

সেকশন ৩
 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের, খুলনা।।
 কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২১-২০২২)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা দনের মান	প্রকৃত অর্জন (রিপোর্ট মাস অবধি)		২০২১-২২ অবধি অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত								২য় ত্রৈমাসিক অর্জনের প্রতিরোদন	মন্তব্য
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২৫	২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৫	১.১ নবম শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৭	জানুঃ ২০ ১৯	এপ্রিল ২০২০	মে/জুলাই ২০২২	মার্চ ২০২২	এপ্রিল ২০২২	৫০০	৪০%	৮৫%	---	২য় ত্রৈমাসিকে ভর্তি কার্যক্রম নাই		
																	১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি
[২] এসএসসি (ভোকঃ) টেস্টাইল ডিজি অর্জনে সংযোগিতা	২৫	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেস্টাইল পরীক্ষার অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেস্টাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	গড়	গড়	২৫	৮২%	৭৮%	৮২%	৭৮%	৭৮%	৭৬%	৭৮%	৯৬.২৭%				

Faruqi
20/2/22

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিশত শত অর্ধবছরের)		২০২১-২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক								২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[৩] বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যয়হার নিশ্চিতকরণ	১০	৩.১ কীচামাল ক্রয়ের বরাদ্দকৃত টাকা পরিমান	৩.১.১ বরাদ্দকৃত টাকা ব্যয়ের পরিমান	%	%	১৫	৯৫	৯৫%	১০	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯১%	৯০%	২১.৮৭%			
[৪] কো- কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ	১৫	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	তারিখ	তারিখ	৫	৮	০ করণ সমস্যার কারণে	৮	৭	৬	৫	৪			(কোভিড- ১৯) এর জন্য বার্ষিক বন ভোজন হয়নি।		
টিভিআই সমূহ তথ্যরচনা জোরদার করণ	৫	৫.১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন পালন করা	৫.১.১ পালিত জাতীয় দিবস টিভিআই	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৫৬	৬৩	৫৬					২৭				

Barin

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিপাত মুঠ অর্ধবছরের)		২০২১-২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
							২০২১-২০	২০২০-২১	অপাখ্যায়ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারসূচক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারসূচক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্নেন্স/ ডিজিটাল কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন; ৪) অভিব্যক্তি প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন; ৫) লেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১০	১০	৩	৪	৩								বাস্তবায়িত	
															বাস্তবায়িত	
															বাস্তবায়িত	
															বাস্তবায়িত	

Seni

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২				২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. শুল্কতার পুনরায় প্রদান এবং পুনরায় প্রদানের আনুমানিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতি পুনরায়	০	৪	উপনির্দেশিত ও	০০/৬/২২	০০/৬/২২						
২. সেবা প্রদান ও প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কতার পরিচালনা ও প্রদানের ক্রম পরিচালনা ও প্রদানের ক্রম পরিচালনা	ক্রম পরিচালনা ও প্রদানের ক্রম পরিচালনা	৪	৪	উপনির্দেশিত ও	০০/৬/২২	০০/৬/২২						
৩. শুল্কতার পরিচালনা এবং শুল্কতার প্রতিক্রিয়ায় প্রদানের কার্যক্রম..... (অগ্রগতির বিবরণ নীচে ক্রমিকভাবে)												
৩.১ সরকারি নির্ধারিত সময় অনুযায়ী আনুমানিক উপনির্দেশিত ও প্রদানের বিধানে নিয়ন্ত্রণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপনির্দেশিত ও	২	লক্ষ্যমাত্রা		২				২
৩.২ অর্থিক প্রদানের সূত্র করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপনির্দেশিত ও	২	লক্ষ্যমাত্রা		২				২
৩.৩ আনুমানিক উপনির্দেশিত ও	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপনির্দেশিত ও	২	লক্ষ্যমাত্রা		২				২
৩.৪ শুল্কতার প্রদানের সূত্র করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপনির্দেশিত ও	২	লক্ষ্যমাত্রা		২				২
৩.৫ অর্থিক প্রদানের লাইট স্থান চুক্তি না রাখার বিষয়ে উল্লেখ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপনির্দেশিত ও	২	লক্ষ্যমাত্রা		২				২

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রদেয় না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Forwin

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচির কার্যক্রম

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					মন্তব্য
					অগ্রগতির	উন্নয়ন	চলতি মান	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিশততা		
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলিং নোটি [১.১.১] নিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮২%	
০২	তথ্য বাতায়নে [১.২] স্থাননাগাদ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবার [১.২.১] [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	স্থাননাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	স্থাননাগাদ কৃত	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	১টি প্রশিক্ষণ ও ১টি সভা করা হয়েছে	
		[৩.১.২] কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২			
		[৩.১.৩] কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নিয়মিত প্রক্রিয়া	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	১০/১/২০২২		
০৪	[৪.১] একটি উচ্চাকাঙ্ক্ষী ধারণা / সেবা সরঞ্জাম/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উচ্চাকাঙ্ক্ষী ধারণা / সেবা সরঞ্জাম/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২			

Power

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিক ক্রম	শাখা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	পর্যায়ক্রমিক ২০২১-২০২২					২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
								অনুষ্ঠান	অর্জন	উন্নতি	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও ফেরকাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করা হবে	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করা হবে	স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করা হবে	৫	-	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আনুষ্ঠানিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষ করবার প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	২০%	৮০%	৯০%	৯০%	-	১০০%	কোন অভিযোগ নাই
		[১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং প্রক্রিয়াগত সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	১টি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোর্ডিংয়ের সম্বন্ধে প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৪.১] সজ্ঞা অনুমোদিত	সজ্ঞার সংখ্যা	৪	-	-	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	

Perman


সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গ্রন্থিত অর্জন ২০২১-২০	গ্রন্থিত অর্জন ২০২০-২১	সফলতা ২০২১২০২২-					২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মতি মান	সম্মতি মানের নিচের		
১	২	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিসীকরণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	৫	৭	৮	২০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	২০%	৮০%	৭০%	-	১৪	বাস্তবায়িত
সকলতা অর্জন ও পরিসীকরণ	১৫	১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিস্তারিত পরিকল্পনা প্রস্তুত করা	১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা	প্রতিশ্রুতির সুরক্ষা	১০	-	০২	৪	০	২	১	-	০১	একটি প্রতিশ্রুতি করা হয়েছে।

Forneri

সংযোজনী B: তথ্য অধিকার বিধানে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিধানে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন মন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-				২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	১০%	৫০%	৭০%	১০০%	স্বাভাবিক করা হয়ে/হবে।
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%		
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%		
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%		
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে খারজের তথ্যের কাটাংশের ও কাটাংশ তৈরি/ স্থাননাশাপদকরণ	[১.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে খারজের তথ্যের কাটাংশের ও কাটাংশ তৈরি/ স্থাননাশাপদকরণ	আর্থিক	০০			১০০%	১০%	৫০%	৭০%	১	১টি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে।
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%		
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%		
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%		
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%		
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে খারজের তথ্যের কাটাংশের ও কাটাংশ তৈরি/ স্থাননাশাপদকরণ	[১.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে খারজের তথ্যের কাটাংশের ও কাটাংশ তৈরি/ স্থাননাশাপদকরণ	আর্থিক	০০			১০০%	১০%	৫০%	৭০%	১	১টি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে।
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%		
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%		


 এম.এম. আযুব রহমান ওসমানী,
 উপপরিচালক (কারিগরি) ও
 আঞ্চলিক, এপিএ কার্মিটি
 বিজ্ঞানীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।
 ২০/০১/২২