



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুঞ্জি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সাকেল অফিসের কমস্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
লোকেশন: জেলা / সাকেল অফিসের রূপরেখা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কমস্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
লোকেশন২: জেলা / সাকেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের পুঁজাভ ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
লোকেশন৩: কমস্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কমস্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: ডেমা অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কমস্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও নৃশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমপারিকল্পনাসমূহ	১৭



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২১ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫৭ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশবিশ (২৬.৫০ শতাংশ) মৎস্য খাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আঁমিরের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। অভ্যন্তরীণ মাছ উৎপাদন ও বর্জ্য জলাশয়ের চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশেষ যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। বিগত তিন অর্থ বছরে হরিণাভুক্ত উপজেলায় (২০১৮-১৯) (২০১৯-২০) (২০২০-২১) উৎপাদন যথাক্রমে ৯৯০০, ১০২০০, ১০৭০০ মে.টন। অভ্যন্তরীণ বাজারের চাহিদা পূরণ করে সদর উপজেলার মাছ পাশ্চাত্ত দেশ ভারতে রপ্তানী হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বুডজেটের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপব্যয়িতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলাদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়ীভঙ্গীল আবরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পরষর্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও অ্যালু অ্যাডড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- হরিণাভুক্ত উপজেলায় ২ টি প্রদর্শনী মৎস্য খানার ও ১ টি বিল নার্সারী স্থাপন, ০.৩৫৫ মে. টন পোনা মাছ অববৃদ্ধিকরণ এবং ১০ টি মৎস্য খাদ্য প্রদান/সেবারন
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৪০ জন মৎস্যচাষিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ১১২০০ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মহাশালায়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তরসংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিণাকুড়ু, ঝিনাইদহ

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

W B

সেকশন ৬

জেলা / সাকেল অফিসের রূপবন্ধ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কামস্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপবন্ধ (Vision)
মস্য ও মস্যোজাত উৎসহতে প্রাগিজি আবিষের গুটি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র হ্রাস ও রখানি আয়বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
সুঠ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মস্য ও টিংতিসহ অম্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জনজস্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের গুটি চাহিদা পূরণ এবং রখানি আয়বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মস্যোজীবী ও মস্যোচারি, তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কামস্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সাকেল অফিসের কামস্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসইসংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মস্যোস্পাদনের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. স্থায়িত্বশীল মস্যোচার উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা
৩. মস্য ও মস্যোজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে আভ্যন্তরীণ ও অহ্যজাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কামসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি
- ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কামস্পাদনের ক্ষেত্র
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কামস্পাদনের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নাসারি স্থাপন
২. জনাশয়ে পোনা মাহ অকুত্বকরণ
৩. জনাশয়ভিত্তিক মস্যোজীবীদের জনাশয় সংগঠিত করা ও গরিতালনা
৪. মস্যোজীবী/সুফলভোগীদের জনাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইনশ্রুতিগোলন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্ধৃকরণ
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ
৬. মস্যোচার প্রযুক্তি ও সী-উইডচার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৭. মস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মস্যোখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মস্য খাদ্য পরীক্ষা
৯. মস্যোচার ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান
১০. ফাচারি/মস্যোবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের বেণু উৎপাদন
১১. উত্তম মস্যোচার অসুশীলন সম্পর্কিত কামক্রম বাস্তবায়ন
১২. কামকতা/কামচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
১৩. মস্যোচারি, মস্যোজীবী মস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অম্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
১৪. মস্যোজীবীদের বিকল্প কামসংস্থান সৃষ্টি

সেকশন ২
 মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রভাব ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

উৎস (Source of Data)	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অঙ্কনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থার/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	২০২৩-২৪		২০২২-২৩		একক (Unit)	কার্যক্রমের সূচকসমূহ (Performance Indicator)	প্রভাব ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)
		২০২৪-২৫	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২১-২২			
মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিশ্লেষণ আইনগতিক সনাক্ত	কৃষি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সংস্থাসমূহ	৬৭.০০	৬৬.০০	৬৫.০০	৬৫	৬৫.০০	মাতৃশিক্ষা মাত্র হ্রাসের পরিমাণ	মাতৃশিক্ষা মাত্র হ্রাসের পরিমাণ বৃদ্ধি
মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআইআর	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সংস্থাসমূহ সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	১১৫.০০	১১২.০০	১০৭.০০	১০২.০০	১১২.০০	মোট মোট	মোট মোট

* মাসিক

** এই সেকশন ২ এর জন্য (প্রকৃত, লক্ষ্যমাত্রা, প্রক্ষেপ ও হ্রাসের উপাদানের পরিমাণ):

উপজেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে মৎস্য অধিদপ্তর উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তর পরিচালনা করিতে হবে;

জেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলায় মৎস্য অধিদপ্তর উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তর পরিচালনা করিতে হবে;

বিভাগীয় মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগীয় মৎস্য অধিদপ্তর জেলায় মৎস্য অধিদপ্তর পরিচালনা করিতে হবে;

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	সেতের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহ কৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	সমষ্টি	সংখ্যা (কোটি)	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২
		[২.২] সী-ইউভি চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-ইউভি চাষ প্রযুক্তি	সমষ্টি	আয়তন (হেক্টর)	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২
		[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	১	২
		[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২
			[২.৪.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/প্রোথ সেন্টারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২
		[২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৪	৩	২	২	১	১	৩	৪
			[২.৬.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	১	১	১	০	০	০	৩	৫
		[২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৬	৩০০	২৫০	২৫০	২৩	২০	১৮	১৫	২৫০	২৫০
		[২.৮] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	সমষ্টি	সে.টন	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৯] বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	৪	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক ব নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ	১০	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	১	২	
			[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২	
			[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২
		[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১০	১২০	২৫০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৪৫	১০০	১৫০	
		[৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] মৎস্য অধিদপ্তরধীন মৎস্য ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২
		[৪.৪] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		তারিখ	১০	১১	১১	১১	১৮	২৫	০১	০৮	১১	১১	
						মার্চ	মার্চ	মার্চ	মার্চ	মার্চ	মার্চ	এপ্রিল	এপ্রিল	মার্চ	মার্চ	
						২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৪	২০২৫	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জোরদারকরণ							২০২০								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

**সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
(উপজেলাওয়ারী বিভাজন)**

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	বিল নাসারী স্থাপন (সংখ্যা)	জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ (মেঃটন)	সংগঠিত মৎস্যজীবী দল (সংখ্যা)	সচেতনতা/উদ্বুদ্ধকরণ সভা (টি)	নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন (টি)	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম (টি)	মৎস্য সম্পদ আইনে পরিচালিত অভিযান (টি)	প্রদর্শনী স্থান স্থাপন (টি)	আয়োজিত মাঠ দিবস/মতবিনিময় সভা/সচেতনতা সভা/পরামর্শ বিদস (টি)	মৎস্য মেলা/ উদ্বোধনী মেলা/ মৎস্যচাষী র্যালী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	হরিণাতুলু	০	০.৩৭৫	০	১	০	১	১৫	৪	৩	৫

R

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কসপ (টি)	উৎপাদিত/ সরবরাহকৃত SPF চিংড়ি পিএল (কোটি)	সম্প্রসারিত সীউইড চাষ প্রযুক্তি (হেক্টর)	উন্নয়ন সহায়তা/ চাষীর নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি (টি)	তৈরী/ উন্নয়নকৃত মৎস্য/ চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন (টি)	মাছ বাজারজাতকরনের জন্য প্রচলিত অনলাইন/ গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা (টি)	প্রদানকৃত/ নবায়নকৃত মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স (টি)	পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্যের নমুনা	পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্য চাষী (জন)	উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ (মেঃ টন)
		১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
২	হরিণাতুলু	০	০	০	০	০	০	৩	১	২৫০	০

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	প্রতি উপজেলায় প্রতিমাসে ১ টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবা (টি)	মুদ্রিত লিফলেট/ বুকলেট/ পোস্টার (টি)	আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনতামূলক সভা (টি)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (জন)	আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন (টি)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী (জন)	মৎস্য অধিদপ্তরধীন মৎস্য ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী (জন)	বিকল্প কর্মসংস্থানে সম্পৃক্ত সুফলভোগী (জন)
		২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
৩	হরিণাতুলু	০	০	০	০	০	৮০	০০	০

৯

তামি, উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মংস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ, জেলা মংস্য কর্মকর্তা, জেলা মংস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই মুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকিব।

তামি, জেলা মংস্য কর্মকর্তা, জেলা মংস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মংস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই মুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা

উপজেলা মংস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

৩০/০৩/২০২২

তারিখ



জেলা মংস্য কর্মকর্তা

জেলা মংস্য অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইদহ

০৯/০৩/২২

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্ডিয়ান, আনারিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড অলটারনেটিভ ইনকার্গেডেরেটিং
২	এআইজি	ননগভনসেন্ট অগানাইজেশন
৩	এনজিও	ফিশ ইন্সপেকশন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৪	এফআইকিউসি	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অগানাইজেশন
৫	এফএও	মিনিমিস্ট্র অবাফিশারিজ এন্ড শাইডলফ
৬	এমওএফএল	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৭	এমসিএস	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৮	এসপিএফ	গ্রাম ডমস্টিক প্রডাক্ট
৯	জিউজি	ডিপার্টমেন্ট অবাফিশারিজ
১০	ডিওএফ	বাংলাদেশ ক্যুরো অবাড্যান্টসটির
১১	বিবিএস	কোড অবকন্সট্রাক্টরগেশনসিবিএল ফিশারিজ
১২	সিপিআরএফ	



সংযোজনী ২: কমস্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কা্যক্রম	কমস্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিল নাসারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নাসারি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অকুন্তকরণ	[১.২.১] অকুন্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইনপ্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণসভা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা
	[১.৫.২] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা
[১.৬] মৎস্যস্পাদ উন্নয়নে আইনবাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি রথযাত্রা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.১.৩] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনামূলকসভা/ পরামর্শ দিবস	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়াকশপ	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	এসপিএফ (SPF) পিএল এর পিসিআর টেস্ট
[২.২] সী-উইডোচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইডোচাষ প্রযুক্তি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	রেজিস্ট্রারের স্ক্যান কপি
[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়নসহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

কায়ক্রম	কমসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী তত্ত্ববিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.৪.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ স্টোরের সংখ্যা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রদানকৃত/ নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.৫.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৭] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৭.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কায়ক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার	বাস্তবায়নকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: মৎস্য অধিদপ্তর	মুদ্রিত লিফলেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা
	[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সচেতনামূলক সভা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লিনিং সেশন	বাস্তবায়নকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: মৎস্য অধিদপ্তর	অফিস আদেশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

৩

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

৪

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	UFO	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	UFO	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	UFO	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	UFO	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুন্ড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	UFO	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩ (৩০ সেপ্টেম্বর)	৩ (৩১ ডিসেম্বর)	৩ (৩১ মার্চ)	৩ (৩০ জুন)			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	UFO	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	-	-	-			




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	UFO	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	UFO	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিয়মিত শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	সংখ্যা	UFO	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ নিয়মিত যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রত্যাগমন	সভা অনুষ্ঠিত	৪	%	UFO	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৩ আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	৪	সংখ্যা	UFO	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ ক্যাশ বই, বিল রেজিস্টারসমূহ যাচাই	নথি সংরক্ষণ	৪	সংখ্যা	UFO	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৫ সঠিক সময়ে দাপ্তরিক প্রতিবেদনসমূহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	UFO	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

a

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৩/০৪/২০২২

(Handwritten signature/initials)

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

e a

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-

(Handwritten signature)