

স্মারক নম্বর- ১৩.০১.৪১০০.০০০.১৮.০০১.২২.১৮৫২

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকার ০৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখের ৩৯১ নং স্মারকের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর, ৮টি উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ও ১০টি এলএসডিতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য নিম্নোক্তভাবে বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হল।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্রেড	ব্যাচ নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	সময়	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	মন্তব্য
০১	৯ম গ্রেড=৪জন ১০ম গ্রেড=১০জন ১১-২০ তম গ্রেড=১৮জন	০১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সুশাসন ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালা, ২০১৮	সেপ্টেম্বর/২২	৩২	
০২	৯ম গ্রেড=৪জন ১০ম গ্রেড=১০জন ১১-২০ তম গ্রেড=১৮জন	০২	অডিট ও হিসাব ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি অফিস ও খাদ্য গুদাম ব্যবস্থাপনা সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালা, ২০১৮ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্নেন্স ও তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ ACR লিখন এবং APAMS	নভেম্বর/২২	৩২	
০৩	৯ম গ্রেড=৪জন ১০ম গ্রেড=১০জন ১১-২০ তম গ্রেড=১৮জন	০৩	অডিট ও হিসাব ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সাময়িক বরখাস্ত এবং পেনশন ও আনুতোষিক খাদ্য বিভাগীয় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ নীতিমালা খাদ্য বিভাগীয় বিভিন্ন অ্যাপ ও সফটওয়্যার বিষয়ক কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি এবং ওয়েবপোর্টাল সংক্রান্ত ACR লিখন এবং APAMS Manners and Ettiquette নেতৃত্ব ও বিভিন্ন অংশীজনের সাথে সমন্বয়ের উপায় সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪	ডিসেম্বর/২২	৩২	

০৪	৯ম গ্রেড=৪জন ১০ম গ্রেড=১০জন ১১-২০ তম গ্রেড=১৮জন	০৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং সুশাসন ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা	জানুয়ারি/২৩ অথবা মার্চ/২৩	৩২
			গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯		
			সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪		
			Manners and Ettiquette নেতৃত্ব ও বিভিন্ন অংশীজনের সাথে সমন্বয়ের উপায় SDG এবং খাদ্য বিভাগীয় কর্মচারী হিসাবে আমাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য		

স্বাক্ষরিত

নিত্যানন্দ কুন্ডু

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)

যশোর।

ফোনঃ ০২৪৭৭৭৬২৪৯৭

dcfjessore2@gmail.com

- প্রাপকঃ ১। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল)....., যশোর।
২। কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক, যশোর।
৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল),এলএসডি, যশোর।
৪। জনাব উখানি দপ্তর/ এলএসডি, যশোর।

স্মারক নম্বর- ১৩.০১.৪১০০.০০০.১৮.০০১.২২. ১৮৫২

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

- ১। পরিচালক, প্রশাসন/প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যশোর।
৪। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)....., যশোর।
৫। অফিস কপি।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
যশোর।