

স্মারক নং- ১৫.৫৬.৮৭০০.০৭৪.৯৯.০০৩.১৯-৩৮১

তারিখ : ১৭.১০.২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.১৮.০২২.১৫ (অংশ-৫) ১০১০ তারিখ : ০৯.০৫.২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২১ (১ম ত্রৈমাসিক) প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা তথ্য অফিস, সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	তথ্য অফিসার	৩১ অক্টোবর ৩০ এপ্রিল ১৫ জুন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	১		বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনার কপি সংযুক্ত
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও য য ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	তথ্য অফিসার	১১ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২		
৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	তথ্য অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				অফিসার		অর্জন	-						কর্তৃক সম্পন্ন হয়
২. ক্রমেরকেত্রে শূন্যচার.....৪													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তথ্য অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.০৭.২১	--	--	--	--		
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দপ্তরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের পর দাখিলকৃত বিলসমূহ সরকারি বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	বিল প্রদানকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ যথাসময়ে অফিসে আগমন ও নির্ধারিত সময়ের পর অফিস ভাগ নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর(তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক জনপুর্নত্বপূর্ণ প্রচার কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।	প্রচার কার্যক্রম নিশ্চিতকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ নিয়মমাত্তিক স্টক ভেরিফিকেশন	স্টক ভেরিফাইড	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		

(স্বাক্ষর)
১৭/০৭/২০২১

(মোঃ মোজাম্মেল হক)

জেলা তথ্য অফিসার

সাতক্ষীরা।

ফোনঃ ০৪৭১-৬৩৫১১

প্রাপক : মহাপরিচালক

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

ঢাকা।