

এপিএ টিমের জুন ২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোসাহ নিলুফার রহমান, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ।
স্থান : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ।
তারিখ : ২১/০৬/২০২২ সময়: সকাল: ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত) :

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কোন সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়িকরণ করা হয়। অতঃপর উল্লিখিত বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা ও নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।।

আলোচ্যসূচি: (১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর: সভাপতি সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ০৯/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাদের সাথে উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ঝিনাইদহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে কার্যক্রম সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন যে, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাগণ উপজেলা পর্যায়ে এপিএ টিমের সভা আয়োজন পূর্বক তার কার্যবিবরণী জেলা কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

সিদ্ধান্ত: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নীতিমালা অনুযায়ী সভার আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়ন: প্রোগ্রাম অফিসার, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল) ঝিনাইদহ।

আলোচ্য সূচি: (২) মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসরণ: সভাপতি জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, অগ্রগতি ও অর্জনের ক্ষেত্রে ২০২২-২৩ সালে প্রণীত মূল্যায়ন নির্দেশিকা যথাযথভাবে অনুসরণ করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।

সিদ্ধান্ত: প্রমাণকসহ যথাযথভাবে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝিনাইদহে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ।

আলোচ্য সূচি: (৩) ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র দপ্তর ও জেলাধীন সকল উপজেলা কার্যালয়ের হালনাগাদকৃত তথ্যসমূহ এবং বিভিন্ন কার্যক্রমের ছবি, প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয় এবং সেটি নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধান্ত: স্ব-স্ব কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের ছবি, সভার হাজিরা, কার্যবিবরণী ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে।

বাস্তবায়ন: প্রোগ্রাম অফিসার, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নিম্ন
২২/০৬/২০২২
মোসাঃ নিলুফার রহমান
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঝিনাইদহ।

স্মারকনং ৩২.০১.৮৮০০.০০১.১৬.০১৭.২১- ৩২৬

তারিখ: ২২/০৬/২০২২ খ্রি:

সদর জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ।
- ৩।
- ৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা.....ঝিনাইদহ।
- ৫। অফিস কপি।

নিম্ন
২২/০৬/২০২২
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঝিনাইদহ।
 ০২৪৭৭৭৪৬৯৮২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বিনাইদহের এপিএ কমিটির জুন/২০২২ খ্রি:

মাসের সভায় উপস্থিতি:

তারিখ: ২১/০৬/২০২২ খ্রি।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১।	চৈতান্ত প্রসাদ প্রসাদ	প্রোগ্রাম অফিসার উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বিনাইদহ।	০১৭১১৩৬৭৭৮০	২১/০৬/২০২২
০২।	বুজুর্গ হোস্তান মুলতাবের	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, হরিগাঁওকুন্ড, বিনাইদহ।	০১৮১৮৫৭১৮৮৬	২১/০৬/২০২২
০৩।	মেহেন্দি প্রসাদ	হিসাব রক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারাইজার, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বিনাইদহ।	০১৭১১৩৬৬০০৪৮	২১/০৬/২০২২
০৪।	এন্সে প্রসাদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বিনাইদহ।	০২৭১২৮৪১৮৮৬	২১/০৬/২০২২





APA চীমের সভা, তারিখ- ২১/০৬/২০২২
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বিনাইদহ



APA চীমের সভা, তারিখ- ২১/০৬/২০২২
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বিনাইদহ



APA চীমের সভা, তারিখ- ২১/০৬/২০২২
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বিনাইদহ



APA চীমের সভা, তারিখ- ২১/০৬/২০২২
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বিনাইদহ