

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস,  
লবণচরা, খুলনা।

www.dot.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং-২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.২০৮.১৮. ৫২৭

তারিখ : ১৭ আশ্বিন, ১৪২৬ বাং  
০২ অক্টোবর ২০১৯ খ্রি:

বিষয় :- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।  
সূত্র:- বস্ত্র অধিদপ্তর স্মারক নং - ২৪.০২.০০০০.০০৭.০৩.০০২.১৮.১৬৫ তারিখ:-২৪/১২/২০১৮ ইং

উপরোক্ত বিষয়ে সূত্রোস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা এর সাথে মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/১৯ হতে সেপ্টেম্বর/১৯) পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদনের হক পূরণ করত: মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- পূরণকৃত APA হক ৫ পাতা

মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর  
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার  
ঢাকা-১২১৫।

(মো: নিজাম উদ্দিন)  
সুপারিনটেনডেন্ট

ও  
উপ-পরিচালক (অতি: দায়িত্ব)  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

দৃঃ আঃ- জনাব মোঃ আব্দুর রহমান উপ পরিচালক (প্রশাঃ) ও সদস্য সচিব, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

বস্ত্র অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এবং বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর (জুলাই/১৯ - সেপ্টেম্বর/১৯) ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)                     | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                    | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)         | একক<br>(Unit) | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০        |                |                       |                     |       | চলমান |
|---|--|--|--|---------------|------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|-------|-------|
|   |  |  |  |               |                        | Target/Criteria Value for FY 2019-20) |                | চলতি<br>মাসের<br>নিরে | সত্তর<br>অনক<br>নয় | চলমান |       |
|   |  |  |  |               |                        | অসাধারণ<br>উন্নয়ন                    | অতি<br>উন্নয়ন |                       |                     |       |       |
| ১. ভর্তি কার্যক্রম<br>সম্পাদন                                 | ২০   | ১.১ নবম শ্রেণীতে<br>শিক্ষার্থী ভর্তিকরা                      | ১.১.১ ভর্তি অফ প্রচার ও<br>ফরম বিতরণ                 | তারিখ         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১০০%                                  | ১০০%           | ১০০%                  | ১০০%                | ১০০%  | ১৩    |
|   |  |  |  |               |                        | ৭                                     | ৮              | ৯                     | ১০                  | ১১    |       |
| ২. এসএসসি (ভোকঃ)<br>টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে<br>সহযোগিতা       | ২০   | ২.১ এসএসসি (ভোকঃ)<br>টেক্সটাইল পরীক্ষায়<br>অংশ গ্রহণ        | ২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ)<br>টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী | সংখ্যা        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১০০%                                  | ১০০%           | ১০০%                  | ১০০%                | ১০০%  | ১৩    |
|   |  |  |  |               |                        | ৭                                     | ৮              | ৯                     | ১০                  | ১১    |       |
| ৩. বরাদ্দ অনুসারের<br>কর্তামাল ব্যবহার<br>নিশ্চিতকরণ          | ১০   | ৩.১ কর্তামাল<br>ব্যবহার করা                                  | ৩.১.১ ব্যবহৃত কর্তামালের<br>পরিমাণ                   | %             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১০০%                                  | ১০০%           | ১০০%                  | ১০০%                | ১০০%  | ১৩    |
|   |  |  |  |               |                        | ৭                                     | ৮              | ৯                     | ১০                  | ১১    |       |
| ৪. কো-কারিকুলার<br>কার্যক্রম জোরপার<br>করণ                    | ১০   | ৪.১ বার্ষিক বনভোজন<br>আয়োজন করা                             | ৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক<br>বনভোজন                      | তারিখ         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১০০%                                  | ১০০%           | ১০০%                  | ১০০%                | ১০০%  | ১৩    |
|   |  |  |  |               |                        | ৭                                     | ৮              | ৯                     | ১০                  | ১১    |       |
| ৫. টিভিআই সমূহ<br>তত্ত্বাবধান<br>জোরপারকরণ                    | ১০   | ৫.১ টিভিআইসমূহ<br>পরিদর্শন                                   | ৫.১.১ পরিদর্শনকৃত<br>টিভিআই                          | সংখ্যা        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১০০%                                  | ১০০%           | ১০০%                  | ১০০%                | ১০০%  | ১৩    |
|   |  |  |  |               |                        | ৭                                     | ৮              | ৯                     | ১০                  | ১১    |       |
| ৬. শিল্প প্রতিষ্ঠানের<br>সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন<br>জোরপার করা | ১০   | ৬.১ শিল্প প্রতিষ্ঠানের<br>সাথে মতাবিনিময়<br>সভার আয়োজন করা | ৬.১.১ পরিদর্শনকৃত<br>প্রতিষ্ঠান                      | সংখ্যা        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১০০%                                  | ১০০%           | ১০০%                  | ১০০%                | ১০০%  | ১৩    |
|   |  |  |  |               |                        | ৭                                     | ৮              | ৯                     | ১০                  | ১১    |       |

১

১

১

বঙ্গ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০ (স্টাট নম্বর-২০)

কলাম-৬/কলাম-৬

| কলাম-১  | কলাম-২   | কলাম-৩   | কলাম-৪  | কলাম-৫     | কলাম-৬/কলাম-৬   |                   |                    |                   |                   |
|---|--|--|---|------------|---|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)                  | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)                                 | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)   | একক (Unit) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19) |                   |                    |                   |                   |
| ১. দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিত করা | ৬  | [১.১] আর্থিক কর্ম সম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন            | [১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত              | জনসংখ্যা   | অর্জন   |                   | অর্জন              |                   | ১১ জানুয়ারি ২০২০ |
|   |  |  |   |            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন  | অর্জন             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | অর্জন             |                   |
|   |  |  | [১.১.২] এপিএ টিমের মানিকগঞ্জের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | %          | ১০০   | ১০০               | ১০০                | ১০০               | ১১ জানুয়ারি ২০২০ |
|   |  |  | [১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের আর্থিক কর্ম সম্পাদন বৃদ্ধির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের দাখিল             | তারিখ      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন  | ২৪ জুলাই ২০১৯     | ২৯ জানুয়ারি ২০১৯  | ৩০ জুলাই ২০১৯     | ৩১ জুলাই ২০১৯     |
|   |  |  | [১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের আর্থিক কর্ম সম্পাদন বৃদ্ধির আর্থিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন  | ১০ জানুয়ারি ২০২০ | ১৬ জানুয়ারি ২০২০  | ১৭ জানুয়ারি ২০২০ | ১৯ জানুয়ারি ২০২০ |
|   |  | [১.২] জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপরিকল্পনা             | [১.২.১] জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | %          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন  | ১০০               | ৯৫                 | ৯০                | ৮৫                |
|   |  | [১.৩] আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন              | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  | %          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন  | ১০০%              | ৯০%                | ৮০%               | ৭০%               |
|   |  |  | [১.৩.২] আভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের দাখিলকৃত                                  | সংখ্যা     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন  | ১১                | ১১                 | ১০                | ৯                 |
|   |  | [১.৪] সেরা প্রদান প্রতিমুখিত বালনাগাদ করা ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেরা প্রদান প্রতিমুখিত বালনাগাদকৃত  | %          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন  | ৯০%               | ৮০%                | ৭০%               | ৬০%               |

Prab

১১/১১/১৯

১১/১১/১৯



বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০ (গোট নম্বর-২০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)  | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)                           | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কালসীমা/অর্জন      | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19) |                |                |                |                |
|---|--|--|---|------------|--------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   |  |  |   |            |                    | অর্জন   | অতি            | উত্তম          | চলতি মান       |                |
| ২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি                                       | b  | [২.১] ই-কাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন                 | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার          | %          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১   | ১৫             | ০৭             | ১৭             | ২৮             |
|   |  |  |   |            | অর্জন              | ০১/০৭/১৯  | ২০২০           | ২০২০           | ২০২০           | ২০২০           |
|   |  |  |   |            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০   | ৯০             | ৮০             | ৭০             | ৬০             |
|   |  |  |   |            | অর্জন              | --  | --             | --             | --             | --             |
|   |  |  |   |            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৭০  | ৬৫             | ৬০             | ৫৫             | ৫০             |
|   |  |  |   |            | অর্জন              | --  | --             | --             | --             | --             |
|   |  |  |   |            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৬০  | ৫৫             | ৫০             | ৪৫             | ৪০             |
|   |  |  |   |            | অর্জন              | --  | --             | --             | --             | --             |
|   |  |  |   |            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১১ মার্চ, ২০২০  | ১৮ মার্চ, ২০২০ | ২৫ মার্চ, ২০২০ | ১ এপ্রিল, ২০২০ | ৮ এপ্রিল, ২০২০ |
|   |  |  |   |            | অর্জন              | ০১/০৯/১৯  |                |                |                |                |
| [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ও ছুটি নগদায়ন পরে জারি করা | %  | [২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                        | ১০০        | ৯০                 | ৮০  | --             | --             |                |                |
|   |  |  | অর্জন                                     | --         | --                 | --  | --             | --             |                |                |
| [২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পরে জারিকৃত  | %  | [২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পরে জারিকৃত                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                        | ১০০        | ৯০                 | ৮০  | --             | --             |                |                |
|   |  |  | অর্জন                                     | --         | --                 | --  | --             | --             |                |                |
| [২.৪] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/পরিমার্জন   | %  | [২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য বাতায়ন স্থাপন/পরিমার্জন | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                        | ১০০        | ৯০                 | ৮০  | --             | --             |                |                |
|   |  |  | অর্জন                                     | ১০০        |                    |   |                |                |                |                |

১

১৫/০৭/১৯

০৫/০৪/২০

বহু অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের আংশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০ (গোট নম্বর-২০)

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)       | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)                              | কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit)     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | Target/Criteria Value for FY 2018-19 |                  |                  |                |                   |
|--|--|---|--|----------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------------|
|  |  |   |  |                |                    | অসাধারণ                              | আঁচ উত্তম        | উত্তম            | চলতি মান       | চলতি মানের নিম্নে |
|  |  |   |  |                |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| ৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন       | ৬  | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন উন্নয়ন                      | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত  | তারিখ          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০%                                 | ৯০%              | ৮০%              | ৭০%            | ৬০%               |
|  |  |   |  |                | ১৬                 | ২০                                   | ২৪               | ২৮               | ৩০             |                   |
|  |  |   |  |                | ২০১৯               | ২০১৯                                 | ২০১৯             | ২০১৯             | ২০১৯           |                   |
|  |  |   |  |                | ১২                 | --                                   | --               | --               | --             |                   |
|  |  |   |  |                | আগস্ট, ২০১৯        |                                      |                  |                  |                |                   |
|  |  |   |  |                | ৪                  | ৩                                    | -                | -                | -              |                   |
|  |  |   |  |                | ৪                  | --                                   | --               | --               | --             |                   |
|  |  |   |  |                | ০৩                 | ১১                                   | ১৮               | ২৫               | ০৪ মার্চ, ২০২০ |                   |
|  |  |   |  |                | ফেব্রুয়ারি ২০২০   | ফেব্রুয়ারি ২০২০                     | ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ফেব্রুয়ারি ২০২০ |                |                   |
|  |  |   |  |                | ২৪                 | --                                   | --               | --               | --             |                   |
| সেপ্টেম্বর ২০১৯                              |  |   |  |                |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| ০৩   | ১১   | ১৮  | ২৫   | ০৪ মার্চ, ২০২০ |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| ফেব্রুয়ারি ২০২০                             | ফেব্রুয়ারি ২০২০                                       | ফেব্রুয়ারি ২০২০                                    | ফেব্রুয়ারি ২০২০                           |                |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| ২৪   | --   | --  | --   | --             |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| সেপ্টেম্বর ২০১৯                              |  |   |  |                |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| ২৪/০৯/১৯                                     | --   | --  | --   | --             |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| ৬০   | ৫৫   | ৫০  | ৪৫   | ৪০             |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| অর্জন  | --   | --  | --   | --             |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| ৫০   | ৪৫   | ৪০  | ৩৫   | ৩০             |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| অর্জন  | --   | --  | --   | --             |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| ১০০  | ৯৫   | ৯০  | ৮৫   | ৮০             |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| অর্জন  | --   | --  | --   | --             |                    |                                      |                  |                  |                |                   |
| [৩.৩] ইন্টারনেট বিনয়র ইউটিলিটি বিনয় পরিশোধ | [৩.৩] ইন্টারনেট বিনয়র ইউটিলিটি বিনয় পরিশোধ           | [৩.৩.১] বিসিপি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিনয় পরিশোধিত | [৩.৩.২] ইন্টারনেট বিনয় পরিশোধিত           | %              | লক্ষ্যমাত্রা       | ১০০                                  | ৯৫               | ৯০               | ৮৫             | ৮০                |
| লক্ষ্যমাত্রা                                 | ১০০  | ৯৫  | ৯০   | ৮৫             | ৮০                 |                                      |                  |                  |                |                   |
| অর্জন  | --   | --  | --   | --             | --                 |                                      |                  |                  |                |                   |

*Signature*

*Signature*

নয়া অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০  
(ফোর্ট নম্বর-২০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের যান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন  | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19) |           |       |          |                   |
|--|--|------------------------|---|------------|---------------------|---|-----------|-------|----------|-------------------|
|  |  |                        |   |            |                     | অসাধাৰণ   | অতি উত্তম | উত্তম | ভালো মান | কমতি মানের নিম্নে |
|  |  |                        | [৩.৯.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত              | %          | লক্ষ্যমাত্রা<br>১০০ | ১০০%  | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
|  |  |                        | [৩.৯.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত              | %          | লক্ষ্যমাত্রা<br>১০০ | ১০০%  | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                |

(স্বাক্ষর)

*[Signature]*

২১/১১/১৯  
 (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)  
 প্রশাসনিক পরিচালক (সিনিয়র)  
 খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা  
 অর্থনৈতিক বিষয়ক সেকশন