**এক নজরে-**

অফিস সম্পর্কিত-

জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা,

জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়ের দপ্তর প্রধান হলেন, **জেলা রেজিস্ট্রার**

**এ অফিসের কার্যক্রম নিম্নরূপ:-**

(ক) জেলাধীণ সাব-রেজিস্ট্রারগণের কার্যক্রম তত্ত্ববধান ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান;

(খ) জেলাধীণ রেজিস্ট্রেশন বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের নিয়োগ,বদলী/পদায়ন

 শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;

(গ) সাব-রেজিস্ট্রারগণের কার্যালয় পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষা;

(ঘ) সাব-রেজিস্ট্রী অফিসসমূহে দলিল-লেখকগণের সনদপত্র প্রদান, নবায়ন ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে

 বাতিলের ব্যবস্থা করা;

(ঙ) সাব-রেজিস্ট্রার কর্তৃক প্রত্যাখাত দলিল নিবন্ধন বিষয়ে আপীল শূনানী ও সিদ্ধান্ত প্রদান;

(চ) নিকাহ রেজিস্ট্রারগণের কার্যক্রম তত্ত্ববধান এবং তাদের ইন্ডেন্ট সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন; এবং

(ছ) রেজিস্ট্রেশন ম্যানুয়েল অনুযায়ী নকলনবীশ নিয়োজিত করা।

(জ) এ অফিসের আওতাধীণ সাব-রেজিস্ট্রী অফিসসমূহ হলো- চুয়াডাঙ্গা সদর, আলমডাঙ্গা,

 দামুড়হুদা ও জীবননগর। সাব-রেজিস্ট্রী অফিসসমূহে আইন/বিধিমোতাবেক সকল প্রকার

 দলিল রেজিস্ট্রেশন হয়ে থাকে।

**ছবি**

**অফিসের ছবি-**



 জেলা রেজিস্ট্রী অফিস চুয়াডাঙ্গা ফেরিঘাট রোর্ড শিশুস্বর্গ্ পার্ক্ দক্ষিন পাশে মাথা ভাঙ্গা নদীর ধারে অবস্থিত

ফোন নং-

ইমেল নং-

ছবি

সংযুক্ত-