

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	-			
১.৫ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (ব্যক্তিগত) অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪ ও ৩১/০৭/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০২/২২ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১/০৭/২১	১ ও ৩১/১০/২১	১ ও ৩১/০২/২২	১ ও ৩১/০৩/২২			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২১, ০৪/১০/২১; ০৪/০২/২২; ০৪/০৪/২২; ০৪/০৭/২২;	লক্ষ্যমাত্রা	পরিকল্পনা- ৩০/০৬/২১ প্রতিবেদন- ০৪/১০/২১	প্রতিবেদন ০৩/০২/২২	প্রতিবেদন ০৪/০৪/২২	প্রতিবেদন ০৪/০৭/২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শূদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত বাছাই কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা							

২০/০৬/২১
আবু সাঈদ

অফিস সহকারী-কম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

২০/০৬/২১

এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান

অতিরিক্ত ডিউটি অফিসার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২০/০৬/২১

এম. এম. মনিরুজ্জামান
সহকারী পরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এম অফিসার
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূন্যতার													
২.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	দপ্তর প্রধান / জিডিও	৩১/০৮/২১ ও ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১	-	-	৩১/০৫/২২			৩১/০৫/২২ তারিখে সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	হেল্প ডেস্ক / সংশ্লিষ্ট শাখা	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান / জিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী বিদ্যুৎ প্রদান এবং সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান / জিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ পিসিএ ২০০৬ ও পিসিআর ২০০৮ অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন যথাসময়ে বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিবর্তন যথাসময়ে বাস্তবায়িত	৪	%	দপ্তর প্রধান / জিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত বাজেট যথাসময়ে বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুতকৃত ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও বাজেট বাস্তবায়িত	৪	%	দপ্তর প্রধান / জিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ পি আর এল আদেশ জারি এবং ছুটি নগদায়ন	পি আর এল আদেশ জারিকৃত ও ছুটি নগদায়নকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান / জিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

আবু সাদিক
৩০/০৬/২০২১
অফিস সহকারী (কম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক)

৩০/০৬/২১
এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান
অতিরিক্ত মুদ্রাক্ষরিক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প সম্পর্ক শিকারজং, ঢাকা।

এস. এম. জাহাঙ্গীর হোসেন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এম এমিনুল হক
শিল্প সম্পর্ক শিকারজং, ঢাকা।