

সেকশন ৩

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের, খুলনা।

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২১-২০২২)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						৮র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন	১৫	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৭	জানুঃ ২০ ১৯	এপ্রিল ২০২০	ফেব্রুয়ারী ২০২২	মার্চ ২০২২	এপ্রিল ২০২২				এই ত্রৈমাসিক প্রযোজ্য নয়
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সমষ্টি	৭	৭১৫	৫০০	৫১০	৫০৫	৫০১	৫০০	৪৯৫		
[২] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা	২৫	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	তারিখ	তারিখ	২৫	৮২৭	%৭৬	%২৭	%০৭	%৮	%৬	%৪		এই ত্রৈমাসিক প্রযোজ্য নয়
				গড়	গড়										

১ : ৮৮৫৮৮৮

Handwritten signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						মন্তব্য	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০	৩.১ কাঁচামাল ক্রয়ের বরাদ্দকৃত টাকা পরিমাণ	৩.১.১ বরাদ্দকৃত টাকা ব্যয়ের পরিমাণ	%	%	১০	৯৫	৯৫	৯৮%	৯৩%	৯৩%	৯২%	৯১%	৯১%	৫৬.৮১%	
[৪] কো- কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ	১৫	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	তারিখ	তারিখ	৫	৭	০	৬	৬	৬	৫	৪			এই ত্রৈমাসিক প্রয়োজ্য নয়
		৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.২.১ পালিত জাতীয় দিবস	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৫৬	৫৬	৫৬	৬৩					০৯	অত্র কার্যালয় ও আওতাধীন ৮টি টিভিআই
টিভিআই সমূহ তথ্যবহান জোরদার করণ	৫	৫.১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত টিভিআই	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৭	৬	৬	৫	৪	৫	

Handwritten signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					মন্তব্য	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									বাস্তবায়িত	
		২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০										বাস্তবায়িত
		৩) তথ্য জরিপের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;				৩										বাস্তবায়িত
		৪) অভিযোগ প্রতিষ্ঠার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;				৪										বাস্তবায়িত
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩										বাস্তবায়িত

১৫/১১/১৭

১৫/১১/১৭

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি তন্ত্রাঙ্গ ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসারে অফিস পরিচালনা ও কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে।
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/পেং শ্বায় দাখিল ও স্ব য ও যেকসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	১৭/১০/২২ ১৬/১২/২২ ১৭/৪/২২ ১৭/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২২	১৬/১২/২২	১৭/৪/২২	১৭/৭/২২	০৪/০৭/২০২২	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	৩০/৬/২২	৩০/৬/২২				৩০/৬/২২	২১/০৬/২২	

৪ পরিচালক

৪ পরিচালক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি তরায় ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	৩০/৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১					প্রকাশিত
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুন্যতম পঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি নির্ধারিত সময় অনুযায়ী আমরা অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগের বিষয়ে নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১	
৩.২ অফিস ধুমপান মুক্ত করণে প্রচারণা ও নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১	
৩.৩ স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালনে দিক নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১	
৩.৪ দুর্নীতি অফিস গঠনে উদ্বুদ্ধ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১	
৩.৫ অপ্রয়োজনে লাইট ফ্যান চালু না রাখার বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সত্ত্বা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Ramin
8/9/2022
(এম, এম, আয়ুব রানা ওসমানী,
উপ-পরিচালক (কারিগরি),
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, যুক্তন-
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারঃ

সহকারী

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-			মন্তব্য
						উত্তম	চলতি মান	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্কপ্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	৮২%	
০২	[১.২] তথ্য বাতায়নে হাল নাপাদ করণ	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদ [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	হালনাগাদ কৃত
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	১টি প্রশিক্ষণ ও ১টি সভা করা হয়েছে
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২		অর্জিত

Amia
(এম,এম,আম্বুর রানা ওসমান
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
বিভাগীয় বক্স অধিদপ্তর, যুলন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার)

Amia

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯২০-	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-					মন্তব্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		৮র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
১	২	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] নিষ্পত্তি সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	৪	১০০%	৩	-	-	-	০১	হালনাগাদ কৃত
২০	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	কোন অভিযোগ নাই
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৮	-	-	৮	৩	২	১	-	০১	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	

Roni

(এম,এম আয়ুব রানা ওসমানি)
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, যুগনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৫/০৫/২১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	(১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	০১	বাস্তবায়িত
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	০১	একটি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে।
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	০১	একটি সভাকরা হয়েছে।

Renu
(এম এম আবুব রানা ওসমানী)
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, যুগ্ম-
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

০৫/০৫/২১

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	বাস্তবায়ন করা হয়/হবে।
		(১.২) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১- ২০২২	-	-	বাস্তবায়ন করা হয়/হবে।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	প্রযোজ্য নয়/বাজেট নেই	
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১- ২০২২	-	-	প্রযোজ্য নয়
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				২	১	-	-	১	
		(১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	১	-	-	-	১

Signature

এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি) ও
আহবায়ক, এপিএ কমিটি
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

Signature