- ফিল্ড সুপারভাইজার, জেন্ডার প্রোমোটার, সঙ্গীত শিক্ষক এবং আবৃত্তি শিক্ষকদের কার্যক্রম তদারকি করা।
- প্রকল্প পরিচালক বরাবরে প্রতিমাসে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ ।

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাদের দায়িত্বঃ

- জেন্ডার প্রোমোটার, সঙ্গীত শিক্ষক এবং আবৃত্তি শিক্ষকদের যোগদানপত্র গ্রহণ ।
- জেন্ডার প্রোমোটার, সঙ্গীত শিক্ষক এবং আবৃত্তি শিক্ষকদের কার্যক্রম তদারকি করা ।
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিচালনা ।
- কিশোর-কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রমের সময়সূচী নির্ধারণ করবেন।

ক্লাবের ক্লাস সূচীঃ

বারের নাম	শুরুর সময়	বিষয়
শুক্রবার	বিকাল ০৩:০০	সঙ্গীত বিষয়ক
	বিকাল ০৪:০০	জেন্ডার বিষয়ক
শনিবার	বিকাল ৩:০০	জেন্ডার বিষয়ক
	বিকাল ৪:০০	আবৃত্তি বিষয়ক

জেন্ডার প্রোমোটার/সঙ্গীত শিক্ষক/আবৃত্তি শিক্ষকগণ অন্য ক্লাবের সূচীর সাথে সমন্বয় করে ক্লাব ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্দেশমতে সুবিধামত সময়ে ক্লাব সূচী নির্ধারণ করতে পারবে।

- কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের নামে পৃথকভাবে হিসাব নম্বর খোলা।
- ক্লাব পরিচালনার ব্যয় নির্বাহসহ সকল খরচের যাবতীয় হিসাব সংরক্ষণ ।
- ক্লাবের মাধ্যমে বিভিন্ন দিবস উৎযাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- প্রকল্প পরিচালক বরাবর মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ ।
- ক্লাবের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী।

ক্লাব কো-অর্ডিনেটরদের দায়িত্বঃ

- ক্লাব কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত করছে কিনা তা মনিটর করা ।
- ক্লাব পরিচালনায় কোন সমস্যা উদ্ভুত হলে তা সমাধানের চেষ্টা করবেন প্রয়োজনে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপপরিচালক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে বিষয়টি দ্রুত অবহিত করে সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ।
- কিশোর-কিশোরী ক্লাবের নাস্তা সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করা এবং নাস্তার পুষ্টিগুন বিবেচনা রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উদ্যোক্তাদের নিকট হতে যথাসম্ভব নাস্তা ক্রয় করা।
- ক্লাব ঘরের পরিবেশ যথাসম্ভব পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে তদারকি করা।