

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর,
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
বিশ্বরোড, লবণচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd



স্মারক নং-২৪.০২.৪৭০০.০০০.৩৬.০০১.২০.০২


তারিখ : ২০ পৌষ, ১৪২৭ বাং
০৪ জানুয়ারী, ২০২১ খ্রি:

বিষয় :-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ জানানো যাচ্ছে যে, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা এর সাথে মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০) প্রতিবেদনের ছক পূরণ করতঃ মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- পূরণকৃত APA ছক ৪ পাতা

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার
ঢাকা -১২১৫।


৪/১/২১
(এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী)
উপপরিচালক (কারিগরি)

পূরণকৃত
৪/১/২১
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

দৃ: আ:- জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, সদস্য সচিব, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিত্তীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনার এবং বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
 অক্টোবর/২০ - ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০ -২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					চলমান	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													৮
১. ভূমি কার্যক্রম সম্পাদন	২০	১.১ নবম শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভূমি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ৩১ জানুঃ ২০২১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	চলমান
২. এসএনসি (জোকঃ) টেক্সটাইল জিপি অর্জনে সহযোগিতা	২০	২.১ এসএনসি (জোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষার অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএনসি (জোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	গড়	%	লক্ষ্যমাত্রা ৮২%	৮২%	৮১%	৮০%	৭৮%	৭৬%	৭০	চলমান
৩. বরাদ্দ অনুপাতে কৌশলীয় ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২০	৩.১ কৌশলীয় ব্যবহার নিশ্চিত করা	৩.১. বরাদ্দকৃত টাকা ব্যয়ের %	গড়	%	লক্ষ্যমাত্রা ৯৫	৯৫	৯২	৯১	৯০	৮০	১০	চলমান
৪. সহঃ শিক্ষা কার্যক্রম জোরপার করণ	২০	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	সমষ্টি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৫৬	৫৬	৪৮	৪০	--	--	০৯	চলমান
		৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.২.১ গালিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৫৬	৫৬	৪৮	৪০	--	--	০৯	চলমান

স্বাক্ষর
৪/১২/২০

প্রোগ্রামার
৫/১২/২০

৪/১২/২০

বিভাগীয় বহু অধিদপ্তর, খুলনার এবং বহু অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

অক্টোবর/২০ - ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					চলমান	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		১০
১	১৫	৫.১ টি আই সমূহ পরিদর্শন ৫.২ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	৫.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠাই ৫.২.১. আয়োজিত সভা	সমাধি সমাধি	সংখ্যা সংখ্যা	১	৮	৯	১০	১১	১২	১০	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২		১০
						অর্জন	২	২	২	--	৩	চলমান	

৫.১.১
৫.২.১

৫.১.১
৫.২.১

৫.১.১
৫.২.১

৫.১.১
৫.২.১

বিত্তীয় বস্তু অধিদপ্তর, খুলনার এবং বস্তু অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
অক্টোবর/২০ - ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন

ক্র.সং	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন/ অর্জন		কর্মসম্পাদন						
						অর্জন	অর্জন	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	চলমান		
১১	[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অর্জন	১০০%	১০০%	০%	০%	০%	০%	চলমান
						লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	-	-	-	-	০১	চলমান
						অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	-	-	-	-	০১	চলমান
						অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	২	-	-	-	০১	চলমান
						অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৩	-	-	-	০১	চলমান
						অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৩	-	-	-	০১	চলমান
						অর্জন								
									[১.২] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-নথিতে মোট নিশ্চিতকৃত	%	অর্জন		

apa 3 month

৪/১১/২০

৪/১১/২০

৪/১১/২০

৪/১১/২০

[১] করসম্পাদনে পতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] উচ্চবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উচ্চবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-৯-২০					
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদাননা প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	বাজেট নেই
		[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-	চলমান
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-	প্রয়োজ্য না
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-	প্রয়োজ্য না
		[৩.৪] স্থাননাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উৎখন অফিসে শ্রেণি	[৩.৪.১] স্থাননাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উৎখন অফিসে শ্রেণিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	-
[৩] আর্থিক ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬				অর্জন	০৯/১২/২০					চলমান

apa 3 month

Handwritten signature
৪/১৩/২১

Handwritten signature
৪/১৩/২১

8

Handwritten signature
৪/১৩/২১

(এম.এম. আব্দুর রানা ওসমানী)
উপপরিচালক (কারিগরি)
বিত্তগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।