

সেকশন ৩

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের, খুলনা।

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২১-২০২২)

কর্মসম্পাদনের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য		
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৩			১৪	১৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের স্কেত্র

[১] ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন	১৫	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৭	জানুঃ ২০	এপ্রিল ২০২০	ফেব্রুয়ারী ২০২২	এপ্রিল ২০২২	মার্চ ২০২২	এপ্রিল ২০২২	ফেব্রুয়ারি ২০২২	ফেব্রুয়ারি ২০২২	
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সমষ্টি	৮	৪৮৮	৫০৫	৫১৫	৫০৫	৫০৫	৫০৫	৫০৫	৫৮৯	
[২] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা	২৫	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	তারিখ	তারিখ	২৫	%২৮	%৮৬	%২৮	%৮	%০৮	%৮	%৩৬	%৪৮	%২৭
				গড়	গড়										

Handwritten signature

Handwritten signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							০৫	০৬	%	০৭	০৮	০৯	১০	১১			১২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[৩] বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০	৩.১ কাঁচামাল ক্রয়ের বরাদ্দকৃত টাকা পরিমান	৩.১.১ বরাদ্দকৃত টাকা ব্যয়ের পরিমান	%	%	১০	৯২	৯৫	৯৫	৯৮	৯৩	৯২	৯১	৯৯			
[৪] কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ	১৫	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	তারিখ	তারিখ	৫	৪	০	৪	৬	৬	৫	৪	০৯		অত্র কার্যালয় ও আওতাধীন ৮টি টিভিআই	
		৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৫৬	৫৬	৬৩	৫৬				৭২		অত্র কার্যালয় ও আওতাধীন ৮টি টিভিআই	
টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করণ	৫	৫.১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত টিভিআই	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৬	৬	৪	৬	৬	৫	৪	৮	৮		

১০/১১/২০

[Handwritten Signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কসংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্নেন্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০										বাস্তবায়িত
						১০										বাস্তবায়িত
						৩										বাস্তবায়িত
						৪										বাস্তবায়িত
						৩										বাস্তবায়িত

Handwritten signature

Handwritten signature

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় বস্ত্র অফিসগুর, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি উগ্রাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নেতৃত্বকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহবায়ক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০৪	
১.২ নেতৃত্বকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক ও আহবায়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহবায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহবায়ক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও আহবায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসারে অফিস পরিচালনা ও কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ও য়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও আহবায়ক	১৭/১০/২২ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২ ১৭/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২২	১৬/১/২২	১৭/৪/২২	১৭/৭/২২	০৪/০৭/২০২২	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও আহবায়ক	৩০/৬/২২	৩০/৬/২২				৩০/৬/২২	২১/০৬/২২	

২৭/৬/২২

১৭/৬/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরপাঠি অগ্রাধিকার/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূন্যতা												
২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও আহবায়ক	৩০/৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১				২৯/০৯/২১	প্রকাশিত
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (ত্রেখাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী আমরা অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ভ্রমণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রচারনা ও নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহবায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		২			২	
৩.২ অফিস ধুমপান মুক্ত করণে প্রচারনা ও নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহবায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		২			২	
৩.৩ স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালনে দিক নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহবায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		২			২	
৩.৪ দুর্নীতি অফিস গঠনে উদ্বুদ্ধ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহবায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		২			২	
৩.৫ অপ্রয়োজনে লাইট ফ্যান চালু না রাখার বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আহবায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা		২			২	

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জমাধারণ		উত্তম		চলতি মান		বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
					১০০%	৮০%	৮০%	৬০%	৬০%	৮২%		
					১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	৬০%	৮২%		
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫								
০২	[১.২] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদ [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮	৮	৩	৩	২	২	৮	হালনাগাদ কৃত
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮	৮	৩	৩	২	২	৮	৮টি প্রশিক্ষণ ও ৮টি সভা করা হয়েছে
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২ ২৮/২/২০২২	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	৮/০৬/২০২২	৯/০৩/২২ অর্জিত

Handwritten signature

Handwritten signature

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-					বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৬	৭	৯০%	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত (১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	% হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৯০%	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	০৪	বাস্তবায়িত
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত (২.২.২) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	১০	-	-	৩	৩	২	১	০২	০৪	৮ প্রশিক্ষণ করা হয়েছে। ২টি সভা করা হয়েছে।

Amir

শ্রী

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২					বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	বাস্তবায়ন করা হয়/হবে।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	(১.২) স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	বাস্তবায়ন করা হয়/হবে।
		(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	-	প্রযোজ্য নয়/বাজেট নেই
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	২০২২	-	-
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	৩	
		(১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-	৮

Aruna
8/11/2022

এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
 উপপরিচালক (কারিগরি) ও
 আহবায়ক, এপিএ কমিটি
 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

সহকারী