


- ১৫। এ্যান্ডুলেন্স সেবার ক্ষেত্রে জেলার বাইরে গেলে অবশ্যই এডি মহোদয়ের অনুমতি নিতে হবে এবং ঢাকা যেতে হলে ডাইরেক্টর স্যারের অনুমতি নিতে হবে। স্টাফের জন্য ফ্রিকল জেলার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকলে তবে কোন দুর্ঘটনায় আহত হয়ে জেলার বাইরে যেতে হলে স্টাফের জন্য তখন ফ্রি কল হবে।
- ১৬। মহাপরিচালকের নির্দেশ মোতাবেক ডেসকোড পরিধান করতে হবে।
- ১৭। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ অফিস পরিদর্শনে আসলে সর্বোচ্চ আন্তরিকতার সাথে আপ্যায়ন করতে হবে ও ক্যাটারিংয়ের ক্ষেত্রে মানসম্মত পরিবেশন জানতে হবে।
- ১৮। জাতীয় ও বিভাগীয় সঠিকভাবে উত্তোলন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন থাকতে হবে। সব সময় যেন নতুন থাকে সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।
- ১৯। বার্ষিক কর্মসম্পাদন অনুযায়ী মহড়া ও গনসংযোগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং ছবিসহ ফাইল আপ করতে হবে।
- ২০। প্রত্যেক স্টাফ যার যার ধর্ম পালন করবে এবং মসজিদের জন্য কোন সাহায্য নেওয়া যাবে না।
- ২১। বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারী ডাক্তার থাকবে সপ্তাহে ০৩ দিন ফ্রি ডাক্তার দেখানো যাবে।
- ২২। কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী ছুটিতে যাওয়ার আগে ছুটির ফরম ডিএডি দপ্তরে না দিয়ে ছুটিতে গমন করতে পারবে না।
- ২৩। স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয় গণ্য –মান্য ব্যক্তিদের সাথে সু-সম্পর্ক রাখতে হবে।
- ২৪। আগুন এবং দুর্ঘটনায় ফায়ার স্যুট ও গামবুট পরিধান করতে হবে।
- ২৫। গেষ্ট রুম ও ওয়াশরুমের পরিষ্কার রাখতে হবে। গেষ্টরুমের মালামাল গেষ্টরুমে থাকবে।

বিতরণ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। পরিচালক, (অপারেন্স ও মেইং) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স খুলনা।
- ০৪। স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, সাতক্ষীরা/কালিগঞ্জ/কলারোয়া/আশাশুনি/দেবহাটা/শ্যামনগর।
- ০৫। অফিস কপি।


মোহাম্মদ তারেক হাসান ভূঞা
উপ-সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৪৭৭-৭৪১১০৪