

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর কার্যালয়  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,  
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস  
লবণচরা, খুলনা।



[www.dot.khulnadiv.gov.bd](http://www.dot.khulnadiv.gov.bd)

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.১২৭.১৫.২৪৯

তারিখ: ২০ চৈত্র, ১৪২৮ বাং  
০৩ এপ্রিল, ২০২২খ্রি:

বিষয় :- ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ওয় প্রান্তিকের  
অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।  
১।সূত্র: বস্ত্র অধিদপ্তর ঢাকা এর স্মারক নং- ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০১.২১.(পাট-২)১০৭,তারিখ: ১৯/০৯/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আর্কষণ করতঃ জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের ওয় প্রান্তিকের (জানুয়ারি/২২  
থেকে মার্চ/২২) পর্যন্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অর্জন প্রতিবেদন মহোদয়ের  
সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০২ পাতা

মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর  
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, বা/এ  
ঢাকা-১২১৫।

দৃ: আ:- রাজু আহমেদ, উপপরিচালক (কারিগরি) (অঃদাঃ) ও সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার ও  
নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

*Amir*  
০৬/০৪/২২

এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,  
উপপরিচালক (কারিগরি) ও  
আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

*Amir*  
০৬/০৪/২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

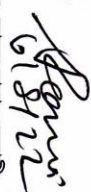
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শূণ্যচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ৩য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মতব
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. জাতিসংঘীয় যাবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আবহাযক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক ও আবহাযক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আবহাযক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১						
						অর্জন		১						
১.৪ শূণ্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আবহাযক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক অকাজো শালানাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও আবহাযক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১						
						অর্জন		১						
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূণ্যচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও আবহাযক	১৭/০৩/২১ ১৬/৫/২১ ১৭/৪/২১ ১৭/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/০৩/২১	১৬/৫/২১	১৭/৪/২১	১৭/৫/২১				
						অর্জন	০৫/০৩/২১	০১/০৫/২১	০৫/০৪/২১					
১.৭ শূণ্যচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও আবহাযক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূণ্যচার.....	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও আবহাযক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২১							
						অর্জন	২৯/৬/২১							

*Benur*

কাৰ্যক্রমৰ নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকৰ মান	একক	বাস্তবায়নৰ উদ্দেশ্য বা উদ্দেশ্য	২০২১- ২০২২ অৰ্থবছৰৰ লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অৰ্জনী পৰিকল্পনা, ২০২১-২০২২					মুঠ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অৰ্জন	১ম কোয়ার্টাৰ	২য় কোয়ার্টাৰ	৩য় কোয়ার্টাৰ	৪ৰ্থ কোয়ার্টাৰ		মোট অৰ্জন	অৰ্জনিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূন্যতাৰ সংশ্লিষ্ট অৰ্থ সূচীকৃত প্ৰক্ৰিয়াৰে সহায়ক অধ্যায় কাৰ্যক্রম..... (অধ্যক্ষৰ চিহ্নিত শূন্যতাৰ পীচি কাৰ্যক্রম)													
৩.১ সরকার নিৰ্ধাৰিত সময় অনুষ্ঠান আৰু অফিচ উপস্থিতি ও অফিচ আবেগ বিধি নিৰ্দেশনা	অনুষ্ঠিত সতা	৪		উপপরিচালক ও আবহাৰক	২	লক্ষ্যমাত্রা অৰ্জন	১	১	১				
৩.২ অফিচ স্থাপন সূত্ৰ কৰণ প্ৰচাৰণা ও নিৰ্দেশনা	অনুষ্ঠিত সতা	৪		উপপরিচালক ও আবহাৰক	২	লক্ষ্যমাত্রা অৰ্জন	১	১	১				
৩.৩ স্বাস্থ্য বিধি প্ৰতিপালনে পিক নিৰ্দেশনা	অনুষ্ঠিত সতা	৪		উপপরিচালক ও আবহাৰক	২	লক্ষ্যমাত্রা অৰ্জন	১	১	১				
৩.৪ সূচীকৃত অফিচ নটেন উচ্চ কৰণ	অনুষ্ঠিত সতা	৪		উপপরিচালক ও আবহাৰক	২	লক্ষ্যমাত্রা অৰ্জন	১	১	১				
৩.৫ অফিচখনে কাৰ্টিং স্থান চাৰু না রাখাৰ বিধি উচ্চ কৰণ	অনুষ্ঠিত সতা	৪		উপপরিচালক ও আবহাৰক	২	লক্ষ্যমাত্রা অৰ্জন	১	১	১				

বিঃদ্র:- কোন কৰ্মিকৰ কাৰ্যক্রম প্ৰয়োজ্য না হলে তাৰ কাৰণ সত্ৰ কৰণে উল্লেখ কৰা হ'ব।

  
 এম.এম. আৰুৰ বানী ওপমানী,  
 উপপরিচালক (কাৰিগৰি) ও  
 আবহাৰক, জাতীয় শূন্যতাৰ কমিটি  
 বিতৰ্ণীয় বহু অধিদপ্তৰ, খুলনা।  
 ০৩/০৪/২২