আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ৩য় কোয়ার্টার, ২০২০-২০২১ পরিশি ই ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মীরেরডাঙ্গা, খুলনা-৯২০৬।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পা	সূচকের	একক	বাস্তবায়নে	২০২০-২০		বাস্তবায়	ন অগ্রগতি পরি	রবীক্ষণ, ২০২	0-২০২১				মন্ত	ব্য
	দন সূচক	মান		রদায়িত্বপ্রা	২১ অর্থব	লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়	8र्थ	মোট	অৰ্জিড	হ মান	1	
				정	ছরের	/অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন				
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা										
2	২	•	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50	22	3	٥	9	2	8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থ	ξ1														
১.১ নৈতিকতা কমিটির	অনুষ্ঠিত	8	সংখ্যা	সকল	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি					
সভা।	সভা			কর্মকর্তাও কর্মচারী		অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি						
১.২ নৈতিকতা কমিটির	বাস্তবায়ি	8	%	সকল	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%					
সভার সিদ্ধান্ত	ত সিদ্ধান্ত			কর্মকর্তাও কর্মচারী		অর্জন	500%	500%	500%						
বাস্তবায়ন।				ক্মচারা											
২. দক্ষতা ও নৈতিক	তার উল্লয়ন			۵ ک	Ć										
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার	অনুষ্ঠিত	N	সংখ্যা	সকল কৰ্মকৰ্তাও	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা			০১ টি						
নিমিত্ত অংশীজনের	সভা			কমকত। ও কর্মচারী		অর্জন			০১ টি						
অংশগ্রহণে সভা।															
২.২ অংশীজনের	বাস্তবায়ি	২	%	সকল কৰ্মকৰ্তাও	500%	লক্ষ্যমাত্রা			500%						
অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	ত সিদ্ধান্ত			কর্মচারী		অর্জন			\$00%						
২.৩ কৰ্মকৰ্তা-	প্রশিক্ষণার্	৩+৩=৬	সংখ্যা	সকল	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৪ জন	১৫ জন	১৪ জন	১৪ জন				মোট ১৪ জন কয	রিত আছে।
কর্মচারীদের	থী			কর্মকর্তাও কর্মচারী		অৰ্জন	১৪ জন	১৫ জন	১৪ জন			1			
অংশগ্রহণে চাকরি															
সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ															
আয়োজন।															
২.৪ কর্মকর্তা-	প্রশিক্ষণার্	೨=۶+೮	সংখ্যা	সকল কৰ্মকৰ্তাও	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৪ জন	১৫ জন	১৪ জন	১৪ জন				মোট ১৪জন কর্ম	রত আছে।
কর্মচারীদের	থী			কর্মচারী		অর্জন	১৪ জন	১৫ জন	১৪ জন						
অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ															
পিংকুটো আনাসংশ আয়াজেন।															
এ. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা:	য়সহায়ক অ	 ইন/বিধি/] নীকি মালা/ম	নেম্যাল ও	প্ৰভাপন <i>।</i> প্ৰ	রপ্র ⊲র প	মোগ <i>।</i> বান্তব	<u>যিন</u>							
(ক) ৩৪৮ ধারার	আয়োজিত	50	সংখ্যা	উপপরিচাল	৩১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫টি	১০টি	১০টি	ডটি			অতিবিক্ত	০৪ টি শ্রমিক ি	শক্ষা কোঃ
বিধানমতে শ্রম আইন	প্রশিক্ষণের			ক,সহকারী		অর্জন	টী	১০টি	১৪ টি					সম্পন্ন হয়েছে	
ও বিধির উপর উপযুক্ত	সংখ্যা			পরিচালকগ ণ ও অভিওি											
কিতৃপিক্ষ এ দপুরে।				ভিজ্যুয়াল											
(খ) শিল্প সম্পর্ক কোর্স				অফিসার											
ও সপ্তাহ মেয়াদী শ্রমিক															
শিক্ষা কোর্স।															
 ওয়েবসাইটে সেবা 						1		ı	1	1		1			
	হথ্য ভেগ্নমোনকাৰ	2	তারিখ	অডিও ভিজ্যুয়াল	00.03.202	লক্ষ্যমাত্রা	00.03.202								
সংক্রান্ত বাতায়নে টোল ফ্রি	দৃশ্যমানকৃত			অফিসার		অর্জন	৩০.০৯.২০২					1			
টোল াঞ নম্বরসমূহ							0								
শ্বনগাশূৰ স্বাস্থ															
তথ্য															
বাতায়ন <u>ে</u>															
দৃশ্যমানক															
রণ।															
	-ttell			অডিও	VII. V. 1-1		\$6.\$0.\$0\$	56.05.2025	\$@.08. ২ 0 ২ \$	১৫.০৭.২০২১					
৪.২ স্ব স্ব সেবাবক্স হ ওয়েবসাই	হালনাগাদকৃত	٤	তারিখ	অ।৬৩ ভিজুয়াল অ	56.50. 2 02	লক্ষ্যমাত্রা	0	26.02.4045	26.00.4042	36.01.4043					
ওয়েবসাহ টে				ফিসার	১৫.০১.২০২	অর্জন	36.50.505	26.02.2022	36.08.2023			1			
.৬ শুদ্ধাচার					১ ১৫.০৪.২০২		0								
শুধাচার সেবাবক্স					\$0.08. 2 02										
হালনাগাদ					১৫.০৭.২০২										
করণ।					۵										
			t												

কার্যক্র মের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২০-২০২১ অর্থবছরের		বাস্তবায়ন অ	গ্রগতি পরিবীক্ষ	ন্ণ, ২০২০-২০	২১			মন্তব্য
		মান		ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
۵	٧	9	8	¢	৬	٩	Ъ	۵	50	22	25	১৩	\$8
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	N	তারিখ	অডিও ভিজ্যুয়াল অফিসার	\$6.\$0.\$0\$0	লক্ষ্যমাত্রা	56.50.5050	26.02.5052	36.08.3033	\$6.09.2025			
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।					56.05.2025	অর্জন	36.50.5050	36.02.5052	\$6.08.2025				
					১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১৬.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	56.50.50 50	30.03.2025	30.08.2025	১৫.০৭.২০২১			
প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স	হালনাগাদকত				56.05.2025	অর্জন	36.30. 2 020	26.02.2052	১৫.০৪.২০২১				
হালনাগাদকরণ।					১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১								
৪.৫ স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য	হালনাগাদকৃত নিৰ্দেশিকা	۵	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	56.50.5050	লক্ষ্যমাত্রা	36.30.2020	36.03.2023	30.08.2025	S6.09.2025			
তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত				26.02.5052	অর্জন	36.30.2020	26.02.5052	\$6.08.2025				
প্ৰকাশ।					১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা		50	l	I	38.01.2023		1		l	1		l	
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার	উত্তম চর্চার তালিকা	50	তারিখ	উপপরিচালক,সহকারী	00.05.২0২5	লক্ষ্যমাত্রা		oo.o১.২o২১					
তালিকা প্রণয়ন করে স্ব	প্রেরিত			পরিচালকগণ ও অডিও		অর্জন		00.05.২0২5				1	
স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ।				ভিজুয়াল অফিসার									
							1 1		ı	1		1	

											•		
৫.২ অনলাইন সিম্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	¢	%	সহকারী পরিচালকগণ ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%		Ī	
নিষ্পত্তি করণ।				च च ।चपूरताना जापनात्र		অৰ্জন	500%	500%	\$00%				
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষে	•												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	¢	তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১	লক্ষ্যাত্রা	36.30.2020	38.03.2023	30.08.2025	\$6.09.2025			
প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার				কা গততার শুখাকারক	\$@.08. ২ 0 <i>২</i> \$	অর্জন	36.30.2020	26.02.2022	\$6.08.2025				
মতামত সংরক্ষণ।					১৫.০৭.২০২১								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	১৫												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্র য়-	20	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	७०.०४.२०२०	লক্ষ্যমাত্রা	30.05.2020			05.06.2025			
পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে				04.06.2025	অর্জন	৩০.০৮.২০২০						
অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-	প্রকাশিত												
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	œ.	%			লক্ষ্যমাত্রা						-	চকের মান .৩ ও ২.৪
সম্পাদন।						অর্জন							.৩ ও ২.১ রাদ্ধ দেওয়া
												\$	অছে।
৮. সৃচ্তা ও জবাবদিহি শক্তিশালী					•								
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	শিল্প সম্পর্ক কোর্স ও শ্রমিক শিক্ষা কোর্স সম্পন্ন করা	২	%	উপপরিচালক,সহকারী পরিচালকগণ ও অডিও	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%			
(সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং	এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			ভিজ্যুয়াল অফিসার		অর্জন	500%	500%	500%				
ওয়েবসাইটে প্রকাশ।							300%						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১টি	যী				
অফিস পরিদর্শন।	সম্পন্ন					অর্জন		যী	গী				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের	২	%	সকল কৰ্মকৰ্তা ও	500%	লক্ষ্যমাত্রা		500%	\$00%				
পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	সুপারিশ		Ī	কর্মচারী		অর্জন		500%	500%				
বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত												
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	\$00%	500%			
অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ।			<u></u>			অৰ্জন	500%	500%	500%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি	নথি বিনষ্টিকৃত	0	%	উপপরিচালক,সহকারী	500%	লক্ষ্যমাত্রা						সূচকের মা	
বিনষ্টকরণ।				পরিচালকগণ ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার		অর্জন						মান ৩ বর হয়েছে।	াদ দেওয়া
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী	٦	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি		1	
আয়োজন।	আয়োজিত		17.01		2410	অর্জন	৩টি	৩টি	৩টি	010			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্র		ர கர்க்க	21	১৫ (অগা) পিকার ভিকি তে ননেজয়		010	010	010				
৯.১ ক্রয়ক্ষেত্রে PPR যথাযথভাবে	1063161 116131 91911	0	%	সকল কর্মকর্তা ও	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%			
জ.১ এ রংশেরে T T TC ববাববভাবে অনুসরন করা।		0	70	কর্মচারী	300 70	অৰ্জন	500%	500%	500%	300-70		_	
৯.২ টেলিফোন এর সাশ্রয়ী সর্বোত্তম		9	%	সকল কৰ্মকৰ্তা ও	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%		-	
ত্ত,২ চোলকোন এর সাম্রয়া সংঘাত্তন ব্যবহার নিশ্চিত করন।		9	%	কর্মচারী	300%	অর্জন	500%	500%	500%	300%		_	
৯.৩ APA অনুয়ায়ী সপ্তাহ মেয়াদী		_	%	সকল কৰ্মকৰ্তা ও	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%			500%		-	
৯.৩ APA অনুয়ায়া সন্তাহ মেয়াদা কোর্স বাস্তবায়ন করা।		9	%	কর্মচারী	200%			500%	500%	300%		_	
১.৪ APA অনুয়ায়ী শিল্প সম্পর্ক			0.1		10/	অর্জন	500%	\$00%	500%	1 0/		-	
৯.৪ APA অনুয়ায়া শিল্প সম্প্রক কোর্স বাস্তবায়ন করা।		9	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	\$00%	\$00%	500%			
				ক্ষাচার। সকল কর্মকর্তা ও		অর্জন	500%	500%	500%				
৯.৫ দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম ই-	অনলাইনকৃত দাপ্তরিক কার্যক্রম	9	%	সকল কমকত। ও কর্মচারী	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%		_	
নথিতে সম্পাদন করা।				, ,-,,,,		অৰ্জন	500%	500%	500%				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্র								1	•				
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	9	তারিখ	উপপরিচালক ও অভিও ভিজুয়াল অফিসার	७०.०৬.২०২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২১			
পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে				10વૂર્ગનાના વાવનાત્ર		অর্জন							
প্ৰকাশ।													
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন						Т		1					
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তাও কর্মচারীগণ	00.03.2020	লক্ষ্যমাত্রা	00.05.2020	95.54.4040	০১ বার ৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			রিষ্কার- রিচ্ছন্নতা
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো			3	T 46 1911.1	৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১(১ বার)	অর্জন	೨೦.೦৯.২০২০	95.52.2020				9	য়
মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-			তারিখ		00.06.3035							বে	গয়ার্টারে।
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) ।									j				
১২. অর্থ বরাদ্দ						Т	1	1	T	I			~-
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ	উপপরিচালক	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	১০ হাজার	১০ হাজার	১০ হাজার	২০ হাজার			ংশিষ্ট
অর্গ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের			টাকা			অর্জন							াতে
জन्য			Ī										াজেট
বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ।													রাদ্দ
													ৰওয়া —
			<u> </u>									হ	য়নি।
						T	T		1	, ,	,	- 1	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন			তারিখ	অডিও ভিজ্যুয়াল অফিসার	56.0F.2020	লক্ষ্যমাত্রা	\$6.0F.2020						
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের	প্রণীত কর্ম-	২	01137	<u>~</u>									
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার		٦	Ollan			অর্জন	35.0F.2020						
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব	প্রণীত কর্ম-	Α	Ollan	ŭ		অর্জন	36.0F.2020						
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্থ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত							_	_	_			
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ। ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ব্রৈমাসিক	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত ব্রেমাসিক প্রতিবেদন	2	সংখ্যা	উপপরিচালক,সহকারী	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ। ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও				8िं			১টি ১টি	১টি ১টি	১টি			
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ। ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ব্রৈমাসিক	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত ব্রেমাসিক প্রতিবেদন			উপপরিচালক,সহকারী পরিচালকগণ ও অডিও	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি			১টি			

৪-৪-২০২১ ১১:৩৬:৪৩ আরু সাঈদ অফিস সহকারী, উপ পরিচালকের দপ্তর শিক্ষা সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মিরের ভাশা, খুলনা

0

৫-৪-২০২১ ১২:৫৩:৪৪ মোঃ মিজানুর রহমান উপ-পরিচালক (অভিরিক্ত দায়িত্ব), উপ পরিচালকের দম্ভর শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মিরের ভাঙাা, খুশনা