

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর,
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
বিশ্বরোড, লবণচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd



স্মারক নং-২৪.০২.৪৭০০.০০০.৩৬.০০১.২০.১৮৩


তারিখ : ৩ শ্রাবণ, ১৪২৮ বাং
১৮ জুলাই, ২০২১ খ্রি:

বিষয় :- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ অর্থ বছরের এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ জানানো যাচ্ছে যে, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা এর সাথে মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বার্ষিক (জুলাই/২০ হতে জুন/২১) প্রতিবেদনের ছক পূরণ করতঃ মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- পূরণকৃত APA ছক ৪ পাতা

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার
ঢাকা -১২১৫।


(এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী)
উপপরিচালক (কারিগরি)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

দৃ: আ:- জনাব এ. কে.এম রাজিবুর রহমান সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিত্তীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনার এবং বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
জুলাই/২০ - জুন/২১ পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন (Target/ Achievement)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)				বার্ষিক অর্জন (Annual Achievement)	মন্তব্য (Remarks)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১. তত্ত্ব কার্যক্রম সম্পাদনা	২০	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী অভিক্রমা	১.১.১ তত্ত্ব তথা প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৩১ জানুঃ ২০২১	৩ মেয়ঃ ২০২১	৬ মেয়ঃ ২০২১	৯ মেয়ঃ ২০২১	১১ জানুঃ ২০২১	৩১ জানুঃ ২০২১	
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ভিত্তি অঙ্কনে সহযোগিতা	২০	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১২০	১২৮	১২৫	১২৪	১০০	১০০	কমনোর জন্য পরীক্ষা হয়নি।
৩. বরাদ্দ অনুসারে কীটামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০	৩.১ কীটামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা	৩.১.১ বরাদ্দকৃত টাকা ব্যয়ের %	গড়	%	৯৫	৯২	৯১	৯০	৮০	৬২.৪%	
৪. সর্বঃ শিক্ষা কার্যক্রম জোরপার করণ	১০	৪.১ বার্ষিক রনজেলিন আয়োজন করা। ৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন ৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬	৫	--	--	০	কমনোর সংখ্যা
				সমষ্টি	সংখ্যা	৫৬	৪৮	৪০	--	--	৪৫	কমনোর সংখ্যা

Faruk

বিত্তীয় বহু অধিদপ্তর, খুলনার এবং বহু অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
 জুলাই/২০ - জুন/২১ পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন (Target/Achievement)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	কম			কম
১ ৫ টি অধিদপ্তর সমূহে জোরপূর্বক ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন জোরদার করা	১৫	৫.১ টি অধিদপ্তর পরিদর্শন	৫.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৯	১০	১১	১২	১০	কর্মসম্পাদন	
							১	২	৩	৪	৫			

Handwritten signature

বিত্তগীয় বহু অধিদপ্তর, খুলনার এবং বহু অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
জুলাই/২০ - জুন/২১ পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন

কোনাম-১	কোনাম-২	কোনাম-৩	কোনাম-৪	কোনাম-৫	কোনাম-৬	কোনাম-৮				বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য	
						কোনাম-৭	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)			চলতি মানের নিম্নে (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ (Excellent)	২০০%	২০%	৫০%	৯০%	৬০%	০৪
		১২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	১২.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	-	-	-	-	১১
		১২.২] খুলনার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	১২.২.১] সভাবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-	-	০৪
১১	১১	১২.৩] অতিমোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সোচ্ছন্দিতা /অংশীজনের অবহিতকরণ	১২.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-	-	০৪
			১২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সোচ্ছন্দিতার অবহিতকরণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-	-	০৪
		১২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১২.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-	-	০৪
		১২.৫] ই-নথি বাস্তবায়ন	১২.৫.১] ই-নথিতে নোট নিশ্চিতকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৬০%	৫০%	-	-	৯০%

For

[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.২] উন্নয়নী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নুনতম একটি উন্নয়নী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	০৭-৯-২০	
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৩০	২০	১০	৭৫	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রাদেশিক প্রদান	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	-	-	৫	
			[২.৪.১] নুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রাদেশিক প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	
		[৩.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্ম সম্পাদিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	৯৯%	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাজেট বাস্তবায়িত	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাজেট বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-		প্রয়োজ্য না
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪০	৩০	২৫		প্রয়োজ্য না
		[৩.৪] স্থাননাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] স্থাননাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-১-২১		০৯/১২/২০	

apa 3 month

(এম.এম. আব্দুর রানা ওসমানী)
 উপপরিচালক (কারিগরি)
 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।