

সিটিজেন চার্টার
জেলা শিক্ষা অফিস, যশোর

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি/স্বীকৃতি নবায়ন বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন করা এবং পরবর্তী ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন ও পরিদর্শন কর্মকর্তাকে তথ্য দিয়ে সহযোগিতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের website ও dshe.jessore.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	জেলা শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	উপ পরিচালক মাউশি, খুলনা
০২	শ্রেণী শাখা খোলার বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
০৩	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
০৪	জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগের তদন্ত	অভিযোগকারীর পূর্ণ পরিচিতি (মোবাইল নম্বর সহ)সুনির্দিষ্টভাবে অভিযোগ দাখিল ও তদন্তকাজে সহযোগিতা প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
০৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিওভুক্তির আবেদন অগ্রায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালনপূর্বক আবেদন দাখিল করা	আবেদন দাখিলের পর তাৎক্ষনিক অথবা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দেয়া সময়সীমার মধ্যে	www.emis.gov.bd	ঐ	ঐ	ঐ
০৬	শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মচারীদের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	বিধিমোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	আবেদন দাখিলের পর তিন কর্মদিবসের মধ্যে যাচাইবাছাই সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
০৭	টাইম স্কেল ও উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
০৮	কার্যনির্বাহী কমিটিবিহীন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের আর্থিক দায়িত্ব সম্পাদন	নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে বিল দাখিল করা	বিল দাখিলের দিনেই যাচাইবাছাই সম্পন্ন করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	বোর্ড ও মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ
০৯	অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্তব্যসহ অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন দাখিল করা	আবেদন দাখিলের দিনেই যাচাইবাছাই সম্পন্ন করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১০	জেলাপর্যায়ের কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	নির্ধারিত পরিপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	আবেদন দাখিলের দিনেই যাচাইবাছাই সম্পন্ন করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১১	এড-হক কমিটিতে শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রমাণপত্রসহ প্রস্তাব সম্বলিত আবেদন দাখিল করা।	ঐ	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের website	প্রযোজ্য নহে	ঐ	উপ পরিচালক মাউশি, খুলনা
১২	জেলার মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক/উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর সরবরাহ	সুনির্দিষ্ট তথ্য ছক ব্যবহার ও নির্ভুল তথ্য প্রদান	প্রতিশিক্ষাবর্ষে কমপক্ষে ২ বার (১৫ মার্চ ও ১৫ অক্টোবর) হালনাগাদ তথ্যসহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম অনুযায়ী	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
১৩	জেলা কমিটির বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণীসহ সিদ্ধান্তের অনুলিপি প্রাপ্তি	পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে সুবিধাজনক সময়ে/কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
১৪	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান	প্রতিমাসের ৩০ তারিখের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা	প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর পূর্ববর্তীমাসের মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।	মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ
১৫	এস.এস.সি /দাখিল এবং জে.এস.সি/জে.ডি.সি পরীক্ষার ফলাফল সংগ্রহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হওয়ার পর	ফলাফলের অফিস কপি বোর্ড থেকে জেলা শিক্ষা অফিস বরাবর ১ সেট সরবরাহ করলে ভাল হত। কিন্তু তা দেওয়া হয়না। বিচ্ছিন্নভাবে তথ্য সংগ্রহ করতে হয়, ফলে অনেক সময় জটিলতা তৈরী হয়।	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের website	ঐ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জেলা শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ঐ
১৬	এনটিআরসিএ কর্তৃপক্ষ পরিচালিত শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষা অনুষ্ঠানে সহায়তা ও সার্টিফিকেট বিতরণ	এনটিআরসিএ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত শর্ত প্রতিপালন ও এনটিআরসিএ কর্তৃক সার্টিফিকেট সরবরাহ	নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা অনুষ্ঠানে সহযোগিতা প্রদান এবং সার্টি ফিকেট প্রাপ্তির পর প্রতি কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন সময়ে বিতরণ	NTRCA website	ঐ	সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
১৭	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণসংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ সরবরাহ ও মনিটরিং	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত অনুযায়ী নির্ভুল তথ্যপ্রদান, পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ।	প্রতিবছর ১৫ মার্চের মধ্যে পরবর্তী বছরের চাহিদা সংগ্রহ/সরবরাহ, ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে এবং ০১ জানুয়ারীতে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষ) করা হয় এবং এ সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়।	NCTB ও মাউশির website	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী পরিদর্শক জনাব রেজাউল ইসলাম ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব সাজ্জাদ হোসেন	উপ পরিচালক মাউশি, খুলনা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৮	জেলা শিক্ষা অফিস থেকে তথ্য সরবরাহ	নির্ধারিত ফরমে সুনির্দিষ্টভাবে তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন দাখিল করা	সংরক্ষিত/সংগৃহীত তথ্য হলে তাৎক্ষণিক এবং মাঠপর্যায় থেকে সংগ্রহের প্রয়োজন হলে ন্যূনতম ০১ কার্যদিবসের মধ্যে	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
১৯	জেলা শিক্ষা অফিসের আয়ন ব্যয়নকর্মকর্তার দায়িত্ব পালন	প্রতি অর্ধবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিল ভাউচার দাখিল করা	অর্থ উত্তোলন করে ঐ দিনেই নির্ধারিত খাতে ব্যয় নির্বাহ/প্রাপকের অনুকূলে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাবরক্ষক কাম ক্লার্ক ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
২০	জেলা /উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান/অগ্রায়ণ	৩১ জানুয়ারী তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করা	১৫ ফেব্রুয়ারী তারিখে মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান/প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২১	জেলা /উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা/বিনোদনভাত অনুরোধ/অগ্রায়ণ	বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে যথাসময়ে বিল দাখিল করা	বিল দাখিলের তারিখেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২২	জেলা /উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা ছুটি অনুরোধ/ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	ছুটিতে গমনের পূর্বে যথাসময়ে আবেদন দাখিল করা	তাৎক্ষণিক ছুটি অনুরোধ/ তিন কার্যদিবসের মধ্যে ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
২৩	জেলা /উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলির প্রস্তাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ণ	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করা	তাৎক্ষণিক অথবা পরবর্তী ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে আবেদন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মাউশির website ও dshe.jessore.gov.bd	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
২৪	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে ডিজি মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	জনবল কাঠামো অনুযায়ী প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আনুসাংগিক কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	আবেদন দাখিলের পর তিন কার্যদিবসের মধ্যে।	মাউশির website ও dshe.jessore.gov.bd	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	উপ পরিচালক মাউশি, খুলনা
২৫	জেলা /উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর গ্রহণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন দাখিল করা	আবেদন দাখিলের দিনেই পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	ব্যানবেইস এর website ও dshe.jessore.gov.bd	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
২৬	জেলা /উপজেলা অফিসের কর্মচারীদের দক্ষতা সীমা অতিক্রমের অনুমতি প্রদান এবং কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর/অগ্রায়ণ	যথা সময়ের আবেদন দাখিল করা	আবেদন দাখিলের দিনেই অগ্রিম মঞ্জুর/অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	মাউশির website ও dshe.jessore.gov.bd	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শাখা সহকারী	ঐ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২৭	উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে অবহিত করণ	নির্দেশনা প্রাপ্তির পর নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার, গবেষণা কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক ও সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী	ঐ
২৮	প্রাথমিক/জুনিয়রবৃত্তি/জেএসসি বৃত্তি স্থানান্তর আদেশ/বৃত্তি বিলে প্রতিস্বাক্ষর	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদন/বিল দাখিল করা	স্থানান্তর আদেশ প্রাপ্তির দিনেই পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	মাউশির website	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
২৯	সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নির্দেশনা অনুযায়ী স্কাউট/গার্লস গাইড ও রেডক্রিসেন্ট দল গঠন, জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা সম্পাদন এবং জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের website	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
৩০	উপবৃত্তি কার্যক্রম মনিটরিং	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক শিক্ষার্থী নির্ধারণ/উপবৃত্তি বিতরণ	১৫ জুলাইয়ের মধ্যে জানুয়ারি-জুন ১৫ জানুয়ারির মধ্যে জুলাই-ডিসেম্বর মাসের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ নিশ্চিত করা (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা / কর্মচারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	উপ পরিচালক মাউশি, খুলনা
৩১	মানসম্মত শিক্ষা বিষয়ক জেলা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার তারিখ ও সময় এবং সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিত হওয়া/ কার্যবিবরণীর কপি প্রাপ্তি।	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
৩২	জেলা শিক্ষা অফিসের মাসিক/ ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা	নির্ধারিত তারিখে সভারআহ্বান ও সভা অনুষ্ঠান	প্রতি মাসের ২য় সোমবার সভা করা হয় এবং সভা অনুষ্ঠানের পর ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্তসহ কার্যবিবরণী সরবরাহ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	করা হয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩৩	প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী নির্বাচন/মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ/কর্মশালা বাস্তবায়ন/মনিটরিং	প্রশিক্ষণদাতা প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের website	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	পরিচালক মাউশি, খুলনা
৩৪	পিবিএম/এসবিএ ও সিকিউ বাস্তবায়ন/মনিটরিং	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	ঐ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website, মাউশির website ও dshe.jessore.gov.bd	ঐ	ঐ	ঐ	উপ পরিচালক মাউশি, খুলনা
৩৫	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে পরীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা সভা	সভা আয়োজনের সহযোগিতা প্রদান	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর একমাসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের website	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	ঐ
৩৬	ই-সেবা, ই-ফাইলিং ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের তথ্য প্রেরণ	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/ সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩৭	সাপ্তাহিক গণশুনানী	সপ্তাহের প্রতি বুধবার	আলোচিত বিষয়ের উপর নির্ভরশীল	ঐ	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
৩৮	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/ সময়সীমার মধ্যে	ঐ	ঐ	ঐ	সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩
৩৯	তাৎক্ষণিক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	উপ পরিচালক মাউশি, খুলনা
৪০	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
৪১	অটিজম, পথশিশু ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, সড়ক দুর্ঘটনা, ভূমিকম্প, অগ্নিকাণ্ড, বাল্যবিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, মোবাইল ফোনের অপব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
৪২	শ্রেণিকার্যক্রমকে শিক্ষার্থী বান্ধব করা, শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ক্লাস্টারভিত্তিক পরিদর্শন, নৈতিক শিক্ষা, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ
৪৩	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২১-৬৫৭১৩	ঐ