গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

"মুজিব বর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি"

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০৩.৯৯.০১৮.১৩- ১৩০২২/৭(৯০) তারিখ: ২৮/৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ

"অফিস আদেশ"

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একটি সুশৃঙ্খল সেবাধর্মী প্রতিষ্ঠান। এ অধিদপ্তরের নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ সর্বদা সরকারি আইন, বিধি-বিধান, নিয়ম-নীতি ও আদেশ নির্দেশ মান্য করে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করে থাকেন। একটি বিশেষায়িত শৃঙ্খলা বাহিনী হিসেবে সরকার এ অধিদপ্তরের অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পোষাক বিধিমালা জারী করেন ও পরিধান করার নিমিত্ত বিনামূল্যে পোষাক সামগ্রী সরবরাহ করেন। কিন্তু ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, অধিদপ্তরের আওতাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অগ্নিনির্বাপণ কাজে ফুল পিপিই পরিধান না করে অগ্নিকান্ডে/উদ্ধার কাজে গমন করেন। বর্তমানে ডিজিটালাইজেশন প্রযুক্তির কল্যাণে মুহূর্তের মধ্যে ইলেকট্রিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় দ্রুততম সময়ে তা দৃশ্যমান হয়ে যায়। এতে একদিকে যেমন সরকারি ইউনিফরমধারী সুশৃঙ্খল প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী হিসেবে মর্যাদা হানিসহ নিজস্ব পরিচিতি প্রস্ফুটিত হয় না, অন্যদিকে তেমনি বিভাগের ভাবমূর্তি দারুনভাবে ক্ষুন্ন হচ্ছে। যা শৃঙ্খলার পরিপন্থি ও অসদাচারনের সামিল।

এ সংক্রান্ত বিষয়ে পূর্বে অধিদপ্তরের স্মারক নং-৪৪.০৬.০০০০.০০৩.৯৯.০১৮.১৩.৩৫৩৪/৮(৪৫০) তারিখ: ০৫/০৩/২০১৭ খ্রিঃ দ্বারা অফিস আদেশ ও স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০৩.৯৯.১৬২.০৭.১৭৫৪৬/৮ তারিখ: ২৪/০৮/২০১৭ খ্রিঃ দ্বারা পিপিই পরিধানের সাধারণ নীতিমালা জারী করা হয়।

এমতাবস্থায়, এখন হতে অপারেশনাল কাজে গমনকালে অধিদপ্তরের স্মারক নং-৪৪.০৬.০০০০.০০৩. ৯৯.০১৮. ১৩. ৩৫৩৪/৮(৪৫০) তারিখ: ০৫/০৩/২০১৭ খ্রিঃ দ্বারা অফিস আদেশ ও স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০৩.৯৯.১৬২.০৭.১৭৫৪৬/৮ তারিখ: ২৪/০৮/২০১৭ খ্রিঃ দ্বারা পিপিই পরিধানের সাধারণ নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য পুনরায় নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এর ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

উপরোক্ত বিষয়ে তার আওতাধীন সকল দপ্তর/স্টেশনে পত্র জারী করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৩/১২/২১

লেঃ কর্ণেল জিল্লুর রহমান, পিএসসি
পরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ)

উপপরিচালক/অধ্যক্ষ
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/
সিলেট/ময়মনসিংহ/ট্রেনিং কমপ্লেক্স মিরপুর, ঢাকা।

বিতরণ:

অবগতি:

১। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২। পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/(পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যার্থে:

১। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ...(সকল জেলা)।
২। সহকারী রক্ষনাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কেন্দ্রিয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, লক্ষীপুর..............(সকল জেলা)।
৪। ফোরম্যান, কেন্দ্রিয়/বিভাগীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ।
৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রিয়/বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/ সিলেট/ময়মনসিংহ (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলকে ফ্যাক্সযোগে অবহিত করতে অনুরোধ করা হলো)।