



স্মারক নং- ৩৩.০২.৪৭৪০.৫০১.৩৭.০০৭.২১.০৭২

তারিখ- ২০ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গ.  
০৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রি.

**বিষয়ঃ** বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এ অন্তর্ভুক্ত “কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র” এবং “সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যকমের ক্ষেত্র” এর কার্যক্রমসমূহের আওতায় প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রমাণক সহ ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত দিঘলিয়া উপজেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এ অন্তর্ভুক্ত “কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র” এবং “সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যকমের ক্ষেত্র” এর কার্যক্রমসমূহের আওতায় প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রমাণক সহ ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(মোহাম্মদ মঞ্জুরুল ইসলাম)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার  
দিঘলিয়া, খুলনা।  
মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৪৫২

ই-মেইলঃ sufodigholia@gmail.com

জেলা মৎস্য অফিসার  
খুলনা।

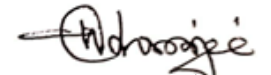
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের ছক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য সম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	৫	১	সংখ্যা	০	০	০	০		০.০০%	০.০০	
		[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	৫	০.৩১২	পরিমাণ (মেঃ টন)	০.৩১২	০.	০.৩১২	০		১০০.০০%	৫.০০	
		[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	২	০	সংখ্যা	০	০	০	০		০.০০%	২.০০	
		[১.৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্ভুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক /উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	৩	১	সংখ্যা	০	১	১	০		১০০.০০%	৩.০০	
		[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	৩	০	সংখ্যা	০	০	০	০		০%	৩.০০	
			[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	৪	১	সংখ্যা	০	০	০	১		১০০.০০%	০.০০	রেজিঃ এর ফটোকপি ও ছবি
		মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	৩	২৭	সংখ্যা	৩	১৭	২০	৫		৯২.৫৯%	২.২২	রেজিঃ এর ফটোকপি ও ছবি
[২] স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	৪	১৩	সংখ্যা	০	০	০	০		০.০০%	০.০০	
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	২	৪	সংখ্যা	২	১	৩	১		১০০%	১.৫০	রেজিঃ এর ফটোকপি ও ছবি
			[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	২	১	সংখ্যা	০	১	১	০		১০০%	২.০০	

		[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	২	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০.০০%	২.০০	
		[২.১.৫] পরীক্ষণকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল নমুনা	২	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০.০০%	২.০০	
		[২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চাষ প্রযুক্তি	০	০	০	০	০	০	০.০০%	০.০০	
		[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	২	১	সংখ্যা	০	১	১	১০০%	২.০০	
		[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	১	৩	সংখ্যা	০	২	২	১০০%	১.০০	রেজিঃ এর ফটোকপি ও ছবি
			[২.৪.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা	১	০	সংখ্যা	০	০	০	০.০০%	১.০০	
		[২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	২	১৫	সংখ্যা	১	৫	৬	১০০%	২.০০	রেজিঃ এর ফটোকপি ও ছবি
			[২.৬.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা	২	৬	সংখ্যা	২	২	৪	১০০%	২.০০	রেজিঃ এর ফটোকপি ও ছবি
		[২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	২	৩১০	সংখ্যা	৭৭	৭৯	১৫৬	৭৪.৮৪%	১.২০	রেজিঃ এর ফটোকপি ও ছবি
		[২.৮] সরকারী হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	১	০.	মেঃ টন	০	০	০	০.০০%	১.০০	
		[২.৯] বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	২	৫	সংখ্যা	১	২	৩	৮০%	১.২০	রেজিঃ এর ফটোকপি ও ছবি
[৩] মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক ব	১০	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার	৫	০	সংখ্যা	০	০	০	০.০০%	৫.০০	
			[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	৫	০	সংখ্যা	০	০	০	০.০০%	৫.০০	

— (M)

নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ															
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৩	০	সংখ্যা	০	০	০	০		০.০০%	৩.০০		
			[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	৩	০	সংখ্যা	০	০	০	০		০.০০%	৩.০০		
		[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	৩	২৭৫	সংখ্যা	০	১১৫	১১৫	৪৩		৫৭.৪৫%	১.২৫	রেজিঃ এর ফটোকপি ও ছবি	
		[৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] মৎস্য অধিদপ্তরধীন মৎস্য ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী		০		০	০	০	০		০%	০.০০		
		[৪.৪] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	১	৪০	সংখ্যা	০	০	০	০		০.০০%	০.০০		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত										০.০০		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত											০.০০	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত											০.০০	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত											০.০০	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত											০.০০	
				৭০									৫১.৩৭	০	



(মোহাম্মদ মঞ্জুরুল ইসলাম)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার  
দিঘলিয়া, খুলনা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

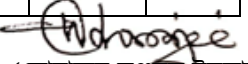
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩ (৩০ সেপ্টেম্বর)	৩ (৩১ ডিসেম্বর)	৩ (৩১ মার্চ)	৩ (৩০ জুন)			
						অর্জন	৩	৩	৩				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	-	-	-			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	০৪ এপ্রিল ২০২২				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-				
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই	-	-	-			
						অর্জন	৩০ জুলাই						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ নিয়মিত শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
৩.২ নিয়মিত যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রত্যাগমন	সভা অনুষ্ঠিত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩	৩				
৩.৩ আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন	-	১	১				
৩.৪ ক্যাশ বই, বিল রেজিস্টারসমূহ যাচাই	নথি সংরক্ষণ	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩	৩				
৩.৫ সঠিক সময়ে দাপ্তরিক প্রতিবেদনসমূহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩	৩				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 (মোহাম্মদ মঞ্জুরুল ইসলাম)  
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার  
 দিঘলিয়া, খুলনা।