Received
(মোঃ নজরুল ইসলাম, এস-এ)
শাখা ব্যবস্থাপক (এস.এ)
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
মহম্মদপুর শাখা, মাগুরা।
১৬.০২.২৩
১৬/০২/২৩
J.O

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়
মাগুরা।
domagura@pallisanchaybank.gov.bd

স্মারক নং-পসব্য/মাগুরা জেলা /২০২২-২৩/১৭৯ (ক) তারিখ: ০৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

১৬/০২/২৩
J.O

বিষয়: পাশ বই রিকন্সাইল প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২২/২০২৩-১০০৭৯, তারিখ: ২৩/০১/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত সূত্রস্থ নির্দেশনা মোতাবেক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মহম্মদপুর শাখা (৫০০২), মাগুরা এর পাশ বই রিকন্সাইল সম্পন্ন করার নিমিত্ত নিম্নোক্ত টিম গঠন করা হলো

ক্রঃনং	নাম ও আইডি নং	পদবী	রিকন্সাইল টিমে দায়িত্ব	মন্তব্য
০১	মোঃ নজরুল ইসলাম, আইডি নং: N-420	সিনিয়র অফিসার/শাখা ব্যবস্থাপক	দলনেতা	
০২	খাঁন হাসিনা রশিদ, আইডি নং: K-247	জুনিয়র অফিসার (মাঠ)	সদস	
০৩	মোঃ সিফাত মাহমুদ লিমন, আইডি নং: S-1975	জুনিয়র অফিসার (মাঠ)	সদস্য	

০১। উল্লেখিত টিম আগামী ১০/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে উক্ত শাখার রিকন্সাইল কার্যক্রম (সংযুক্ত ছক-'ক' মোতাবেক) সম্পন্ন করে একটি ফরওয়ার্ডিংসহ ০২ সেট রিপোর্ট পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়, মাগুরা এ প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

০২। উক্ত টিম রিকন্সাইলের সময় কোন আর্থিক অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে উক্ত অনিয়মের প্রতিবেদন (সংযুক্ত ছক-'খ' মোতাবেক) ০২ সেট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

০৩। প্রেরিত রিকন্সাইল সীটে সংশ্লিষ্ট মাঠ সহকারীসহ টিমের দলনেতা ও সদস্যগণ স্বাক্ষর প্রদান করবেন।

০৪। রিকনসাইলকৃত পাশ বহিতে রিকন্সাইল সীলসহ লাল কালির স্বাক্ষর নিশ্চিত করতে হবে।

০৫। রিকন্সাইল কার্যক্রম চলাকালীন শাখার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী উক্ত টিমকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

০৬। ব্যাংকের স্বার্থে পরিচালিত উক্ত রিকন্সাইল কার্যক্রম চলাকালীন শাখার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যদি প্রতিবন্ধকতা বা অসহযোগিতা করেন প্রমাণ সাপেক্ষ তার বিরুদ্ধে জেলা কার্যালকে লিখিত অভিযোগ প্রেরণ করবেন।

০৭। উক্ত রিকন্সাইল কার্যক্রম চলাকালীন সময়ে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যদি বদলী হন/ চাকরি হতে ইস্তফা প্রদান করেন/ অন্য কোন কারণে ছুটিতে থাকেন/ বরখাস্ত হন/সাময়িক বরখাস্ত হন তার স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী টিমের উক্ত দায়িত্ব পালন করবেন্

০৮। উক্ত শাখার রিকন্সাইল কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত শাখা ব্যবস্থাপক আলাদা অফিস আদেশ প্রদান করতে পারবেন। একই সাথে শাখা ব্যবস্থাপক যাকে যে দায়িত্ব পদান করবেন তিনি সে দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করতে বাধ্য থাকিবেন।

০৯। রিকন্সাইল কোন ভুয়া তথ্য প্রেরণ করলে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হবে।

০৯/০২/২৩

(অসীম সিংহ)
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

স্মারক নং-পসব্য/মাগুরা জেলা /২০২২-২৩/১৭৯ (ক) তারিখ: ০৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ

অসীম সিংহ
সিনিয়র অফিসার
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
জেলা কার্যালয়, মাগুরা

অনুলিপি: সদয় অবগতি/ কার্যার্থে

০১। স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। স্টাফ অফিসার টু উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৪। স্টাফ অফিসার টু মহাব্যবস্থাপক , পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৫। শাখা ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মহম্মদপুর শাখা, মাগুরা। (কমিটির নিকট প্রাপ্তিস্বীকার রশিদের মাধ্যমে হস্তান্তর পূর্বক রশিদটি জেলা কার্যালয়ে প্রেরণের নির্দেশনাসহ)

০৬। অফিস নথি।

০৯/০২/২০২৩
মোঃ বাচ্চু মিয়া
কম্পিউটার অপারেটর