....												
২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও অধিবায়ক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/৬/২১		

পর্যবেক্ষণ

স্বাক্ষর

Borini

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরগারি	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট অসামান্য কর্মক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কর্মক্রম)														
৩.১ সরকার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী আদায় অফিসে উপস্থিতি ও অফিস জায়গার বিষয়ে নির্দেশনা প্রসারণ ও নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আবহায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১					
৩.২ অফিস মূল্যপন মুক্ত করণে প্রসারণ ও নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আবহায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১					
৩.৩ স্বাস্থ্য বিষয় প্রতিপালনে দিক নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আবহায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১					
৩.৪ দুর্নীতি অফিস পঠনে উল্লেখ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আবহায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১					
৩.৫ অব্যয়াজনে লাইসেন্স স্থানান্তর না রাখার বিষয়ে উল্লেখ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আবহায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১					

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কর্মক্রম প্রয়োজন্য না হলে তার কারণ মতব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।

Handwritten signature

Handwritten signature

০২১০২১২২

Handwritten signature

আবহায়ক, জাতীয় শুল্কচার কমিটি
বিতরণীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

এম.এম. আরুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি) ও
আবহায়ক