

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
মেহেরপুর  
dss.meherpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৫৭০০.০০১.৯৯.০১৭.১৯.৩৮২

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬  
২৩ মে ২০১৯


বিষয়: ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার কার্যালয়ের ই-নথির কার্যক্রম বেশ ধীরগতিতে চলছে। উল্লেখ্য যে, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে এবং তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণে ই-নথি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। আপনার কার্যালয়ে ই-নথির কার্যক্রমে গতি আনয়নের জন্য ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে পত্রজারী, নোটে নিষ্পন্ন, স্ব-উদ্যোকে নোট, ডাক হতে সৃজিত নোট-এর পরিমাণ বৃদ্ধি করা এবং নিয়মিত মনিটরি করা প্রয়োজন।

০২। এমতাবস্থায় আপনার কার্যালয়ের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ

০১। ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকরণ সংক্রান্ত পত্র- ০১ কপি।



২৩-৫-২০১৯

মো: আবু তালেব

উপ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ০৭৯১-৬২৬১৩

ইমেইল: dd.meherpur@dss.gov.bd

বিতরণ :

- ১) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, মেহেরপুর সদর
- ২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, গাংনী, মেহেরপুর
- ৩) সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর

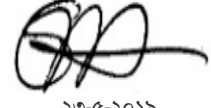
স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৫৭০০.০০১.৯৯.০১৭.১৯.৩৮২/১

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬  
২৩ মে ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

- ২) পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ে, মেহেরপুর।
- ৩) জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর।
- ৪) অফিস কপি।



২৩-৫-২০১৯

মো: আবু তালেব  
উপ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)