



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

web : dpe.moheshpur.jhenaidah.gov.bd
email : ueomoheshpurjhe@gmail.com
T&T : 0452556305



প্রতিশ্রুত সেবা (সিটিজেন'স চার্টার) (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন: জনগণের স্বার্থ ও আকাংখাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে একটি সুশিক্ষিত ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণের বুনিন্যাদ তৈরির লক্ষ্যে সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

২। মিশন: প্রাথমিক শিক্ষাসংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ প্রাপ্তি সহজীকরণ, সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন, সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ এবং সততা, নিষ্ঠা, ন্যায্যপরায়ণতা, সংবেদনশীলতা ও শুদ্ধাচারের মাধ্যমে ইতিবাচক ফলাফল প্রাপ্তির নিশ্চয়তা প্রদান।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (বাংলা ভাষন)	৩১শে ডিসেম্বরের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক কর্তৃক পূরণকৃত অনলাইন চাহিদাপত্র।	পূরণকৃত অনলাইন ফরম	নাই	সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২	ইংরজি ভাষনের বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ	৩১শে ডিসেম্বরের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক কর্তৃক পূরণকৃত অনলাইন চাহিদাপত্র।	পূরণকৃত অনলাইন ফরম	নাই	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ টেলিফোন # +৮৮০৪৫১-৬৩৩৫৮ dpeojhina@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ টেলিফোন # +৮৮০৪৫১-৬৩৩৫৮ dpeojhina@gmail.com
৩	শিক্ষকদের বিএড / এম এড প্রশিক্ষণের নিমিত্ত নামের প্রস্তাব অগ্রায়ণ	ভর্তির প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ডিপিই কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (খ) সি-ইন-এড/ডিপিএড পাশের সনদপত্র (গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (ঘ) ভতি বিজ্ঞপ্তি।	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৪	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বিএড / এম এড প্রশিক্ষণ	ভর্তির প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ডিপিই কর্তৃক	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (গ) ভতি বিজ্ঞপ্তি।	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	সংক্রান্ত নামের প্রস্তাব অগ্রায়ণ	চাহিত সময়ের মধ্যে					
৫	নবাগত শিক্ষকদের (অধ্যয়নরত) চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান	০৩ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) পরীক্ষার রুটিন গ) অর্জিত একাডেমিক সনদের সত্যায়িত কপি ঘ) তারিখসহ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক কোর্স সমাপ্তি সনদ ঙ) নিয়োগ পত্র, যোগদান পত্র।	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬	সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সম্পন্ন শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি প্রদান	০৩ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) ভর্তি বিজ্ঞপ্তি গ) সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সনদের কপি ঘ) অর্জিত একাডেমিক সনদের কপি	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৭	মাতৃতছুটি মঞ্জুরি	০৩ কর্মদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) ডাক্তারী প্রত্যয়ন	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৮	চিকিৎসা ছুটি	০৩ কর্মদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) ডাক্তারী প্রত্যয়ন	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৯	প্রধান শিক্ষক পদে পদোন্নতির তথ্য অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	ক) গ্রেডেশন খ) ০৩ বছরের এসিআর গ) আবেদন	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০	প্রধান / সহকারী শিক্ষকদের পিআরএল ও লাম্পগ্র্যান্ট আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) মূল চাকুরি বহি গ) অর্জিত একাডেমিক সনদ ঘ) নিয়োগ আদেশ ঙ) ছুটির হিসাব বিবরণী চ) জাতীয়তা সনদ ছ) জাতীয়করণকৃত শিক্ষকদের ক্ষেত্রে বিদ্যালয় ও শিক্ষক গেজেট।	এ কার্যালয় এবং উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১১	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) মূল চাকুরি বহি গ) পিআরএল মঞ্জুরিপত্র-২কপি ঘ) ইএলপিসি-২কপি ঙ) পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-২কপি চ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি -৫ কপি ছ) বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)- ৪কপি জ) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি ঝ) না দাবী প্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি	এ কার্যালয় এবং উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১২	মৃত প্রধান/সহকারী শিক্ষক/কর্মচারীর পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) মূল চাকুরি বহি গ) পিআরএল মঞ্জুরিপত্র-৩কপি ঘ) ইএলপিসি-৩কপি ঙ) পারিবারিক পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী- ৫)-৩কপি চ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি -৫ কপি ছ) বৈধ উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-৩কপি জ) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৩কপি ঝ) অভিভাবক মনোনয়ন এবং ক্ষমতা অর্পণ সনদ(সংযোজনী-৬)-৩কপি ঞ) মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু নিবন্ধন সনদপত্র- ৩কপি ট) না দাবী প্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)-৩কপি ঠ) জাতীয়করণ শিক্ষকের ক্ষেত্রে বিদ্যালয় ও শিক্ষক গেজেট-৩ কপি	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৩	সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান	০৩ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) একাউন্টস স্লিপ গ) নির্ধারিত আবেদন ফরম	উপজেলার সামনে	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
				ফটোকপি দোকানো।			
১৪	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) একাউন্টস স্লিপ গ) নির্ধারিত আবেদন ফরম	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকরী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) একাউন্টস স্লিপ গ) এসএসসি সনদ ঘ) নির্ধারিত আবেদন ফরম	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকরী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৬	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) নির্ধারিত আবেদন ফরম গ) একাউন্টস অথরিটি লেটার	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকরী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৭	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ।	০৩ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) গৃহ নির্মাণ ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকরী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৮	কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতির (NOC) আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) এনওসি ফরম-৩কপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকরী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৯	কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) এনওসি ফরম- ৩কপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকরী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০	শিক্ষকদের বহির্বাংলাদেশে ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) ছুটির হিসাব বিবরণী(স্বাক্ষরসহ) গ) পাসপোর্টের কপি ঘ) অংগীকার নামা	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকরী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			ঙ) সরকারের নিকট অর্থ না দাবি সনদ।				
২১	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বহির্বিাংলাদেশে ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) ছুটির হিসাব বিবরণী(স্বাক্ষরসহ) গ) পাসপোর্টের কপি ঘ) অংগীকার নামা ঙ) সরকারের নিকট অর্থ না দাবি সনদ।	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২২	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃবিদ্যালয় বদলি অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	ক) নির্ধারিত আবেদন খ) তথ্য ফরম গ) শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি ঘ) ২ বিদ্যালয়ের সর্বশেষ মাসের মাসিক রিটার্ন	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৩	সহকারী শিক্ষকদের বদলির আবেদন অগ্রায়ণ (উপজেলার বাহিরে) স্বামী বা স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানায়	০৭ কর্মদিবস	ক) নির্ধারিত আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে ব্যক্তিগত তথ্যাদি গ) চাকুরি খতিয়ান বহির প্রথম ৩ পৃষ্ঠার ফটোকপি। ঘ) নিয়োগপত্রের কপি। ঙ) যোগদানপত্রের কপি। চ) বৈবাহিক সনদ/কাবিননামা ছ) স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানায় জমির দলিলের ফটোকপি জ) একই জমির হালনাগাদ খাজনা প্রদানের রসিদ। ঝ) বিদ্যুৎ/পানি বিলের ফটোকপি/হোল্ডিং টেক্স ঞ) সর্বশেষ মাসের মাসিক রিটার্ন ৩ কপি	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৪	সহকারী শিক্ষকদের বদলির আবেদন অগ্রায়ণ (উপজেলার বাহিরে) স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে ব্যক্তিগত তথ্যাদি গ) চাকুরি খতিয়ান বহির প্রথম ৩ পৃষ্ঠার ফটোকপি। ঘ) নিয়োগপত্রের কপি। ঙ) যোগদানপত্রের কপি। চ) বৈবাহিক সনদ/কাবিননামা ছ) স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র। জ) সর্বশেষ মাসের মাসিক রিটার্ন ৩ কপি	ইউইও অফিস এবং উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫	প্রধান শিক্ষকদের বদলির আবেদন অগ্রায়ণ (উপজেলার মধ্যে)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে ব্যক্তিগত তথ্যাদি গ) বিগত ১ মাসের মাসিক রিটার্ন ঘ) পদোন্নতি আদেশের কপি	ইউইও অফিস এবং উপজেলার সামনে	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
				ফটোকপি দোকানে।			
২৬	প্রধান শিক্ষকদের বদলির আবেদন অগ্রায়ন (জেলার বাহিরে) স্বামী বা স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানায়	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে ব্যক্তিগত তথ্যাদি গ) চাকুরি খতিয়ান বহি ঘ) নিয়োগপত্র ঙ) যোগদানপত্র চ) বৈবাহিক সনদ/কাবিননামা ছ) স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানায় জমির দলিলের ফটোকপি জ) একই জমির হালনাগাদ খাজনা প্রদানের রসিদ। ঝ) বিদ্যুৎ/পানি বিলের ফটোকপি/হোল্ডিং টেক্স ঞ) সর্বশেষ মাসের মাসিক রিটার্ন ও কপি	ইউইও অফিস এবং উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৭	প্রধান শিক্ষকদের বদলির আবেদন অগ্রায়ন (উপজেলার বাহিরে) স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে ব্যক্তিগত তথ্যাদি গ) চাকুরি খতিয়ান বহির প্রথম ৩ পৃষ্ঠার ফটোকপি। ঘ) নিয়োগপত্রের কপি। ঙ) যোগদানপত্রের কপি। চ) বৈবাহিক সনদ/কাবিননামা ছ) স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র। জ) সর্বশেষ মাসের মাসিক রিটার্ন ও কপি	ইউইও অফিস এবং উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৮	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কার্যদিবস	ক) আবেদন খ) নিয়োগ আদেশের কপি গ) যোগদানপত্রের কপি ঘ) ৩ বছরের এসিআর	ইউইও অফিস এবং উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৯	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	অনধিক ২০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন)	সরকার নির্ধারিত	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩০	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটির তথ্য ফরম অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	ক) পূরণকৃত প্রস্তাব ফরম খ) পূরণকৃত মনোনয়ন ফরম	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩১	শিক্ষক/কর্মচারীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	ক) অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) ফিক্সেশন ফরম গ) সকল ভাউচার(মূল ১সেট, ফটোকপি ১সেট) ঘ) ভাউচারের টপশীট জ) পাসপোর্ট আকারের ছবি -১ কপি	বিকেকেবি এবং উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩২	বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে কর্মচারী/শিক্ষকদের যৌথবীমা, দাফনকাফন/অন্ত্যষ্টি ক্রিয়ার সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	ক) অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু নিবন্ধন সনদ গ) মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত উত্তরাধিকার সনদ ঘ) মাসিক ভাতা উত্তোলন ক্ষমতাপর্ণ সনদ ঙ) ইএলপিসি চ) চাকুরির খতিয়ান বহি ছ) পিআরএল/পেনশন আদেশ জ) পাসপোর্ট আকারের ছবি -৩ কপি	বিকেকেবি এবং উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩৩	মৃত্যুবরণকারী/দুর্ঘটনা য় আহত কর্মচারী/শিক্ষকদের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু নিবন্ধন সনদ গ) মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত উত্তরাধিকার সনদ ঘ) মাসিক ভাতা উত্তোলন ক্ষমতাপর্ণ সনদ ঙ) ইএলপিসি চ) চাকুরির খতিয়ান বহি ছ) পিআরএল/পেনশন আদেশ জ) পাসপোর্ট আকারের ছবি -৩ কপি	বিকেকেবি এবং উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩৪	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ণ (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল)	০৩ কর্মদিবস	আবেদন	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকানো।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩৫	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায়	০৩ কর্মদিবস	আবেদন	উপজেলার সামনে	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল)			ফটোকপি দোকোনে।			
৩৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী/সহ কারি শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে অব্যাহতির আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	ক) আবেদন খ) ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের মূলবেতন ফেরত প্রদানের চালানের কপি	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকোনে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩৭	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পুলিশ ভেরিফিকেশন	০৩ কর্মদিবস	ক) পূরণকৃত পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম খ) নিয়োগপত্রের কপি গ) যোগদানপত্রের কপি ঘ) সকল শিক্ষাগত সনদপত্রের কপি ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	উপজেলার সামনে ফটোকপি দোকোনে।	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩৮	২০-১১ গ্রেডের কর্মচারী/শিক্ষকের ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে তদুর্ধ্ব স্তরানদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা	০১ কর্মদিবস	ক) বিকেকেবি ওয়েব সাইড হতে পূরণকৃত ফরম	বিকেকেবি	নাই	উচ্চমান/অফিস সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

এছাড়াও যে কোন বিভাগীয় বৈধ কাজ দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করা হয়।

মোঃ আবু হাসান
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
মহেশপুর, বিনাইদহ।