

জাতীয় শুল্কচাচাৰ কৌশল কৰ্মপৰিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কাৰ্যক্ৰমৰ নাম                                                                                                                                                    | কৰ্মসম্পাদন সূচক      | সূচকৰ মান | একক            | বাস্তবায়নৰ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অৰ্থবছৰৰ লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পৰিবেক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           |            |    | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
|                                                                                                                                                                   |                       |           |                |                                        |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টাৰ | ২য় কোয়ার্টাৰ | ৩য় কোয়ার্টাৰ | ৪র্থ কোয়ার্টাৰ | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                                                    | ২                     | ৩         | ৪              | ৫                                      | ৬                               | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪ |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন                                                                                                                                      | সভা আয়োজিত           | ২         | সংখ্যা         | তথ্য অফিসাৰ                            | ৪                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |    |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটি সভাৰ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                       | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪         | %              | তথ্য অফিসাৰ                            | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |    |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠাৰ নিমিত্ত অংশীজনেৰ (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা                                                                                                | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪         | সংখ্যা         | তথ্য অফিসাৰ                            | ৪                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |    |         |
| ১.৪ শুল্কচাচাৰ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                         | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২         | সংখ্যা         | তথ্য অফিসাৰ                            | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |    |         |
| ১.৫ কৰ্ম-পৰিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকৰণ/পৰিষ্কাৰ-পৰিষ্কাৰতা বৃদ্ধি, মাৰ্গিলাদেৰ জন-পূৰ্বক ওয়াশবুদেৰ ব্যৱস্থা ইত্যাদি | উন্নত কৰ্ম-পৰিবেশ     | ৩         | সংখ্যা ও তারিখ | তথ্য অফিসাৰ                            | ৩                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              | ১              | ১               | ৩         |            |    |         |
|                                                                                                                                                                   |                       |           |                |                                        |                                 | অর্জন                                   | ২৮.১২.২২      | ২৯.০৩.২৩       | ১৪.০৬.২৩       |                 |           |            |    |         |
|                                                                                                                                                                   |                       |           |                |                                        |                                 | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |            |    |         |
|                                                                                                                                                                   |                       |           |                |                                        |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |    |         |
|                                                                                                                                                                   |                       |           |                |                                        |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |    |         |

*[Signature]*

মোঃ আব্দুল হক আল-মামুন  
 ডেপুটি অফিসাৰ (জি.ক.)  
 জেলা তথ্য অফিস  
 চাৰেংগুৰি

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                      | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দাপ্তিকপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ র্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                |                |                 |           | মোট অর্জন | অর্জনিত মান | মন্তব্য |  |  |  |  |  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|-------------|---------|--|--|--|--|--|-------------------------------|
|                                                                                                                                  |                                       |            |       |                                        |                                 | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |           |             |         |  |  |  |  |  |                               |
| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কট্যর .....                                                                                               |                                       |            |       |                                        |                                 |                                         |                |                |                 |           |           |             |         |  |  |  |  |  |                               |
| ২.১ ২০২২-২৩ র্থবছরের ক্রয়-পরিবক্ষনা ও রেকর্সাইটে প্রকাশ                                                                         | ক্রয়-পরিবক্ষনা ও রেকর্সাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ |                                        |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |                |                |                 |           |           |             |         |  |  |  |  |  | সময় দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত |
| ৩. শুল্কট্যর সংক্রিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অর্থায়কার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম ৪টি কার্যক্রম) |                                       |            |       |                                        |                                 |                                         |                |                |                 |           |           |             |         |  |  |  |  |  |                               |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                            | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                 | ৮          | %     | তথ্য অফিসার                            | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২০.০৯.২২       | ২২.১২.২২       | ১৬.০৩.২২        | ১০.০৬.২২  |           |             |         |  |  |  |  |  |                               |
| ৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি                                                                                                             |                                       | ৮          | %     | তথ্য অফিসার                            | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২০০%           | ২০০%           | ২০০%            | ২০০%      |           |             |         |  |  |  |  |  |                               |
| ৩.৩ প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যয়                                                                                                      |                                       | ৮          | %     | তথ্য অফিসার                            | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২০০%           | ২০০%           | ২০০%            | ২০০%      |           |             |         |  |  |  |  |  |                               |
| ৩.৪ কাজের সাথে সরকারি অন্য দপ্তকে সম্পর্ককরণ                                                                                     |                                       | ৮          | %     | তথ্য অফিসার                            | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২০০%           | ২০০%           | ২০০%            | ২০০%      |           |             |         |  |  |  |  |  |                               |



মোঃ আশুজ্জাম্বি-অধঃ-মানুন  
তথ্য অফিসার (তার.)  
আসসা তথ্য অফিস  
সেইবেঙ্গুর