



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা ভূমি অফিস নির্মাণ, দামোদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও ফুলতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ। উপজেলা পরিষদে শিশু পার্ক স্থাপন। উপজেলা পরিষদে আগত অবসরভাতা গ্রহণকারীদের জন্য বসার ব্যবস্থা ও দুইটি মোটর সাইকেল গ্যারেজ নির্মাণ। উপজেলা পরিষদের সম্মুখে ফুল বাগান তৈরি, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের একটি রুম পাঠাগার স্থাপন, উপজেলা পরিষদ হলরুম সু-সজ্জিতকরণ ও ডিজিটাল সেন্টার নির্মাণ। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ব্যাটমিন্টন কোর্ট ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য মুক্তমঞ্চ তৈরি। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে আদর্শ স্কুলের মাঠে শহীদদের স্মরণে স্মৃতিসৌধ। উপজেলা পরিষদ, স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ফুলতলা থানা, হাট-বাজার, উপজেলা ভূমি অফিসসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বিভিন্ন স্থানে ডেন তৈরি। covid-19 এর বিস্তার রোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি, স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে জনগণকে উত্ত্বুদ্ধকরণ ও বিনামূল্যে করোনা প্রতিরোধ সামগ্রী বিতরণ। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় ওয়াশব্লক তৈরি। আশ্রয়ণ ২ প্রকল্পের আওতায় ফুলতলা উপজেলায় ৪৬ টি গৃহনির্মাণের মাধ্যমে জমি নেই ঘরও নেই তাদের আবাসন নিশ্চিতকরণ। ফুলতলা উপজেলার ভিক্ষুকদের তাদের চাহিদা অনুযায়ী পুনর্বাসিতকরণ। হাট-বাজার সংলগ্ন স্থানে পাবলিক টয়লেট নির্মাণ। সরকারি প্রাইমারি বিদ্যালয়ের দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে বিভিন্ন শিক্ষা উপকরণ বিতরণ। মাদকবিরোধী কার্যক্রমের আওতায় সচেতনতা বৃদ্ধিতে র্যা লি, কর্মশালা পরিচালনা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন কর্মকর্তা কর্মচারীর স্বল্পতা। পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব। বাজেট স্বল্পতা। ইন্টারনেট স্পীড কম। সুপেয় পানির স্বল্পতা। অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের জন্য যানবাহন সংকট। শতভাগ বিদ্যুৎ এর স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফুলতলা উপজেলার পুনর্বাসিত (প্রাক্তন ভিক্ষুক) ব্যক্তিদের অধিকতর সুযোগ-সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে পুনর্বাসিত করা ও তাদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ করে দেয়া। মাদকমুক্ত ফুলতলা উপজেলা গড়ার পরিকল্পনা। ভেজাল খাবার ও মেয়াদ উত্তীর্ণ নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সামগ্রী ও ঔষধপত্র বিক্রয় রোধ ও স্বাস্থ্য সম্মত নির্ভেজাল নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য বিপণন শতভাগ নিশ্চিতকরণ। গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ। বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। উপজেলার সকল খাল হতে অবৈধ নেট, পাটা উচ্ছেদের ব্যবস্থাকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাদক, বাল্যবিবাহ, জুয়া রোধে দৃঢ় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- শিক্ষার উন্নয়নে বাস্তবমুখী কর্মসূচি গ্রহণ;
- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের মাধ্যমে কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ;
- উত্তাবনী কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেবা উত্তাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান;
- নাগরিক সেবা সহজীকরণ;
- বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কায © ক্রম জোরদারকরণ;
- বেকার যুবক-যুবতীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি ও আত্মকর্মসংস্থানের উপায় সৃষ্টি করা;
- ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করার উদ্যোগ গ্রহণ;
- নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায়ের আর্থ-সামাজিক অবস্থা জোরদারকরণ;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

গতিশীল, দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনী চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত, সমন্বয়যোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সরকারী ওবেসরকারী সকল দপ্তর সমূহের উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগিবাদ নির্মূলকরণ
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত
৪. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ
৬. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৭. সেবা প্রদানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার ও অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
৮. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ;
৪. জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৫. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন, বিব্রুপে প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৭. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদকসেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;

১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অনীত অভিযোগের তদন্তকার্য পরিচালনা;

১৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের হুড়াহুড় ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

হুড়াহুড় ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রালায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচী যথাযথ বাস্তবায়ন।	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	
জনগণের দোরগোড়ায় প্রশাসন নিশ্চিতকরণ।	উপজেলা পরিষদের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানো।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	
এসডিজি অর্জন কার্যক্রম।	এসডিজি কার্যক্রম জোরদারকরণ।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	
মাদক ও জুয়াসূত্র ফুলতলা প্রতিষ্ঠা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও ফুলতলা থানা	
গুণগত শিক্ষা প্রদান নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিদপ্তর



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সরকারী ও বেসরকারী সকল দপ্তর সমূহের উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১০	[১.১] মাসিক সাধারন সভা অনুষ্ঠান [১.২] মাসিক সাধারন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন [১.৪] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটান প্রেরণ।	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২	
			[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	৯৫
			[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১৬০	১৭০	১৭০	১৫০	১২০	৮০	৭০	৫০	১৭০	১৮০
			[১.৪.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৯	৭৭	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৯০	৯৫
			[১.২.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	৯	১২	১২
			[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১১	১১	১১	১০	৯	৭	৭	১২	১২
			[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
			[১.৫.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২০	২৪	২৪	২২	১৬	১২	১০	৯	২৬	২৮
			[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১২	১২	১২	১০	০৮	৫	৮
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত	১০		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৮	৩০	৩৫	৩০	২৭	২৫	১৫	৩৬	৩৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন# ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সচিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
	[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সচিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
	[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সচিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৬০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৫৫	৬০	৬০
	[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সচিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	[৩.৪.১] আলিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৬০	৬২	৫৫	৫২	৪৭	৪৫	৬০	৬০
	[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সচিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	[৩.৪.১] বিড-তে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫৭	৫৫	৭০	৭২
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সচিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	[৩.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	৭	১২	১২	
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সচিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	[৩.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	৭	১২	১২	
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সচিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	[৩.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	৭	১২	১২	
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সচিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	[৩.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	৭	১২	১২	

[৪] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি

১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০	[৫.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২	
			[৫.২] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
			[৫.৪] উপজেলা বন ও পরিবেশ কর্মিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২	
			[৫.৫] উপজেলা বন ও পরিবেশ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[৫.৬] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ শেলার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১				১	১
			[৫.৭] উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০০০	৫০০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৫০০০	৫০০০	

কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	গণনামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪										
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%												
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪										
									[৬.১] বিধবাভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	সমাষ্টি	%	২			১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
									[৬.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	সমাষ্টি	%	২			১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
									[৬.৩] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	সমাষ্টি	%	১			১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
									[৬.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	সমাষ্টি	%	২			১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
									[৬.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৬.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমাষ্টি	সংখ্যা	১			৪৪	৪৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৫০	৫০	
									[৬.৬] ভিজিডি কার্যক্রম	[৬.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সমাষ্টি	%	১			১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
									[৬.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৬.৭.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমাষ্টি	%	১			১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
									[৭] সেবা প্রদানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার ও অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	[৭.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	[৭.১.১] তদারকিকৃত	সমাষ্টি	%			২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬০	৯৫	৯৬

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
							২২	২২	২২	২১	২০	০৯	০৭	২২	২২	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

[৮] বাণিজ্যিক প্রতিরোধ	৫	[১.২] মাসিক ইনোভেশন সভা	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২	২২	২২	২১	২০	০৯	০৭	২২	২২
		[১.৩] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২	২২	২২	২১	২০	০৯	০৭	২২	২২
		[১.৪] সেবা প্রক্রিয়ার তথ্যপ্রযুক্তির সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদা	[১.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৬		
		[৮.১] বাণিজ্যিক প্রতিরোধ কাজী, বিবাহ রোজিছার, পুরোহিতদের সাথে সভা বিনিময়	[৮.১.১] সভা বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২২	২১	২০	০৯	০৭	২২	২২	
		[৮.২] বাণিজ্যিক প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৮.২.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০
		[৮.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনামূলক সভা করণ	[৮.৩.১] সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	২২	২১	২০	০৯	০৭	২২	২২
		[৮.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোরী/ কিশোরী ফোরাম গঠন	[৮.৪.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উল্ভবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উল্ভবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

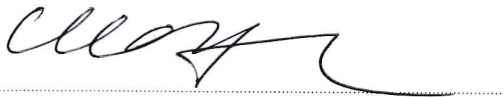
স্বাক্ষরিত:

  
২৪/০৬/২০২১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা

২৪/০৬/২০২১

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা

মোহাম্মদ হেলাল হোসেন  
জেলা প্রশাসক  
খুলনা।

২৪/০৬/২০২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এস আর	সার্ভিস রিটার্ন
৪	টিআর	টেন্ট রিলিফ
৫	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাণাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাণাণক
[১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা রেজিস্ট্রার
[১.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	পরিদর্শন বইয়ে মতব্য লিপিবদ্ধকরণ
[১.৪] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটান প্রেরণ।	[১.৪.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	সার্ভিস রিটান (এস.আর)
[২.১] মোবাইলকেট পরিচালনা	[২.১.১] কেট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	চালান কপি
[২.২] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূলকরণে জনসাধারণের সাথে মতবিনিময় সভা	[২.২.১] মতবিনিময়সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা রেজিস্ট্রার
[২.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা রেজিস্ট্রার
[২.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	রেজুলেশন
[২.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূলকরণে ফুল/কলেজে মতবিনিময় সভা	[২.৫.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	পরিদর্শন বইয়ে মতব্য লিপিবদ্ধকরণ
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	পরিদর্শন বইয়ে মতব্য লিপিবদ্ধকরণ
[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সচিবকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	ভূমি উন্নয়নকর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	পরিদর্শন বইয়ে মতব্য লিপিবদ্ধকরণ
[৪.২] শ্রেণি কক্ষে মাল্টি মিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৪.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	পরিদর্শন বইয়ে মতব্য লিপিবদ্ধকরণ
[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[৪.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা
[৪.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা
[৪.৫] মেধাবীছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	[৪.৫.১] বৃত্তি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	প্রাঙ্গণস্থীকার
[৫.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা
[৫.২] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	প্রাঙ্গণস্থীকার
[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৫.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	পরিদর্শন বইয়ে মতব্য লিপিবদ্ধকরণ
[৫.৪] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৫] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	প্রাতিষ্ঠিকার
[৫.৬] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলার আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	তথ্যচিত্র
[৫.৭] উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৭.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	তথ্যচিত্র
[৫.১] বিধবাভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	প্রাতিষ্ঠিকার
[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	প্রাতিষ্ঠিকার
[৫.৩] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	প্রাতিষ্ঠিকার
[৫.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	পরিদর্শন বইয়ে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ
[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৫.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	প্রাতিষ্ঠিকার
[৫.৬] ভিজিডি কার্যক্রম	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	প্রাতিষ্ঠিকার
[৫.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৭.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	প্রাতিষ্ঠিকার
[৭.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	[৭.১.১] তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	রিপোর্ট
[৭.২] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৭.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা
[৭.৩] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৭.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা
[৭.৪] সেবা প্রক্রিয়ার তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকেসংবর্ধনা প্রদান	[৭.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	তথ্যচিত্র
[৮.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	[৮.১.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা
[৮.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৮.২.১] কমিটি গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	রেজুলেশন
[৮.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনামূলক সভাকরণ	[৮.৩.১] সচেতনামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	হাজিরা
[৮.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোরী কিশোরী কোরাম গঠন	[৮.৪.১] কমিটি গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	রেজুলেশন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল
নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনামূলক সভাকরণ	সচেতনামূলক সভা	বাংলাদেশ পুলিশ	সহযোগিতা ও নির্দেশনা অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
বাংলাবিরহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময় সভা	বাংলাদেশ পুলিশ	সহযোগিতা ও নির্দেশনা অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ পুলিশ	সহযোগিতা ও নির্দেশনা অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন
মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	বাংলাদেশ পুলিশ	সহযোগিতা ও নির্দেশনা অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ