গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ :অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
সেকশন ২ :তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমুহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিচালক,তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরএর মধ্যে ২০১৯ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়**, দিনাজপুর** এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of ICT)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

আইসিটি অধিদপ্তরের সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশকে জ্ঞান ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত করার লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে (রূপকল্প-২০২১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন, ই-গভন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা, আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও মানব সম্পদ উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। এর অংশ হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তররের দিনাজপুর জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তাগণ জেলার সকল সরকারি দপ্তরসহ সর্বস্তরের জনগণকে বিভিন্ন ধরণের তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর সেবা, পরামর্শ ও টেকনি্যকেল সাপোর্ট প্রদান করে যাচ্ছে। আইসিটি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি দিবস ২০১৭, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৮, জাতীয় ইন্টারনেট সপ্তাহ, জাতীয় উন্নয়ন মেলা-২০১৭, ২০১৮, প্রোগ্রামিং কনটেস্ট আয়োজন করা হয়েছে। “সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে দিনাজপুর জেলায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১ম পর্যায়ে ৫১টি এবং ২য় পর্যায়ে আরো ১৬টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপনের প্রক্রিয়া চলছে। দিনাজপুর জেলার ৫০০ জন নারীকে Freelancer to Entrepreneur, IT Service Provider এবং Women Call Centre Agent এ তিনটি ক্যাটাগরিতে প্রশিক্ষণ ও ইন্টার্ণশীপ প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নিয়মিতভাবে জেলার She Power Project এর কার্যক্রম পরিদর্শন ও ‘শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব’ পরিদর্শন করা হচ্ছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ‘শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব’ এর ১০২ জন শিক্ষককে Basic ICT in Education Literacy, Troubleshooting and Maintenance প্রশিক্ষণ, জেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রায় ৪৫০ জনকে ই-নথি প্রশিক্ষণ এবং প্রায় ২০০ জনকে জাতীয় তথ্য বাতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২০১৯-২০ অর্থ বছরের মধ্যে জেলা কার্যালয় ও জেলাস্থিত উপজেলাসমূহে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল প্রাপ্তি এবং নিজস্ব কার্যালয় প্রাপ্তি। জেলা/উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি অধিদপ্তরের স্থায়ী ট্রেনিং সেন্টার স্থাপনের জন্য জমি অধিগ্রহণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জেলা পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে আইসিটির ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন। জেলা পর্যায়ে সমস্ত অফিসে ই-নথি কার্যক্রম চালুকরণ এবং জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন পোর্টাল হালনাগাদকরণে সকল সরকারী দপ্তরকে সহায়তা প্রদান। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কেন্দ্রিক গঠিত আইসিটি ক্লাব এর সদস্যদের আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং ক্লাবের সদস্যদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে ফ্রীলান্সিং -এ উদ্বুদ্ধকরণ।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা/উপজেলাপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি/ই-সার্ভিস এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- জেলায় স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবসমূহের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল ল্যাব পরিদর্শন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের ক্ষেত্রে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহারের প্রচলন বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও ইতিবাচক প্রভাব আনয়ন।
- প্রোগ্রামিং কনটেস্ট আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান।
- আইসিটি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ইভেন্ট আয়োজন।
- আইসিটি দিবস উদযাপন, জাতীয় ইন্টারনেট সপ্তাহ পালন, জাতীয় উন্নয়ন মেলার আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান।
- ইউডিসির কার্যক্রম আরো বেগবানের লক্ষে নিয়মিত পরিদর্শন।
- বিভিন্ন পর্যায়ের সরকারী দপ্তরের সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং এ সহযোগিতা প্রদান।
- জেলা পর্যায় আইসিটি বিষয়ক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন।
- জেলা ও উপজেলা পর্যায় নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি তদারকি, ট্রাবলশুটিং এবং আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ ও সাপোর্ট প্রদান।

সেকশন ১

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),ও জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য (StrategicObjective) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১রূপকল্প(Vision):

জনগণের দোরগোড়ায় ই-সার্ভিস এর মাধ্যমে জ্ঞান-ভিত্তিক অর্থনীতি, সু-শাসন ও টেকসই উন্নতি নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

উচ্চ গতির ইলেক্ট্রনিক্স যোগাযোগ, ই-সরকার, দক্ষ তথ্য প্রযুক্তি মানবসম্পদ উন্নয়ন, সাইবার নিরাপত্তা, তথ্য প্রযুক্তিগত নিত্য-নতুন ধারণা বাস্তবায়ন, কার্যকর সমন্বয়সাধন, প্রযুক্তিগত ধারণা সকলের মাঝে বিস্তার নিশ্চিতকরণ।তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো, নির্ভরযোগ্য রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি এবং আকর্ষণীয় তথ্য প্রযুক্তি সার্ভিস প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives):

১.৩.১ জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করা।
২. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধানকল্পে পরামর্শ প্রদান
৪. জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাব পরিদর্শন
৫. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী(Functions):

১. সরকারের জেলা পর্যায়ে আইসিটি’র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।
২. জেলা পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি’র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান,রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদানে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
৩. জেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী ও বিশেষায়িত জ্ঞান হস্তান্তর।
৪. তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
৫. মাঠ পর্যায়ে যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ/যাচাই বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
৬. কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
৭. জেলা পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে গবেষণা, উন্নয়ন ও সহায়তা প্রদান।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২০-২১	২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দিনাজপুর জেলা কার্যালয় কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] ই-গভন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা	২৫	[১.১] জেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫.০০	৪৮	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	১৫০
		[১.২] জেলার সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	[১.২.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা	সংখ্যা	৫.০০	৮০	১০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০০	৩০০
		[১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা	%	৫.০০	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] সরকারী হজ্জ নিবন্ধন	[১.৪.১] হজ নিবন্ধনকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	৫.০০	১৫০	১৬০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	২৫০	৩০০
		[১.৫] জন্ম নিবন্ধন সংশোধন	[১.৫.১] জন্ম নিবন্ধন সংশোধনির সংখ্যা	সংখ্যা	৫.০০	-	৫৫০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৮০০	৮৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২০-২১	২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করা।	৩৬	[২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে জেলায় সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১.১] সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	৯.০০	-	১	৩	২	১	১	১	৩	৪
		[২.২] আইসিটি দিবস উদ্যাপন	[২.২.১] জেলা পর্যায়ে জাতীয় আইসিটি দিবস উদ্যাপন	তারিখ	৯.০০	-	১২ ডিসেম্বর ২০১৮	১২ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩০ জানুয়ারী ২০২০				
		[২.৩] উন্নয়ন মেলা আয়োজন	[২.৩.১] জেলা ও উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজন	তারিখ	৯.০০		৪-৬ অক্টোবর ২০১৮	৩১ জানুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	-		
		[২.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার	[২.৪.১] জেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	৯.০০	-	১	১	-	-	-	-	২	২
[৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৯	[৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১০.০০	-	৫০	১০০	৮০	৬০	৪০	৩০	১২০	১৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২০-২১	২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.২] জেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৫.০০	২৫	৯৬	১২০	১০০	৮০	৭৫	৫০	১৫০	১৬০
		[৩.৩] আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪.০০		-	২০	২০	২০	-	-	৪০	৫০

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
(মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategic Objective	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategic Objective	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
মান বৃদ্ধি			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	-	-	-	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	-	-	-	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	-	-	-	-	-
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, প্রোগ্রামার (দায়িত্বে নিয়োজিত), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, প্রোগ্রামার (দায়িত্বে নিয়োজিত), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মোঃ রুবেল মিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার
(প্রোগ্রামারের দায়িত্বে নিয়োজিত)
জেলা কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
দিনাজপুর

তারিখ

এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ
(**Acronyms**)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ICT	Information and Communication Technology
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনলজি (ICT)
৩	APA	Annual Performance Agreement (APA)
৪	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৫	আইসিটি অধিদপ্তর	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
৬	IT	Information Technology

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১	[১.১] জেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলার সরকারী অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অফিসের সেবাসমূহ প্রদানে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও রেকর্ড পত্রাদির ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১.২	[১.২] জেলার সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	[১.২.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা	জেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১.৩	[১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	শতকরা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১.৪	[১.৪] সরকারী হজ্জ নিবন্ধন	[১.৪.১] হজ নিবন্ধনকারীর সংখ্যা	হজ নিবন্ধনকারীর সংখ্যা	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১.৫	[১.৫] জন্ম নিবন্ধন সংশোধন	[১.৫.১] জন্ম নিবন্ধন সংশোধনির সংখ্যা	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনির সংখ্যা	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.১	[২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে জেলায় সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১.১] সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজন	জেলার জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন।	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	রিপোর্ট, সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.২	[২.২] আইসিটি দিবস উদ্‌যাপন	[২.২.১] জেলা পর্যায়ে জাতীয় আইসিটি দিবস উদ্‌যাপন	জেলা পর্যায়ে জাতীয় আইসিটি দিবস উদ্‌যাপন	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	তারিখ, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২.৩	[২.৩] উন্নয়ন মেলা আয়োজন	[২.৩.১] জেলা ও উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজন	দেশের আইসিটি সেক্টরে উল্লেখযোগ্য সফলতা সর্বস্তরে প্রচার/প্রকাশ ও সচেতনতা সৃষ্টি করণে জেলায় ও উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজন করা	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	তারিখ, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.৪	[২.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার	[২.৪.১] জেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	জেলায় ল্যাব ব্যবহারের উপর সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	রিপোর্ট, সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.১	[৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.২	[৩.২] জেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	জেলার সরকারী অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালগাদকরণের লক্ষে সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.৩	[৩.৩] আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে আউটসোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আইসিটি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়	সংখ্যা, জেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন	