

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
যশোর
www.food.jessore.gov.bd

নম্বর: ১৩.০৫.৪১০০.০০০.০৫.০০৪.২০.১১৮

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার ও ই-গভর্ন্যান্স এবং উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা সম্পর্কিত বিভিন্ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে এ সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যসম্পাদন, নথিপত্র উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত অত্র দপ্তরের ১৯/০৭/২০২২ খ্রি. তারিখের ১৪৭৫ নং স্মারকে একটি আদেশ জারি করা হয়। এক্ষণে, নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উল্লেখিত বিষয়ে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, যশোর কার্যালয়ের ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হল।

ক্র:নং	কার্যক্রম	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন	জনাব উজ্জ্বল কুমার, অডিটর এ কার্যালয়	জনাব মাহফুজুর রহমান মোল্যা, উচ্চমান সহকারী, এ কার্যালয়
২	সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (Good Governance)	জনাব উজ্জ্বল কুমার, অডিটর এ কার্যালয়	জনাব কাজী তামান্না তাসমিন, উপখাদ্য পরিদর্শক, এ কার্যালয়
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizen charter) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জনাব মাহফুজুর রহমান মোল্যা, উচ্চমান সহকারী, এ কার্যালয়	জনাব মোঃ আব্দুল মোমিন, উচ্চমান সহকারী, এ কার্যালয়
৪	অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক, এ কার্যালয়	জনাব উজ্জ্বল কুমার, অডিটর এ কার্যালয়
৫	তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, হিসাবরক্ষক কাম ক্যাশিয়ার, এ কার্যালয়	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক, এ কার্যালয়
৬	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জনাব কাজী তামান্না তাসমিন, উপখাদ্য পরিদর্শক, এ কার্যালয়	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, হিসাবরক্ষক কাম ক্যাশিয়ার, এ কার্যালয়

কার্যক্রম:

- ১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গঠিত কমিটির সদস্যদের সাথে সমন্বয়পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- ২। কার্যক্রম ভিত্তিক আইন/বিধি/পরিপত্র/পত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং উপস্থাপন;
- ৩। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের লক্ষ্যমাত্রা ভিত্তিক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক সভা আহ্বান, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- ৪। ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল;
- ৫। বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জনে প্রমাণকসমূহ সংরক্ষণ;

উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহের কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করবেন। কোন কার্যক্রমে এ কার্যালয়ের কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হলে স্ব স্ব দায়িত্বপালনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ দায়ী থাকবেন।



১৯-০১-২০২৩
নিত্যানন্দ কুন্ডু
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
০১৬৪০৩৪৯৬৯৬
nkfw080521@gmail.com

নম্বর: ১৩.০৫.৪১০০.০০০.০৫.০০৪.২০.১১৮ /১ (৬)

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগাত/ অবগাতর জন্য:

- ১। মহাপরিচালক(গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৩। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিভাগ, খুলনা;
- ৪। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল), যশোর;
- ৫। ভারপাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) এলএসডি, যশোর এবং
- ৬। জনাব, এ কার্যালয়।



N Kundu

১৯-০১-২০২৩
নিত্যানন্দ কুন্ডু
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক