

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১. ডিশন ও মিশন

ডিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাপ্তি আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃক্ষ।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃক্ষ করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃক্ষ এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচারী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশুন	সেবমূল্য এবং পরিশেখ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উন্নত পক্ষতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত পরামর্শ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	তাংকশিক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সংপ্লিট) পদবি: ফোন: +৮৮-০১ XXXXXXXXXX ইমেইল: (ufo/sufo) upazilalaname@fisheries.gov.bd (তথ্য অধিকার আইনে ই-ঠিকানার লিংক দেয়া আছে)
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	তাংকশিক	পদবি: ফোন: +৮৮-০১ XXXXXXXXXX ইমেইল: (ufo/sufo) upazilalaname@fisheries.gov.bd (তথ্য অধিকার আইনে ই-ঠিকানার লিংক দেয়া আছে)
৩	মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১বাত্তবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক	১মাস	
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১বাত্তবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ইন্টারনেট।। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক	১মাস	

২.২) দাখরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিয়য়	• পত্র ও • ইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	নির্ধারিত সময়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) পদবি: ফোন: +৮৮-০১ XXXXXXXX ইমেইল: (ufo/sufo) upazilaname@fisheries.gov.bd (তথ্য অধিকার আইনে ই-ঠিকানার লিংক দেয়া আছে)
২	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	• পত্র ও • ইন্টারনেট।		নেই	নির্ধারিত সময়	
৩	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	• পত্র ও • ইন্টারনেট।		নেই	নির্ধারিত সময়	
৪	প্রশিক্ষণ	• ব্যক্তি যোগাযোগ, • মোবাইল • ইন্টারনেট।।	আবেদন পত্র	নেই	নির্ধারিত সময়	
৫	খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা	• ব্যক্তি যোগাযোগ, • মোবাইল	আবেদন পত্র	নেই	খণ্ড প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবসূচ্য এবং পরিশেখ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাতীয় মৎস্য সঞ্চাহ উদযাপন	<ul style="list-style-type: none"> • নাতিমালা বিতরণ • অনুষ্ঠানসূচী প্রেরণ • বিভিন্ন কমিটি গঠন, • সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	
২.	উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পদ পোনা ও বুড় মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ, • মোবাইল • ইন্টারনেট।। 	মৎস্য অধিদপ্তর/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	জুলাই হতে জুন	<p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) পদবি: ফোন: +৮৮-০১XXXXXXXX ইমেইল: (ufo/sufo) upazilaname@fisheries.gov.bd (তথ্য অধিকার আইনে ই-ঠিকানার লিংক দেয়া আছে)</p>
৩.	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি।	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন সাপেক্ষে 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ইন্টারনেট	নেই	বিধি মোতাবেক	

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

দপ্তরের কার্যাবলী

- ❖ উপজেলা বিদ্যমান জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা;
- ❖ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা;
- ❖ উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা;

- ❖ ‘মৎস্যখাদ্য আইন’ ২০১০ ও ‘মৎস্যখাদ্য বিধিমালা’ ২০১১ এর আওতায় মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/ আমদানী কারক/ বিপণনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নথায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষাসহ আইন অধান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ ‘মৎস্য হাচারী আইন’ ২০১০ ও ‘মৎস্য হাচারী বিধিমালা’ ২০১১ এর মৎস্য হাচারী সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নথায়ন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিক ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পর্ক পোনা ও বুড় মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃক্ষিতে ব্যাপক গণসচেতনা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরক্ষার প্রদান, অন্যান্য বিভাগের পুরক্ষার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকাণ্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা;
- ❖ মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বক্তে চাষিদের উদুক্ককরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাত্তকরণ, জিএপি, হ্যাসাপ, মাছ ও চিংড়ির আরেশোত্তর পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাত করণ স্থাপনার হাইজিন-সেনিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এনআরসিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি করা।
- ❖ জেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ❖ অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং বুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;

৩) আগন্তর কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশুভ/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	এক মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক ওয়েব: www.grs.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস