

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
যশোর।

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন কয়ম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বার্থক বাস্তব পরিষ্কাই কর্মকর্তার পদবি, কয় নম্বর, জেলা কোডনং, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কয় নম্বর, জেলা কোডনং, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	অভ্যন্তরীণ খাদ্য নস্য সংগ্রহ (খান, চাল ও গম)	চুক্তিপত্র সম্পাদনের পর চাল সরবরাহ পর্যন্ত ১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল ট্র্যাম্প	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর	৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল ট্র্যাম্পে ট্রাকপত্র থাকলে, চালের হারটি কমানোর মূল্যে ২.৫% হারে অর্থমূল্য ফর্ডার আমানত বিধি মোতাবেক	মজুদ শাখা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ঢাকা ০৯১১-৩১৮৭১ ইমেইল- dcf.jsr@dgfood.gov.bd
২	শেখারসভার ওএমএস কার্যক্রম	জিলার পর্যায়ে খাদ্যশস্য বিতরণ চলাকালিন সময়	প্রয়োজ্য নহে	ওএমএস কেন্দ্রে	প্রতিকেজি খাদ্যশস্য সরকার নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট এলাকার জিলা	ঐ
৩	খাদ্য সাহায্য কর্মসূচীর মাধ্যমে হতদরিদ্রদের মাঝে সরাসর খাদ্যশস্য সরবরাহ	জিলার পর্যায়ে খাদ্যশস্য বিতরণ চলাকালিন সময়	তালিকাভুক্ত ব্যক্তির কার্ড থাকা সাপেক্ষে	জিলার বিক্রয় কেন্দ্রে	প্রতিকেজি খাদ্যশস্য সরকার নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট এলাকার জিলা	ঐ
৪	৪র্থ শ্রেণীর সরকারি কর্মচারীর মাঝে সরাসর খাদ্যশস্য সরবরাহ	সরকার নির্ধারিত সময়	সরকারি কর্মচারীর কার্ড থাকতে হবে	জিলার বিক্রয় কেন্দ্রে	প্রতিকেজি খাদ্যশস্য সরকার নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট এলাকার জিলা	ঐ
৫	খাদ্যশস্য লাইসেন্স ইস্যু করণ	পূর্ণাঙ্গ ডকুমেন্ট আবেদন দাখিলের ১৫ কর্ম দিনের মধ্যে	১। আবেদন পত্র ২। ছবি ৩। প্রয়োজ্য কার্ড ৪। প্রীফ কাহিলেল ছিটগ্রাউ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর	Essential Commodities Act ২০১৩ এর সেক.৩৪, ৩১৩, ৩১৩ এর বিধি মোতাবেক	লাইসেন্স শাখা	ঐ
৬	চালকল লাইসেন্স ইস্যুকরণ	পূর্ণাঙ্গ ডকুমেন্ট আবেদন দাখিলের ১৫ কর্ম দিনের মধ্যে	১। আবেদন পত্র ২। পরিবেশ রতপত্র ৩। ছবি ৪। ছবি ৫। প্রীফ কাহিলেল ৬। প্রয়োজ্য কার্ড ৭। বিদ্যুৎ এর অর্থমূল্য সেক্টর এর কাগজ ৮। বিদ্যুৎ বিলের কপি ছিটগ্রাউ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর	চালকল নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ-২০০৮ এর বিধি মোতাবেক	লাইসেন্স শাখা	ঐ
৭	সভ্যস্তরীণ সড়ক পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগ	অনুর্ধ্ব ২ (দুই) বছর অন্তর নিয়োগ	১। ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল ট্র্যাম্পে চুক্তি সম্পাদন। ২। টিওব নিকিউরিটি এবং অ্যান্ড জারাল্ড টেমার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর	সরকারী বিধি মোতাবেক	হিসাব শাখা	ঐ
৮	শ্রম ও শ্রমিক ঠিকাদার নিয়োগ	দুই বছর অন্তর নিয়োগ	১। ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল ট্র্যাম্পে চুক্তি সম্পাদন। ২। নিকিউরিটি এবং অ্যান্ড জারাল্ড টেমার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর	সরকারী বিধি মোতাবেক	হিসাব শাখা	ঐ
৯	Essential Priority /Others Priority খাদ্যে খাদ্যশস্য সরবরাহ	চাহিদার ভিত্তিতে তাৎক্ষণিকভাবে	১। সোমবারীকে ধরে সরবরাহ ২। বিভিন্ন/পুলিশ/আরমার/জেলা কনসিডার জুডিকিয়াল চালানের মাধ্যমে টাক ছর্না দিয়ে সরবরাহ করা হয়	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর	সরকারী নির্দেশ অনুসারে	সরবরাহ শাখা	ঐ
১০	সংগৃহীত খান হুটায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	সরকার নির্ধারিত সময় পর্যন্ত	চুক্তিবদ্ধ আর্মারী শিলারপের মাধ্যমে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর	সরকারি বিধি মোতাবেক	মজুদ শাখা	ঐ
১১	ঠিকাদারের দাবী/শা দাবী সনদপত্র ইস্যু করা	১৫ (পনের) কর্ম দিনের	আবেদন, খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশ পত্র এবং উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও এলাকাভিত্তি প্রত্যয়ন পত্র		প্রত্যয়ন পত্র	হিসাব শাখা	ঐ
১২	ঠিকাদার ও জিলারসের আমানত বিয়ুক্তি	০৭ (সাত) কর্ম দিনের	আবেদন, পরিবহন বিয়ুক্তি, সংশ্লিষ্ট শাখা/ছাপনার না দাবী পত্র	হিসাব শাখা	প্রত্যয়ন পত্র	হিসাব শাখা	ঐ
১৩	ঠিকাদারের বকেয়া বিলের সজুর্নী	বিল প্রাক্তির ০৭ (সাত) কর্ম দিনের	আবেদন, টিউচার পত্র, বি, বিল উত্তোলন করার নিয়মে হিসাবরক্ষণ অফিসের পত্র	হিসাব শাখা	প্রত্যয়ন পত্র	হিসাব শাখা	ঐ

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	জেলার অভ্যন্তরে চলাচল সূচী প্রণয়ন	০৩ (দশ) কর্ম দিনের	ক্রমিক ও প্রাপক কেন্দ্রে চাহিদাপত্র, সাংখ্যিক রপ্ত বিবরণী, সর্গারের তথ্য প্রোগনিক বিতরণ তথ্য		প্রত্যয়ন পত্র	মজুদ শাখা	ঐ
২	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকপনের প্রথম বিল অনুমোদন	০৭ (সাত) কর্ম দিনের	পত্র, প্রথম বিবরণী ও বিল		প্রত্যয়ন পত্র	হিসাব শাখা	ঐ

অভ্যন্তরীণ সেবা

১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল প্রকার ছুটি মজুর্নী (প্রাপ্ত কর্মতা অনুযায়ী)	আবেদন প্রাক্তির ০৩ কর্ম দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর হতে ছুটিস হিসাবলহ নির্ধারিত করে আবেদন	হিসাব শাখা এ কার্যালয়	প্রত্যয়ন পত্র	হিসাব শাখা	ঐ
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লিআরমেল মজুর্নী (প্রাপ্ত কর্মতা অনুযায়ী)	আবেদন প্রাক্তির ১০ কর্ম দিনের মধ্যে	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	হিসাব শাখা এ কার্যালয়	প্রত্যয়ন পত্র	হিসাব শাখা	ঐ
৩	শেখারপত্র লিপ্যন্তি, টাইম কেবল মজুর্নী না-দাবী প্রদান ইত্যাদি সংস্থাপন সম্পর্কিত কার্যক্রম	১০ কর্ম দিনের মধ্যে	সকল সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর	সরকারি বিধি মোতাবেক	প্রদান শাখা	ঐ