

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন
(প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে তথ্য যাচাই-বাছাইপূর্বক পূরণ করুন)

সাধারণ তথ্য :

১. উপজেলা/ থানা : জেলা:
২. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম : পদবী: পরিদর্শনের তারিখ:
৩. ক. উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তার নাম : মোবাইল নম্বর:
খ. বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
৪. ক. অফিস ভবন নিজস্ব কি? হ্যাঁ না কক্ষ সংখ্যা টি অফিস কক্ষসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কি? হ্যাঁ না
৫. খ. এইউইও-এর পদসংখ্যা: টি কর্মরত: জন কর্মচারী পদ সংখ্যা টি কর্মরত জন
গ. মনিটরিং বোর্ড হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না

প্রশাসন সংক্রান্ত তথ্য :

৬. সিটিজেন চার্টার সাধারণের দর্শনযোগ্য স্থানে প্রদর্শিত কি? হ্যাঁ না
৭. ক. বদলির নীতিমালা সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কি? হ্যাঁ না
খ. এতদসংক্রান্ত রেকর্ডপত্র সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কি? হ্যাঁ না
৮. ক. ৬০ (ষাট) দিনের অধিক অনুপস্থিত শিক্ষকের সংখ্যা ১ টি
খ. তাদের বিরুদ্ধে (যদি থাকে) গৃহিত ব্যবস্থার বিবরণ : বিভাগীয় মামলা দায়ের করা হয়েছে
৯. শিক্ষকগণের বিভিন্ন আবেদনপত্র গ্রহণ রেজিস্টারে এন্ট্রিপূর্বক ডকেট নম্বর দেয়া হয় কি? (যাঁচাই পূর্বক মন্তব্য করুন) হ্যাঁ না
১০. শিক্ষকগণের বিভিন্ন আবেদন নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হয় কি? হ্যাঁ না
১১. ক. শিক্ষকদের ইনক্রিমেন্ট যথাসময়ে প্রদান করা হচ্ছে কি? (যাঁচাই করে মন্তব্য করুন) হ্যাঁ না
১২. পরিদর্শন বছরে PRL-এ যাবেন এমন শিক্ষকদের তালিকা হালনাগাদ আছে কি? হ্যাঁ না
১৩. ক. আবেদন পরবর্তী ১৫ কার্যদিবসের অধিক অনিষ্পন্ন পেনশন আবেদন আছে কি? হ্যাঁ না
খ. উত্তর হ্যাঁ হলে কতটি এবং কারণ? টি
গ. প্রত্যেক বিদ্যালয়ের পৃথক ফাইল আছে কি? না
ঘ. থাকলে পরিদর্শন ও অন্যান্য তথ্য সংরক্ষণ হয় কি? না
১৪. ক. হাজিরা রেজিস্টার যথাযথভাবে ব্যবহৃত হয় কি? হ্যাঁ না
খ. সিএল রেজিস্টার হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না
গ. গার্ড ফাইল ব্যবহৃত হয় কি? হ্যাঁ না
ঘ. শিক্ষকদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি? হ্যাঁ না
ঙ. নব নিযুক্ত শিক্ষকদের মধ্যে কতজনের পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন হয়েছে? চলমান মোট জন সম্পন্নকৃত ০ জন
১৫. ক. শিক্ষকদের গ্রেডেশন তালিকা হালনাগাদ আছে কি? হ্যাঁ না
খ. শিক্ষকগণের টাইমস্কেল/পদোন্নতি প্রদানের বিষয়ে ডিপিসি'র সভা হওয়ার কত দিনের মধ্যে অনুমোদনের জন্য ডিপিইও অফিসে প্রেরণ করা হয় এবং ডিপিইও অফিস থেকে কতদিনের মধ্যে অনুমোদন দেওয়া হয় (যাঁচাইপূর্বক মন্তব্য করুন) : প্রযোজ্য নয়

- ১৬ ক. পাঠ্য বইয়ের চাহিদা, প্রাপ্তি ও বিতরণ নীতিমালা অনুযায়ী হয়েছে কি? হ্যাঁ না
- খ. বই বিতরণ রেজিস্টার/সফটওয়্যার এন্ট্রি আছে কি? হ্যাঁ না

১৭ ক. চাকুরি বই সংক্রান্ত তথ্য (নমুনা হিসেবে কয়েকটি বই পরীক্ষা করে দেখতে হবে) :

প্রধান শিক্ষকসহ মোট শিক্ষক/ কর্মচারী সংখ্যা		মোট চাকুরি বইয়ের সংখ্যা	হালফিল বইয়ের সংখ্যা	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক যাচাইকৃত বইয়ের সংখ্যা	কতগুলো সার্ভিস বই পেনশন/ PRL সংক্রান্ত বিষয়ে বিবেচনাধীন
শিক্ষক ও শিক্ষিকা	৬৫৬	৬৫৬	৫৫৬	৫৫৬	
কর্মচারী	৩	৩	৩	৩	

- খ. আর্থিক ও প্রশাসনিক আদেশ সার্ভিস বহিতে লিপিবদ্ধ আছে কি? হ্যাঁ না
- গ. ডুপ্লিকেট সার্ভিস বই প্রদান করা হয়েছে কি? হ্যাঁ না

আর্থিক বিষয় সংক্রান্ত তথ্য :

- ১৮ ক. ক্যাশ বই (রাজস্ব) যথাযথ ও হালফিল আছে কি? হ্যাঁ না
- খ. ক্যাশ বই (উন্নয়ন) যথাযথ ও হালফিল আছে কি? হ্যাঁ না
- গ. উপবৃত্তির রেজিস্টার হালনাগাদ আছে কি? হ্যাঁ না
- ঘ. স্থায়ী সম্পত্তি রেজিস্টার হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না
- ঙ. স্টেশনারী রেজিস্টার হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না
- চ. ব্যয়িত অর্থের SOE যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে কি? হ্যাঁ না
- ছ. নথি অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন তহবিলের অর্থ ব্যয় করা হয় কি? হ্যাঁ না
- জ. বিভিন্ন ডুব খরচের হিসাব ব্যাংক ও এজি অফিসের সাথে Reconciliation করা হয় কি? হ্যাঁ না
- ঝ. বিদ্যালয়ের জন্য ছাড়কৃত (SLIP ও আনুষঙ্গিক) অর্থ নীতিমালা অনুযায়ী স্থানান্তরিত হয়েছে কি? হ্যাঁ না
- ১৯ ক. অডিট আপত্তি অনিল্পন্ন আছে কি? হ্যাঁ না

উত্তর হ্যাঁ হলে পিইডিপি- ৩..... টি, রাজস্ব/সিভিল টি FAPAD X টি Third Party X টি. মোট টাকার পরিমাণ :.....

খ. অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাবের সংখ্যা:

গ. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা :

- ঘ. অডিট আপত্তি রেজিস্টার হালফিল আছে কি? হ্যাঁ না

পরিদর্শন সংক্রান্ত :

২০. বিদ্যালয়ের গ্রেড উন্নয়নের জন্য পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে কি? হ্যাঁ না
২১. বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও অন্যান্য কর্মচারীদের তথ্য সংরক্ষণ রেজিস্টার পৃকভাবে হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না
২২. ক. বার্ষিক পরিদর্শন পরিকল্পনা আছে কি? হ্যাঁ না
- খ. বার্ষিক পরিদর্শন পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয় কি? হ্যাঁ না
- গ. Follow up পরিদর্শন হয় কি? (যাচাই করে মন্তব্য করুন) হ্যাঁ না
- ঘ. বিগত ৩ (তিন) মাসের পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য :

নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	অন্যান্য প্রাথমিক বিদ্যালয়	মোট
১		উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা			
২		সহকারী উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা			

৩					
৪					
৫					
৬					

প্রয়োজনে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।

খ. পরিদর্শন দর্পন আছে কি?

হ্যাঁ না

গ. পরিদর্শন বছরের পূর্ববর্তী বছর পরিদর্শন তথ্যের উপর ভিত্তি করে UEO কর্তৃক গৃহীত বিশেষ ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্য : X

নং	ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা	গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ
১		
২		

ঘ. AUEO-গণের পরিদর্শন প্রতিবেদন UEO মূল্যায়নপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেন কি ?

হ্যাঁ না

উত্তর হ্যাঁ হলে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে যাচাইপূর্বক মন্তব্য করুন : চলতি বছরে এই কার্যক্রম চলমান নয়।

ঙ. গত ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে অপরিদর্শিত বিদ্যালয় আছে কি ?

হ্যাঁ না

উত্তর হ্যাঁ হলে সংখ্যা ও কারণ : X

২৩ পরিদর্শন তারিখের পূর্ববর্তী মাসের যে কোন ১ জন কর্মকর্তার (UEO/AUEO) ৩টি বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন দ্বৈবচয়নের মাধ্যমে সংগ্রহ ও মূল্যায়নপূর্বক মন্তব্য করুন : করোনা ভাইরাস এর কারণে বিদ্যালয় বন্ধ থাকায় নির্ধারিত পরিদর্শন সম্পন্ন হচ্ছে না।

২৪ ক. গত ত্রৈমাসিকে UEO'র নিকট দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বিদ্যালয় পারফরমেন্স প্রতিবেদন সংখ্যা : প্রযোজ্য নয়

সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় :.....X.....টি

অন্যান্য প্রাথমিক বিদ্যালয় :.....X.....টি

খ. উক্ত প্রতিবেদন UEO ও AUEO কর্তৃক মূল্যায়নপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে কি না ?

হ্যাঁ না

২৫ ক. সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম :

পদবী :

পরিদর্শন তারিখ :

খ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত বিশেষ বিশেষ অনিয়মের (যদি থাকে) সংক্ষিপ্ত বিবরণ : ক) মেরামত কাজ পরিদর্শন করা খ) Reading Skill উন্নয়ন করা গ) শিক্ষকদের প্রস্তান ও আগমনে সময় মনিটর জোরদার।

গ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত নির্দেশাবলীর মধ্যে যেগুলো পালিত হয়নি তার ক্রমিক নম্বর ও পালিত না হওয়ার কারণ : X

উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য:

২৬ বিদ্যালয়ের উন্নয়ন কাজের বিবরণ: ২০১৬-১৭ অর্থবছর

পুন নির্মাণ	সংস্কার/মেরামত	আসবাবপত্র সরবরাহ	অন্যান্য
		--	

২৭ ক. উপজেলা/থানার প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের বিশেষ কোন অবদান আছে কি ?

হ্যাঁ না

খ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন : (ক) অনলাইন ক্লাস চালু করা, (খ) মোবাইল ফোনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের পাঠদান তদারকি (গ) অনলাইন কালচারার প্রোগ্রাম চালু

২৮ ক. উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি ? (কার্যবিবরণী দেখে মন্তব্য করুন)

হ্যাঁ না

খ. গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হয় কি?

হ্যাঁ না

উপজেলায় শিক্ষার্থী ভর্তির হার (%)	
উপজেলায় শিক্ষার্থী উপস্থিতির হার (%)	

উপজেলায় শিক্ষার্থী বাবে পড়ার হার (%)	
উপজেলায় সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার (%)	

২৯ পরিদর্শনকারীর মতে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য অর্জনে UEO এর পারদর্শিতা:

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের	চলতি মানের নহে।

৩০. পরিদর্শন কারী মতে উপজেলা শিক্ষা অফিসের মান :

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের	চলতি মানের নহে।

(২৯ ও ৩০নং কলামের প্রযোজ্য ঘরে অনুস্বাক্ষর করুন)

৩১. সার্বিক মন্তব্য ও সুপারিশ :

পরিদর্শনকারী স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

স্মারক নং :

তারিখ :

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১ সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২ মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা আধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।
- ৩ উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ রংপুর বিভাগ।
- ৪ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা-.....।
- ৫ উপজেলা / থানা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা/থানা-..... জেলা-.....।
- ৬ সংরক্ষণ

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর,
তারিখ ও সীল :

