

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস
ঝিনাইদহ।

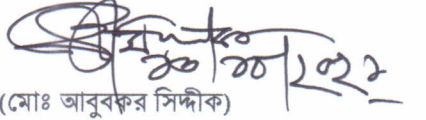
স্মারক নং- ১৫.৫৬.৪৪০০.০৭৯.৯৯.০১৪.২০.২৫৫

তারিখ: ১৩/১০/২০২১ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে এ অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১০(দশ) প্রস্ত।



(মোঃ আবুবকর সিদ্দীক)

তথ্য অফিসার

☎ : ০৪৫১-৬২৫২৪

ইমেইল: diojhenaidah@gmail.com

মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
ঢাকা।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জেলা তথ্য অফিস, বিনাইদহ।
সময়কাল : জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি.

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীমকণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন			
১						৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪


১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬

১.১	নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
১.২	নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
১.৪	শুল্কচার সংক্রমে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/শিওকডইউজ্ঞ অফিসে মালা মাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	তথ্য অফিসার	২ ১৫ জুলাই, ৩১ অক্টোবর, ৩০ এপ্রিল, ১৫ জুন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	
১.৬	জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীমকণ প্রতিবেদন পৃষ্ঠা/সংস্থায় দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকর্তৃত্ব ও আপলোডকর্তৃত্ব	৪	তারিখ	তথ্য অফিসার	৪ ১৩.১০.২১ ১৩.১১.২১ ১০.৪.২২ ১৩.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩.১০.২১	১৩.১১.২১	১০.৪.২১	১৩.৭.২১	১	১		
১.৭	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	তথ্য অফিসার	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-		

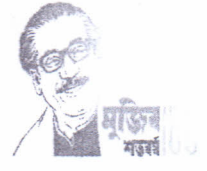
২. ক্রয়পেপরে শুল্কচার.....৪

২.১	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তথ্য অফিসার	৩১ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই ২০২১	-	-	-	-	-	৪	
-----	--	--------------------------------------	---	-------	-------------	---------------	--------------------	---------------	---	---	---	---	---	---	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি: পরিবর্তন, ২০২১-২০২২		অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ন্যায়িক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																			
৩.১	যথাসময়ে অফিসে আপমেন ও নিশ্চিত সময়ের পর অফিস ত্যাগ নিশ্চিতকরণ	ঊর্ধ্বস্থিত নিশ্চিতকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৩.২	বস্ত্রের কার্যক্রম বাস্তবায়নের পর দায়িত্বকৃত বিলসমূহ সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক যাচাই-বাছাইপূর্বক পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	বিল প্রদানকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৩.৩	পানি, বিদ্যুৎ ও জ্বালানীর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৩.৪	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক যথানিয়মে প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৩.৫	নিয়ম শাসনিক স্কচ ভেরিফিকেশন	স্কচ ভেরিফাইড	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১


 মোঃ আব্দুল করিম
 তথ্য অফিসার
 কিনাইকান্দা
 ☎ : ০৪৫১-১২৫২৪

৩/১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস
ঝিনাইদহ।

নম্বর: ১৫,৫৬,৪৪০০,০৭৯,১৮,০০২,১৬,২৩৫(৫)

তারিখ: ২৭/০৯/২০২১ খ্রি.

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২৮/০৯/২০২১ খ্রি. সকাল ৯-৩০ ঘটিকায় জেলা তথ্য অফিসের নৈতিকতা কমিটির সভা জেলা তথ্য অফিসারের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। এ সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মো: আবুবকর সিদ্দিক)
জেলা তথ্য অফিসার
ঝিনাইদহ।
☎: ০৪৫১-৬২৫২৪

ইমেইল: jhenaidahdio@gmail.com

প্রাপক :.....
.....
.....

উপস্থিতি কমিটির সদস্য কার্যবিবরণী (১)

সভাপতি: ডাঃ আব্দুল করিম মিল্লাহী, সিনিয়র অধ্যাপক, ইসলামাবাদ,

তারিখ: ২৬/০৭/২০২০ খ্রি.

স্থান: ডাঃ আব্দুল করিম মিল্লাহীর দপ্তর,

সময়: সকাল ৯-৬০ ঘটিকা

উপস্থিতির তালিকা:

ক্র.সং.	তারিখ	উপস্থিতির বিষয়	স্বাক্ষর
১	২৬/০৭/২০২০	ডাঃ আব্দুল করিম মিল্লাহী সিনিয়র অধ্যাপক, ইসলামাবাদ	২৬/০৭/২০
২	২৬/০৭/২০২০	ডাঃ আব্দুল কালাম সাধারণ অধ্যাপক	কালাম ২৬/০৭/২০
৩	২৬/০৭/২০২০	ডাঃ আব্দুল হামিদ প্রিন্সিপাল	২৬/০৭/২০২০
৪	২৬/০৭/২০২০	ডাঃ আব্দুল মালিক প্রিন্সিপাল	২৬/০৭/২০

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানান, তিনি বলেন, স্বাধীনতার স্মরণে উপস্থিতি জাতির লোকেরা সশ্রম সজিবুদেহে প্রত্যাশার আদায় স্বপ্নলীলালিত মৌলিক শিক্ষার পথের পথিকৈ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসূচির কার্যকরী গুণিত হয়েছে, অফিসিয়াল কার্যক্রমে শুধু ও প্রচারাদিহিতা নিশ্চিত করে দুর্নীতিমুক্তি বৈধ বাস্তবায়ন গণ্য এই কর্মসূচির কার্যকরী

তিনি আশে, বসেন, ২ বছর স্থায়ী শুদ্ধাচার
 কোমল কর্তব্য পরিকল্পনা কে বাস্তব কর্মসম্পাদন
 দুটির মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে, এ কারণে
 এ অফিসের শুদ্ধাচার কোমল কর্তব্য পরিকল্পনা
 অনুসারে যথাযথ একই কার্যক্রম সম্পাদন
 প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে, অতঃপর তিনি
 জেলা তথা অফিসের আর্থিক কর্মকাণ্ডে কিলি
 এমর্সি সততা ও দ্রব্যাদি নিশ্চিত করা
 যায় যে বিষয়ে প্রকল্পের মতমত আহ্বান
 করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত
 সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় -

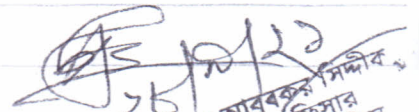
সিদ্ধান্ত-১: কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ বিধি-মালায়
 যথাযথ অফিস আগমন ও স্পষ্টান করেন।

সিদ্ধান্ত-২: দাপ্তরিক প্রচার কার্যক্রম সম্পর্কিত
 প্রকল্প নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ
 করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-৩: দাপ্তরিক গৃহের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে
 অনুসন্ধান গ্রহণ করতে হবে, পূর্বানুসন্ধান
 গুলি কোন বিন-ভাড়া দায়িত্ব করা যাওয়া,

সিদ্ধান্ত-৪: গাড়ির লগবই যথাযথভাবে হানগার
 রাখতে হবে এবং গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণে কোন
 অবহেলা করা যাওয়া।

আর বিশেষ কোন আলোচনা না থাকায়
 এলাপতি মহোদয় প্রকল্পে বন্যসদ জোপন
 করে এলাপ অস্বাস্থ্য চোখনা করেন।


 ২৮/১২
 মোঃ আবদুল সাদেক
 তথা অফিসার
 অফিস

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ঝিনাইদহ
তথ্য অফিসারের দপ্তর
www.info.jhenaidah.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.৪৪০০.০৭৯.১৬.০০২.২১.২৫৩

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৮

১০ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা ২৮/০৯/২০২১ খ্রি. অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত ০৪(চার)টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ১। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান করবেন।
- ২। দাপ্তরিক প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ৩। দাপ্তরিক ব্যয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। পূর্বানুমোদন ব্যতীত কোন বিল-ভাউচার দাখিল করা যাবেনা।
- ৪। গাড়ির লগবহি যথানিয়মে হালনাগাদ রাখতে হবে এবং গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণে কোন অবহেলা করা যাবেনা।

উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে এ অফিসের বর্ণিত প্রান্তিকের কার্যক্রম পর্যালোচনা করে দেখা যায়, এ অফিসের কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক যথাসময়ে অফিসে আগমন করে থাকেন, কেউ বিনানুমতিতে অফিস ত্যাগ করেন না এবং অফিস সময় শেষ না হওয়া পর্যন্ত অফিস থেকে প্রস্থান করেন না।

এ অফিসের প্রচার কার্যক্রমে সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়ে থাকে এবং প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ আন্তরিকতা ও সততার প্রতিফলন ঘটানো হয়ে থাকে।

দাপ্তরিক ব্যয়ের ক্ষেত্রে যথানিয়মে পূর্বানুমোদন গ্রহণ করা হয়ে থাকে এবং পূর্বানুমোদন ব্যতীত কোন বিল-ভাউচার পাশ করা হয়না।

গাড়ির লগবহি যথানিয়মে হালনাগাদ রাখা হয় এবং গাড়ির প্রতিদিনের চলাচল প্রতিদিনেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষর করা হয়ে থাকে।

জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০ভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং এটি অব্যাহতভাবে চলমান রাখা হবে।

১০-১০-২০২১

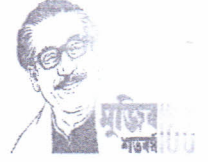
মোঃ আবুবকর সিদ্দীক

তথ্য অফিসার

ফোন: ০৪৫১-৬২৫২৪

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।

ইমেইল: jhenaidahdio@gmail.com



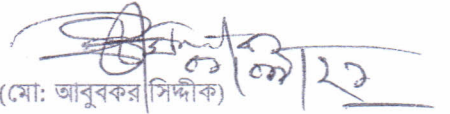
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস
ঝিনাইদহ।

নম্বর: ১৫.৫৬.৪৪০০.০৭৯.১৮.০০২.১৬.২০২(২০)

তারিখ: ০১/০৯/২০২১ খ্রি.

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholder) সভায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর আওতায় জেলা তথ্য অফিস, ঝিনাইদহ কর্তৃক ০৫/০৯/২০২১ খ্রি. বিকাল ৩-০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ। এ সভায় অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।


(মো: আবুবকর সিদ্দিক)

জেলা তথ্য অফিসার
ঝিনাইদহ।

☎: ০৪৫১-৬২৫২৪

ইমেইল: jhenaidahdio@gmail.com

প্রাপক :

.....
.....















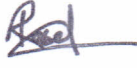

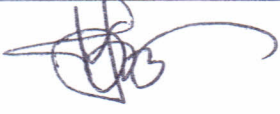

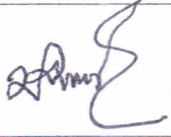
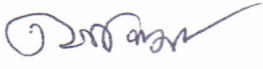
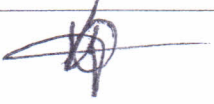


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

অংশীজনের সভা

স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, বিনাইদহ, তারিখ: ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি.

আয়োজনে: জেলা তথ্য অফিস, বিনাইদহ।

উপস্থিতির তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী/প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
০১।	শ্রীঃ ইমরুল ইসলাম DDLG, বিনাইদহ	
০২।	সুচন্দন রত্ন, সরকারি পরিচালক জাতীয় জাতি অধিকার মন্ত্রণালয় অধিদপ্তর	
০৩।	শ্রীঃ রাজেন্দ্র, নিরাপদ খাদ্য জেএমসিআর, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, বিনাইদহ	
০৪।	এন.এম. জাহাঙ্গীর আলম, উপাধ্যক্ষ (অব.) স্বকায়ি নৃকুননাসহায় মহিলা কলেজ, বিনাইদহ।	
০৫।	বিস্ব, কামরুজ্জামান স্বাধীনতা, বিনাইদহ প্রোগ্রামার	
০৬।	মামুনুর রহমান টুকু	
০৭।	শ্রীঃ ইউনুস আলী, সহ HEO বিনাইদহ জেলা জেএমসিআর, বিনাইদহ	
০৮।	ডেপুটি কমিশনার, জেলা পরিদপ্তর অফিসার, (DEO) বিনাইদহ, জেলা পরিদপ্তর অফিসার	
০৯।	শ্রীঃ আব্দুল মতিয়াজ DD, DSS, বিনাইদহ	
১০।	ডেপুটি কমিশনার জি-৩০৩১৫৫, বিনাইদহ, বিনাইদহ	

০৫

অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দীক, জেলা তথ্য অফিসার, ঝিনাইদহ।

স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঝিনাইদহ।

তারিখ: ০৫/০৯/২০২১ খ্রি.

সময়: বিকাল ৩-০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিতির তালিকা:

- ০১। জনাব মোঃ ইয়ারুল ইসলাম, উপপরিচালক(স্থানীয় সরকার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।
- ০২। জনাব সুচন্দন মন্ডল, সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ।
- ০৩। জনাব মোঃ রাসেল, নিরাপদ খাদ্য অফিসার, ঝিনাইদহ।
- ০৪। জনাব এন এম শাহজালাল, উপাধ্যক্ষ(অব.), সরকারি নুরুন্নাহার মহিলা কলেজ, ঝিনাইদহ।
- ০৫। জনাব এম রায়হান, সভাপতি, ঝিনাইদহ প্রেসক্লাব, ঝিনাইদহ।
- ০৬। জনাব আমিনুর রহমান টুকু, মানবাধিকার কর্মী, ঝিনাইদহ।
- ০৭। জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, জুনিয়র স্বাস্থ্য শিক্ষা অফিসার, সিভিল সার্জন অফিস, ঝিনাইদহ।
- ০৮। জনাব তসলিমা খাতুন, জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ।
- ০৯। জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইদহ।
- ১০। জনাব সেলিনা রহমান, উপব্যবস্থাপক, বিসিক, ঝিনাইদহ।
- ১১। জনাব ডা. জাহিদ আহমেদ, উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, ঝিনাইদহ।
- ১২। জনাব শরিফা খাতুন, পরিচালক, ওয়েলফেয়ার এফোর্টস, ঝিনাইদহ।
- ১৩। জনাব সুরাইয়া পারভীন মলি, সদস্য, ভোক্তা অধিকার কমিটি, ঝিনাইদহ।
- ১৪। জনাব মোঃ আয়ুব হোসেন, জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ।
- ১৫। জনাব মোঃ বাবলুর রহমান, জেলা প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ।
- ১৬। জনাব নিলুফার রহমান, উপপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ।
- ১৭। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ।
- ১৮। জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, সাধারণ সম্পাদক, জেলা দোকান মালিক সমিতি, ঝিনাইদহ।
- ১৯। জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, জেলা কালচারাল অফিসার, ঝিনাইদহ।
- ২০। জনাব গোলক মজুমদার, সহকারী পরিচালক, জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ঝিনাইদহ।
- ২১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, সভাপতি, সার ব্যবসায়ী সমিতি, ঝিনাইদহ।
- ২২। জনাব শেখ মোঃ সুরুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঝিনাইদহ।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। তিনি বলেন, জেলা তথ্য অফিস সরকারের মাঠ পর্যায়ের একটি প্রচারধর্মী প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠান সরকারের উন্নয়ন নীতি ও পরিকল্পনা সম্পর্কে জনগণকে অবহিত, উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে জনগণকে উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করে থাকে। এছাড়া বিভিন্ন সামাজিক, অর্থনৈতিক ও পরিবেশ সংক্রান্ত ইস্যুতে জনসচেতনতা সৃষ্টিতে প্রচার সুনির্দিষ্ট ইস্যুভিত্তিক প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে থাকে। এ অফিসের প্রচার কৌশল হিসেবে রয়েছে আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ মহিলা সমাবেশ, শিশু মেলা, চলচ্চিত্র প্রদর্শন, লোকসঙ্গীত অনুষ্ঠান আয়োজন, উঠান বৈঠক, প্রেস ব্রিফিং, সড়ক প্রচার প্রভৃতি। বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসের উপর প্রকাশিত পোস্টার বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও সামাজিক-সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে বিতরণ ও প্রদর্শনের দায়িত্ব জেলা তথ্য অফিস পালন করে থাকে। অধিকন্তু, এ অফিস মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী পরিষদ সদস্যসহ উচ্চ পর্যায়ের সরকারি কর্মকর্তাদের সভা-সমাবেশে পিএ যন্ত্রপাতি সরবরাহ করে থাকে এবং সরকারি দপ্তরসমূহ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দাপ্তরিক ছবি চাহিদাসাপেক্ষে সরবরাহ করে থাকে। তথ্য মন্ত্রণালয়াদিীন চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে প্রকাশিত পত্রিকা-নবাবরুন ও সচিত্র বাংলাদেশ বিতরণ করে থাকে।

জেলা তথ্য অফিসের কাজে বিভিন্ন সময়ে যে সকল দপ্তর বা প্রতিষ্ঠান প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে সহযোগিতা প্রদান করে থাকে তাদেরকেই অংশীজন হিসেবে আজকের এ সভায় আমন্ত্রন জানানো হয়েছে। অতঃপর সভাপতি জেলা তথ্য অফিসের কার্যক্রমকে আরো শক্তিশালী ও কার্যকর করা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে জেলা তথ্য অফিস কী কী উদ্যোগ নিতে পারে সে বিষয়ে সকলের মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। সে পরিপ্রেক্ষিতে উপস্থিত সদস্যগণ তাঁদের মতামত তুলে ধরেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:


সিদ্ধান্ত-১: প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়নে সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে এবং প্রচার কার্যক্রমে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ ও গণমাধ্যমকর্মীদের অংশগ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-২: সড়ক প্রচার কার্যক্রমকে আরো তৃনমূল পর্যায়ে নিয়ে যাওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-৩: জেলা তথ্য অফিসের ওয়েব পোর্টালকে তথ্য প্রাপ্তির কেন্দ্রবিন্দু হিসেবে গড়ে তুলতে হবে।


সিদ্ধান্ত-৪: জেলার স্থানীয় সমস্যা ও সম্ভাবনাকে প্রধান্য দিয়ে প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

আর বিশেষ কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

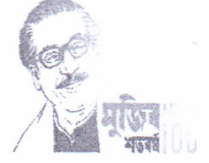

মোঃ আবুবকর সিদ্দিক
তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস,
ঝিনাইদহ।

তারিখ: ১৬/০৯/২০২১ খ্রি.

স্মারক নং- ১৫.৫৬.৪৪০০.০৭৯.১৬.০২৬.১৯.২২৭
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-
০১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। অফিস কপি।


তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস, ঝিনাইদহ।

৪.২ প্রশিক্ষণ



৪/৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস
ঝিনাইদহ।

নম্বর: ১৫.৫৬.৪৪০০.০৭৯.১৮.০০২.১৬.২০৯(৫)

তারিখ: ০২/০৯/২০২১ খ্রি.

বিষয়: শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ০৬/০৯/২০২১ খ্রি. সকাল ৯-৩০ ঘটিকায় জেলা তথ্য অফিসের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ জেলা তথ্য অফিসারের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। এ প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মো: আবুবকর সিদ্দীক)

জেলা তথ্য অফিসার

ঝিনাইদহ।

☎: ০৪৫১-৬২৫২৪

ইমেইল: jhenaidahdio@gmail.com

প্রাপক :.....
.....
.....

ଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଅନୁକ୍ରମର ସଂକଳିତ ପ୍ରାକ୍ତିକ
ସ୍ଥାନ: ଡ଼ା. ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ
ତାରିଖ: ୦୩/୦୩/୨୦୨୦

ପ୍ରକାଶନର ତାଲିକା:

- ୧। ଡ଼ା. ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ
ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ
- ୨। ଡ଼ା. ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ - (ପ୍ରକାଶନ)
- ୩। ପ୍ରକାଶନର ତାଲିକା
ଡ଼ା. ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ
- ୪। ଡ଼ା. ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ
ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ
- ୫। ପ୍ରକାଶନର ତାଲିକା
ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ
- ୬। ଡ଼ା. ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ
ଆସିଆସିର ପଠ୍ୟ