

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মীরেরডাঙ্গা, খুলনা-৯২০৬।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... চ</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১৫</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			০১ টি				
২.২ অংশগ্রহণের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩+৩=৬	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৪ জন	১৫ জন	১৪ জন	১৪ জন			মোট ১৪ জন কর্মরত আছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩+২=৫	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৪ জন	১৫ জন	১৪ জন	১৪ জন			মোট ১৪ জন কর্মরত আছে।
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন..... ১২</b>													
(ক) ৩৪৮ খারার বিধানমতে শ্রম আইন ও বিধির উপর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এ দপ্তর।	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	সংখ্যা	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালকপদ ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫টি	১০টি	১০টি	৬টি			অতিরিক্ত ০৪ টি শ্রমিক কোর্স সম্পন্ন হয়েছে।
(খ) শিল্প সম্পর্ক কোর্স ও সপ্তাহ মেয়াদী শ্রমিক শিক্ষা কোর্স।													
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ..... চ</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ।	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	০০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০০.০৯.২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ।	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১৬.১০.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.১০.২০২০ ১৬.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১ ১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	১৫.০৭.২০২১ ১৫.০৭.২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ।	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১৬.১০.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১ ১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	১৫.০৭.২০২১ ১৫.০৭.২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ।	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১৬.১০.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১ ১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	১৫.০৭.২০২১ ১৫.০৭.২০২১			
৪.৫ স্ব প্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	১৬.১০.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১ ১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	১৫.০৭.২০২১ ১৫.০৭.২০২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ১৫</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	১০	তারিখ	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালকপদ ও অডিও ভিজুয়াল অফিসার	০৩.০১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০৩.০১.২০২১ ০৩.০১.২০২১					

৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	সহকারী পরিচালকগণ ও অডিও ভিডিও অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খাচার.....৫													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬.১০.২০২০ ১৫.০১.২০১১ ১৫.০৪.২০১১ ১৫.০৭.২০১১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.১০.২০২০	১৫.০১.২০১১	১৫.০৪.২০১১	১৫.০৭.২০১১			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শৃঙ্খাচার.....১৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১০	তারিখ	অডিও ভিডিও অফিসার	৩০.০৮.২০২০ ০৮.০৫.২০১১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০২০			০৮.০৫.২০১১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন।	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৫	%			লক্ষ্যমাত্রা							সূচকের মান ২.৩ ও ২.৪ বরাদ্দ দেওয়া হইবে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১০													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	শিল্প সম্পর্ক কোর্স ও প্রমিত শিক্ষা কোর্স সম্পন্ন করা এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালকগণ ও অডিও ভিডিও অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১টি	১টি				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ।	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ।	নথি বিনষ্টকৃত	০	%	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালকগণ ও অডিও ভিডিও অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							সূচকের মান ৮.৫ এর মান ও বরাদ্দ দেওয়া হইবে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন।	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি			
৯. শৃঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ক্রয়ক্ষেত্রে PPR যথাযথভাবে অনুসরণ করা।		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ টেলিফোন এর সার্ভিস সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করণ।		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ APA অনুযায়ী সপ্তাহ মেয়াদী কোর্স বাস্তবায়ন করা।		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ APA অনুযায়ী শিল্প সম্পর্ক কোর্স বাস্তবায়ন করা।		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম ই-নথিতে সম্পাদন করা।	অনলাইনকৃত দাপ্তরিক কার্যক্রম	৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শৃঙ্খাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও অডিও ভিডিও অফিসার	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১(১ বার) ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	০১ বার ৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ওয় কেয়ারটার।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শৃঙ্খাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ।	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	১০ হাজার	১০ হাজার	১০ হাজার	২০ হাজার			সংশ্লিষ্ট খাতে বাজেট বরাদ্দ দেওয়া হয়নি।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অডিও ভিডিও অফিসার	১৬.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালকগণ ও অডিও ভিডিও অফিসার	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

৪-৪-২০২১ ১১:৩৪:৪৩

৪-৪-২০২১ ১২:৫৩:৪৪

আবু সাঈদ

মোঃ মিজানুর রহমান

অফিস সহকারী, উপ পরিচালকের দপ্তর  
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মিরের ডাঙ্গা, ফুলনা

উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ পরিচালকের দপ্তর  
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মিরের ডাঙ্গা, ফুলনা