

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চতুর্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

দপ্তরের নাম: শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন (আই.আর.আই), খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			করোনার কারণে (stakeholder) সভা করা সম্ভব হয়নি
						অর্জন	১	১	১	০			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১৪ জন	১৪ জন	১৪ জন			
						অর্জন		১৪ জন	১৪ জন	১৪ জন			

২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১৪ জন	১৪ জন	১৪ জন		
						অর্জন		১৪ জন	১৪ জন	১৪ জন		

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন /পরিপত্র-এর প্রয়োগ বাস্তবায়ন -----১০

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করণ।	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯				
						অর্জন		৩১/১২/১৯				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদক রণ।	সেবাবন্ধ হালনাগাদক রণ।	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অ ফিসার	৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২ ০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২০২০				
						অর্জন		৩১/০৩/২০২০				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য বাতায়নে সেবাবন্ধ হালনাগাদক রণ।	সেবাবন্ধ হালনাগাদক রণ।	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অ ফিসার	৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২ ০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২০২০				
						অর্জন		৩১/০৩/২০২০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদক রণ।	সেবাবন্ধ হালনাগাদক রণ।	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অ ফিসার	৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২ ০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২০২০				
						অর্জন		৩১/০৩/২০২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন		৩১/১২/২০১৯					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৬ (ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪

৬ (ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন।	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯						
৬ (ক).২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সাভিস ডেস্ক স্থাপন।	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সাভিস ডেস্ক স্থাপিত।	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন		৩১/১২/২০১৯					
৬ (ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত করণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন		৩১/১২/২০১৯					

৬ (ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অ পেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ।	বিশ্রামস্থল/অ পেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০ ১৯						
						অর্জন	৩১/১০/২০১৯						
৬ (ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টাকনে পদ্ধতি প্রচলন	টাকনে পদ্ধতি প্রচলন	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০ ২০				
						অর্জন			৩১/০৩/২০২০				

৬ (খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪

৬ (খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬ (খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডি পি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬ (খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পর ির্বাচন।	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬ (খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পর ির্বাচন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৭.ক্রমক্রমে শুদ্ধাচার.....৩

৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অ ফিসার	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন		৩১/১২/২০১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপপরিচাল ক ও অডিও ভিজুয়াল অ ফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশা খা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচাল ক	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১	১			
						অর্জন	২	২	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশা খা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত।	২	%	অডিও ভিজুয়াল অ ফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ।	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত।	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ।	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন।	গণশুনানী আয়োজিত।	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%		

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ (ক) ক্রয়ক্ষেত্রে যথাযথভাৱে (PPR) অনুসরণ করা। (খ) ব্যক্তিগত কাজে দাপ্তরিক সরঞ্জামাদি ব্যবহার না করা।		৫	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ (ক) APA অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা। (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও অডিও ডিভিউয়াল অফিসার	৩০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০ টি	০৬ টি	০৯ টি	০৫ টি		করোনা ভাইরাসের কারণে অবশিষ্ট কোর্স সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	১০ টি	০৯ টি	০৬ টি	০০		
৯.৩ দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম অনলাইনে সম্পাদন করা।	অনলাইনকৃত দাপ্তরিক কার্যক্রম	৫	%	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অডিও ডিভিউয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	৩০/০৬/২০২ ০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১ অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুধাচার কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচাল ক	৪ (চার) লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
---	-------------------	---	-----------	---------------	----------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -----১০

১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/১২/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯			
১২.২ নির্ধারিত সময় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ সংস্থায় দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি		

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তৃতীয় কোয়ার্টারের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

দপ্তরের নাম: শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন (আই.আর.আই), খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	০			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১৪ জন	১৪ জন	১৪ জন			
						অর্জন		১৪ জন	১৪ জন				

২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১৪ জন	১৪ জন	১৪ জন		
						অর্জন		১৪ জন	১৪ জন			

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন /পরিপত্র-এর প্রয়োগ বাস্তবায়ন -----১০

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করণ।	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯				
						অর্জন		৩১/১২/১৯				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদক রণ।	সেবাবক্স হালনাগাদক রণ।	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অ ফিসার	৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২ ০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২০২০				
						অর্জন		৩১/০৩/২০২০				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য বাতায়নে সেবাবক্স হালনাগাদক রণ।	সেবাবক্স হালনাগাদক রণ।	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অ ফিসার	৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২ ০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২০২০				
						অর্জন		৩১/০৩/২০২০				

৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০২০			
						অর্জন				৩১/০৩/২০২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

৬ (ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪

৬ (ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন।	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯						

৬ (ক).২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন।	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত।	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন		৩১/১২/২০১৯					
৬ (ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন		৩১/১২/২০১৯					
৬ (ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ।	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০১৯						
						অর্জন	৩১/১০/২০১৯						
৬ (ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টাকনে পদ্ধতি প্রচলন	টাকনে পদ্ধতি প্রচলন	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২০২০					
						অর্জন		৩১/০৩/২০২০					

৬ (খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪

৬ (খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৬ (খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডি পি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬ (খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পর ির্বাচন।	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬ (খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পর ির্বাচন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৭. ক্রমক্রমে শুদ্ধাচার.....৩

৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অ ফিসার	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন		৩১/১২/২০১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপপরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১	১			
						অর্জন	২	২	১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত।	২	%	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ।	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত।	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ।	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন।	গণশুনানী আয়োজিত।	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	২০%	২০%				

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ (ক) ক্রয়ক্ষেত্রে যথাযথভাবে (PPR) অনুসরণ করা। (খ) ব্যক্তিগত কাজে দাপ্তরিক সরঞ্জামাদি ব্যবহার না করা।		৫	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.২ (ক) APA অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা। (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	৩০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০ টি	০৬ টি	০৯ টি	০৫ টি			করোনা ভাইরাসের কারণে অবশিষ্ট কোর্স সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	১০ টি	০৯ টি	০৬ টি				
৯.৩ দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম অনলাইনে সম্পাদন করা।	অনলাইনকৃত দাপ্তরিক কার্যক্রম	৫	%	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/০৬/২০২ ০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	৩০/০৬/২০২ ০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

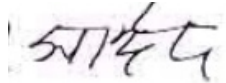
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১ অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম ব্যস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক	৪ (চার) লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -----১০

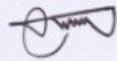
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অডিও ভিডিয়াল অফিসার	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/১২/২০১৯				
						অর্জন			৩১/১২/২০১৯				
১২.২ নির্ধারিত সময় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ সংস্থায় দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
						অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি				



১৩-৭-২০২০ ১৩:৩৯:৩৪

আবু সাদ্দিক

অফিস সহকারী, উপ পরিচালকের দপ্তর
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মিরের ডাঙ্গা, খুলনা



১৪-৭-২০২০ ১৩:৪১:৩৪

মোঃ মিজানুর রহমান

উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ পরিচালকের দপ্তর
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মিরের ডাঙ্গা, খুলনা