

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা
dss.chuadanga.gov.bd

স্মারক নং-৪১.০১.১৮০০.০০০.১১.০০১.১৫- ২০১

তারিখ: ২৩/০২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: জনাব রোমান্না বিলকিস, উপতত্ত্বাবধায়ক, সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), চুয়াডাঙ্গা ১০ (দশ) দিনের অর্জিত ছুটিসহ
বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতিসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-৪১.০১.১৮০০.০৩৭.৯৯.০০৭.২০-৩৭, তারিখ: ২৩/০২/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা মহোদয়ের স্মারক নং-৪১.০০.০০০০.০১৬.০৮.০৩.১৯(১).১৮৭, তারিখ: ১৪/০২/২০২৩ খ্রি. মোতাবেক সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), চুয়াডাঙ্গাতে কর্মরত উপতত্ত্বাবধায়ক জনাব রোমান্না বিলকিস-কে ১০ (দশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করেছেন। সে প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ২৬/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে ০৭/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১০ (দশ) দিন কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতির জন্য আবদেনপত্র দাখিল করেছেন।

সে মোতাবেক সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), চুয়াডাঙ্গাতে কর্মরত উপতত্ত্বাবধায়ক জনাব রোমান্না বিলকিস-কে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) গমনের নিমিত্ত ২৬/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে ০৭/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১০ (দশ) দিন অর্জিত ছুটি ভোগসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দেয়া হলো। তাঁর ছুটি কালীন সময়ে সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), চুয়াডাঙ্গার স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করবেন জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।

জনাব রোমান্না বিলকিস
উপতত্ত্বাবধায়ক
সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), চুয়াডাঙ্গা

২৩/০২/২০২৩
(সিদ্দিকা সোহেলী রশীদ)
উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা
ফোন নং-০২৪৭৭৭৮৯০০১

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান/কার্যক্রম/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, খুলনা।
- ০৪। অফিসার-ইনচার্জ, ইমগ্রেশন, বেনাপোল, যশোর/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৫। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৬। জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(তাঁকে জনাব রোমান্না বিলকিস, উপতত্ত্বাবধায়ক, সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), চুয়াডাঙ্গা-এর বহিঃবাংলাদেশে অবস্থানকালীন সময়ে উক্ত প্রতিষ্ঠানের স্বাভাবিক দায়িত্ব পালনের জন্য বলা হলো)।
- ০৭। দফতর কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা)
চুয়াডাঙ্গা
gfcf.chuadanga.gov.bd

স্মারক নং- ৪১.০১.১৮০০.০৩৭.৯৯.০০৭.২০- ৩৭

তারিখঃ ২৩/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২৬/০২/২০২৩ খ্রি. হতে ০৭/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১০ (দশ) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ (ভারত) গমনের নিমিত্ত অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতির জন্য আবেদন।

সূত্র: ৪১.০০.০০০০.০১৬.০৮.০৩.১৯(১).১৮৭, তারিখ: ১৪/০২/২০২৩ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) গমনের নিমিত্ত অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদনের প্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে ১০ (দশ) দিনের ছুটি মঞ্জুর করে। নিম্নস্বাক্ষরকারী আগামী ২৬/০২/২০২৩ খ্রি. হতে ০৭/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১০ (দশ) দিনের অর্জিত ছুটি ভোগসহ বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) গমন করতে ইচ্ছুক।

এমতাবস্থায় আগামী ২৬/০২/২০২৩ খ্রি. হতে ০৭/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১০ (দশ) দিনের অর্জিত ছুটি ভোগসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, নিম্নস্বাক্ষরকারীর ছুটিকালীন সময়ে জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গাকে অত্র প্রতিষ্ঠানের স্বাভাবিক দায়িত্ব পালনের আদেশ দেওয়ার প্রস্তাব করছি।

সংযুক্ত:

০১। স্মারক নং-৪১.০০.০০০০.০১৬.০৮.০৩.১৯(১).১৮৭, তারিখ: ১৪/০২/২০২৩ খ্রি. মোতাবেক পত্র- ০১ পাতা।

উপপরিচালক

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা।

Rommana Biki
(রোমানা বিলকিস) ২৬/০২/২০২৩

উপতত্ত্বাবধায়ক
সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা)
চুয়াডাঙ্গা।

☎ ০২৪৭৭৭৮৭৯১৩
dys.sspg.chuadanga@dss.gov.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৪। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা।
- ০৫। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৭। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৮। অফিস কপি।

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Social Welfare
Administration-1
Bangladesh Secretariat, Dhaka 1000
www.msw.gov.bd



No. 41.00.0000.016.08.03.19(1).187

Date: 14.02.2023

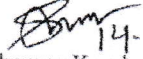
To : Chief Accounts and Finance Officer
Ministry of Social Welfare
Segunbagicha, Dhaka.

Sir,

The undersigned is directed to convey the administrative sanction in favour of Rommana Bilkis, Deputy Superintendent, Government Shishu Paribar (girls), Chuadanga, Department of Social Services (DSS) under The Ministry of Social Welfare has been granted earn leave (ex-Bangladesh) for travelling to India for her treatment for 10 (ten) days from the date of commencement of leave. Her husband Noman Siddik will accompany with her during the travel. This leave is granted under the following terms and conditions:

- A. She will draw her pay and allowances in local currency and no part of it shall be drawn in foreign currency;
 - B. All the expenses relating to the travel (including the expenses of her husband) will be borne by the concerned officer;
 - C. She will not stay abroad more than the period approved; and
 - D. The Provision of Rule 34 of Appendix VIII of BSR (Part-1) will be applicable for this leave approval.
2. This order has been issued with the approval of the competent authority.

Yours faithfully

 14-02-23

Shampa Kundu
Senior Assistant Secretary
Phone: 8802-9545473
sasadmin1@msw.gov.bd

No. 41.00.0000.016.08.03.19(1).187

Date: 14.02.2023

Copy for kind information and necessary action (not according to seniority);

1. Foreign Secretary (Senior Secretary), Ministry of Foreign Affairs, Dhaka [Attention: Director (consular) with request to issue Note Verbale in favour of the concerned officer and her husband].
2. H.E High Commissioner, High Commission of India, Dhaka Bangladesh.
3. H.E High Commissioner, Bangladesh High Commission, India.
4. Director General (Grade-1), Department of Social Services, E-8/B-1, Agargaon, Dhaka-1207.
5. Director General, Department of Immigration & Passport, Passport Bhaban, Agargaon, Dhaka.
6. Director, Hazrat Shahjalal @ International Airport (Civil Aviation) Authority, Dhaka/ Shah Amanat International Airport, Chattogram.
7. P S to Minister, Ministry of Social Welfare, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
8. P S to State Minister, Ministry of Social Welfare, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
9. Director, Divisional Social Service office, Khulna.
10. P S to Secretary, Ministry of Social Welfare, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
11. System Analyst, Ministry of Social Welfare, Dhaka (with request to upload in MoSW website).
12. Rommana Bilkis, Deputy Superintendent, Government Shishu Paribar (girls), Chuadanga.
13. Immigration Officer, Hazrat Shahjalal @ International Airport, Dhaka/Shah Amanat International Airport, Chattogram.
14. Immigration Officer Land Port, Benapole, Jessore/Darshana, Chuadanga/banglabandha, ponchogor/Haluaghat, Mymensingh/Hili, Dinajpur/ Birol, Dinajpur/ Bhomra, Satkhira/ Teknaf, Cox's Bazar/ Sonamasjid, Chapai Nawabganj/ Burimari, Lalmonirhat/ Tamabil, Sylhet/ Akhaura, Brahmanbaria.
15. Accounts Officer, Department of Social Services (DSS).

 14-02-23

Shampa Kundu
Senior Assistant Secretary