

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **ফায়ারসার্ভিস ও সিভিলডিফেন্স খুলনা বিভাগ, খুলনা**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	এক ক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০		গড়
						অর্জন						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		গড়
						অর্জন						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		
						অর্জন						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্রের প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
(৩.১) ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের কার্যক্রমের উপর ম্যানুয়াল তৈরীর উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ, বিন্যস্তকরণ ও অধিদপ্তরে প্রেরণ	প্রস্তুতকৃত ম্যানুয়াল	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-১১-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১১-২০২০	-	-		
						অর্জন						
(৩.২) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের নীতিমালা হালনাগাদ করণের উদ্দেশ্যে মতামত সংগ্রহ,	প্রস্তুতকৃত নীতিমালা	৫	তারিখ	উপপরিচালক	১০-০২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০-০২-২০২১	-		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	এক ক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
বিন্যাসকরণ ও অধিদপ্তরে প্রেরণ						অর্জন							

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

(৪.১)সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্যবাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজনীয়
(৪.২)স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজনীয়
৪.৩স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজনীয়
৪.৪স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজনীয়
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজনীয়

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

৫.১শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তমচর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর /সংস্থায় প্রেরণ	উত্তমচর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৯-২০	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজনীয়

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার	রেজিস্টার	৩	তারিখ	-	১০-০৯-	লক্ষ্যমাত্রা	১০-	-	-	-			
---	-----------	---	-------	---	--------	--------------	-----	---	---	---	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	এক ক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়া টার	২য় কোয়া টার	৩য় কোয়া টার	৪র্থ কোয়াটা র				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতাশীলকরণ.....১২														
৮.১ স্বস্বসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চাটার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	-	-	লক্ষ্যমা ত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজনীয়	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১৬	লক্ষ্যমা ত্রা	৪	৪	৪	৪				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমা ত্রা	৬০	৬০	৬০					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমা ত্রা	১০০	১০০	১০০					
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথিবিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক	২০	লক্ষ্যমা ত্রা	-	-	-	২০				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০১	লক্ষ্যমা ত্রা	--	-	০১	-				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
(৯.১) দুর্নীতি প্রতিরোধে নিজদপ্তরসহ অধীনস্থ সকল দপ্তরে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার ফেস্টুন স্থাপন	স্থাপিত ব্যানার ফেস্টুন	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৪-০১-২০২১	লক্ষ্যমা ত্রা	-	-	১৪-০১-২১	-				
(৯.২) উত্তম চর্চার প্রণোদনা হিসেবে পুরস্কার প্রদান	প্রদানকৃত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২৭-০৫-২০২১	লক্ষ্যমা ত্রা	-	-	-	২৭-০৫-২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	এক ক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়া টার	২য় কোয়া টার	৩য় কোয়া টার	৪র্থ কোয়াটা র				
(৯.৩) ই-অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ই-অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	৩	তারি খ	উপপরিচাল ক	৩০-০৫-২০২১	লক্ষ্যমা ত্রা	-	-	-	৩০-০৫-২১				
(৯.৪) সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ হতে ইস্যুকৃত বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটের সাথে নিকটস্থ ফায়ার স্টেশনের নম্বর সংযুক্ত করণ	নম্বর সমূহ বাড়ির হোল্ডিং/নম্বর প্লেট	৩	তারি খ	উপপরিচাল ক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমা ত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২১				
(৯.৫) সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগ পূর্বক প্রতিটি ট্রেডলাইসেন্স এবং ফায়ার লাইসেন্সে নিকটস্থ ফায়ারস্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের নম্বর সংযুক্ত করণ	নম্বর সমূহ ট্রেড লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্তকরণ	৩	তারি খ	উপপরিচাল ক	২৭-০৬-২০২১	লক্ষ্যমা ত্রা	-	-	-	২৭-০৬-২১				

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারি খ	উপপরিচাল ক	-	লক্ষ্যমা ত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজন্য
						অর্জন							

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারি খ	উপপরিচাল ক	০২ ৩০-৮-২০ ২৭-৬-২১	লক্ষ্যমা ত্রা	-	৩১-০১৮-২০	-	২৭-০৬-২১			
						অর্জন							

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচাল ক	০১	লক্ষ্যমা ত্রা	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫			
						অর্জন							

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	এক ক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীতকর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১৮-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮-০৮-২০	-	-	-		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	০১	০১		

নোট: কার্যক্রম ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্রএরপ্রয়োগ/বাস্তবায়ন ও (ন্যূনতমদুটি) ৯. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) –এ আপনাদের মতামত প্রদানকরতেপারেন।

মো: আকরাম হোসেন
উপ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)